Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Минфина РД и руководителями учреждений, подведомственных Минфина РД, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных (служебных) обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное

подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись лица,

направляющего уведомление)

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Минфина РД и руководителями учреждений, подведомственных Минфина РД, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Министру финансов

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных (служебных) обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республике Дагестан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись лица,

направляющего уведомление)

|  |  |
| --- | --- |
| б) поступившее должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:  обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;  заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0BE340DDDA00432D7E881BBCD3908DC641B1B531AD9FCCCA77DA30BDA46DM8L) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; | б) поступившее должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:  обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;  заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D30CB5D1E5C3A2FD7CC9BEE818A4DD79A5708383F630CA682F9A2F3B1AUCN5L) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  (абзац введен [Указом](consultantplus://offline/ref=D30CB5D1E5C3A2FD7CC9A0E50EC88070A273D48BFD36C93F75C574664DCC0FB3A12C54A85B07181362E764U9N4L) Главы РД от 14.10.2015 N 248)  **уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;** |
| 17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=4C01AD784E9109C691E5B143EBB257EC29EE82FBEDB06124F6EE9CAD0B1201CB31B7B6BA9D582D3794CFBE11N7L) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4C01AD784E9109C691E5AF4EFDDE0AE52EECD8F6E9B06E73A3B1C7F05C1B0B9C76F8EFFB1DN1L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". **Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.** | 17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=3A2E229EED1C255C0F7FCB869F46DFE2C5AA90D6A6E53107063EAC3B37F57DE30BED3D1C5D1D4526216805J1O2L) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=3A2E229EED1C255C0F7FD58B892A82EBC2A8CADBA2E432505261F76660FC77B44CA2645DJ1O1L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". |
| 17.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](consultantplus://offline/ref=8173462A8B8DF8CCF1A9BD08529B76F91E36913A138D0B53BCCC79FE530C9ED15208DFB2BA5DBE2DA24560t2OBL) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8173462A8B8DF8CCF1A9A30544F72BF01934CB37178D0404E99322A304059486154786F3tFO6L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". **Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.** | 17.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550EDB4427B759BC232662C4D8A05576EEDFD427276A69C6D90C9DD962D64B5067079DFPCL) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5303C21498B06003AB2A61F257FACCB2ADF909CDDPAL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". |
|  | "17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления."; |
|  | "17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней."; |
| 18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](consultantplus://offline/ref=33A206A66FC6E48366988D27168F8CE9682A0030809D38FECFCEF378F6CBA6B3BB9F0EB3FC8B78F325DC2Eg3QDL) и [18.2](consultantplus://offline/ref=33A206A66FC6E48366988D27168F8CE9682A0030809D38FECFCEF378F6CBA6B3BB9F0EB3FC8B78F325DC2Eg3QAL) настоящего Положения; | 18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  **а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных** [**пунктами 18.1**](consultantplus://offline/ref=A73C04646298E6CC991930808272046F36A4CF694BED9131D1C1AE373E6A8362C2E829F42A87v4Q6L) **и** [**18.2**](consultantplus://offline/ref=A73C04646298E6CC991930808272046F36A4CF694BED9131D1C1AE373E6A8362C2E829F42A874F0A0ED2DDv2Q1L) **настоящего Положения;** |
| 18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=14192EC36800BDCAB7C056CC2755E3CF646006D81CA6D32D56FF4C51B8E3042CF614F61FC55246097A618EM2R7L) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [**абзацах третьем**](consultantplus://offline/ref=76D9E09C8A6585FD43056E46B6257119D052D6923520D211574C8FA626890096665662F02BF0EA21AC68BDd9RFL) **и** [**четвертом подпункта "б" пункта 16**](consultantplus://offline/ref=76D9E09C8A6585FD43056E46B6257119D052D6923520D211574C8FA626890096665662F02BF0EA21AC69B0d9RAL) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 19. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина. | **19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с** [**подпунктом "б" пункта 16**](consultantplus://offline/ref=4B4D69EE712A4A58F49DEA68E25AF168D297F4A8051902F0C72156C6B386AF158E95060826C0A509EE6272m2S5L) **настоящего Положения.** |
|  | **"19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:**  **а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;**  **б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";** |
|  | **"25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:**  **а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;**  **б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;**  **в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.";** |
| 26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C08DB0a3L), ["б"](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C08DB0aCL), ["г"](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028ABBa1L) и ["д" пункта 16](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C18FB0a0L) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C083B0a4L)-[25](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C18AB0a5L), [25.1](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028ABBa2L), [25.2](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C18FB0a2L) и [26.1](consultantplus://offline/ref=E5D50FF1FCD1581BFA2D36E5A24D714540F9091AAFF6C744A8C8DBFEDAF3A6990F294B55028AB194C0C18EB0a2L) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. | 26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E782749FC3A99R6aDL), ["б"](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E782749FC3A99R6a2L), ["г"](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E78R2a7L) и ["д" пункта 16](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E782749FC3B9BR6aEL) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E782749FC3A97R6aAL)-[25](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E782749FC3B9ER6aBL), [25.1](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E78R2a4L)-[25.3](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E7827R4aAL) и [26.1](consultantplus://offline/ref=B6A5CF5A72B5B5F2D0861061B6EAE79A14FF9265A16C6BBA0CF96D6820071055372A6BAC8E782749FC3B9AR6aCL) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. |
| 33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. | 33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |