|  |
| --- |
| Министерство финансов Республики Дагестан |

**Информационная система «АКСИОК-Зарплата»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование информационной системы | «АКСИОК-Зарплата» |
| 2. | Фирма-разработчик информационной системы | ООО «АКСИС» |
| 3. | Назначение или область применения информационной системы[[1]](#footnote-1)\* | система учета персонала |
| 4. | Краткое описание (содержание и особенности) информационной системы | Информационная система, обеспечивающая автоматизацию расчета заработной платы. |
| 5. | Документы, являющиеся основанием для создания, приобретения, эксплуатации и (или) развития информационной системы | Положение о Министерстве финансов Республики Дагестан |
| 6. | Год создания информационной системы | 2001 г. |
| 7. | Дата ввода в эксплуатацию | 1.01.2001 г. |
| 8. | Сетевая версия (да/нет) | Да |
| 9. | Объем информационной системы (число записей или объем (Мб)) | 800 Мб |
| 10. | Наличие поддержки со стороны разработчика автоматизированной информационной системы (да/нет) | Да |
| 11. | Период актуализации[[2]](#footnote-2)\*\* |  по мере поступления данных |
| 12. | Число лицензий | 1 |
| 13. | Программное обеспечение, необходимое для работы информационной системы | Windows XP, Windows 7 |
| 14. | Сведения о конфигурации оборудования, необходимого для функционирования информационной системы | Персональный компьютер Intel Core или выше, оперативная память 2 Гб |
| 15. | Ограниченность доступа к информационной системе[[3]](#footnote-3)\*\*\* | Персональные данные |
| 16. | Государственный орган или структурное подразделение государственного органа, ответственное за ведение, сопровождение и актуализацию информационной системы | Министерство финансов Республики Дагестан |
| 17. | Администратор или ответственное лицо (Ф.И.О., телефон, E-mail) | Карапац Александр Николаевич, т.8-8722-67-20-44,E-mail: karal06@yandex.ru |

1. \* Справочный ресурс, экономический информационный ресурс, правовой ресурс, информационно-аналитический ресурс, статистический ресурс, для принятия управленческих решений, исследовательский ресурс, система документооборота, система учета персонала, архивный ресурс. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Ежегодно, раз в полгода, ежеквартально, ежемесячно, по мере поступления данных, постоянное обновление. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Конфиденциальная информация, отнесенная к коммерческой тайне; конфиденциальная информация, отнесенная к служебной тайне; конфиденциальная информация, отнесенная к профессиональной тайне; персональные данные; открытая информация (без ограничения доступа) [↑](#footnote-ref-3)