«Утверждаю»

И.о. министра финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Исламов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы**

**Министерства финансов Республики Дагестан**

**на I полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** | | **Исполнители** | | |
| **Управление бюджетной политики** | | | | | | | |
| **Отдел республиканского и консолидированного бюджета** | | | | | | | |
|  | Получение от отраслевых отделов Минфина РД и главных распорядителей средств республиканского бюджета РД заявок для включения в кассовый план исполнения республиканского бюджета РД на следующий месяц и представление на утверждение Министру финансов РД | до 25 числа месяца предшествующего планируемому | | Сфиева М.К. | | |
|  | Ведение кассового плана исполнения республиканского бюджета РД на текущий месяц | в течении месяца | | Балиева Н.С. | | |
|  | Свод и представление в модуле кассового планирования Прогноза движения средств на едином счете бюджета РД | ежемесячно | | Зубайруева З.Ш. | | |
|  | Подготовка проекта Закона Республики Дагестан «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов», а также сопутствующих материалов и документов, предусмотренных бюджетным законодательством | в сроки, установленные  Правительством РД | | Сфиева М.К. Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М.  + заинтересованные отделы в части компетенции | | |
|  | Учет изменений, вносимых в процессе исполнения в консолидированный и республиканский бюджеты РД, ежемесячная проверка отчетных данных ГРБС | ежемесячно,  в течении полугодия | | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. | | |
|  | Учет средств, выделяемых из резервного фонда РД и резервного фонда Правительства РД, а также учет вносимых изменений | ежедневно,  по мере необходимости | | Зубайруева З.Ш. | | |
|  | Подготовка и доведение до УФК по РД и главных распорядителей бюджетных средств БА, ЛБО, ПОФ расходными расписаниями в режиме СУФД | ежедневно | | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. | | |
|  | Уточнение и доведение до УФК по РД справочников по кодам бюджетной классификации | ежедневно | | Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. | | |
|  | Подготовка материалов (паспорт, таблицы установленного формата) при обращении в Минфин России о получении республикой авансового трансферта и дополнительной финансовой помощи | по мере  необходимости | | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. | | |
|  | Подготовка докладных записок, аналитических таблиц, справок по финансированию и исполнению республиканского бюджета РД в Администрацию Главы РД, Народное Собрание РД и Правительство РД | по требованию | | Сфиева М.К. | | |
|  | Рассмотрение писем, заявлений и ходатайств министерств, ведомств и учреждений | в течении полугодия | | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. | | |
|  | Участие в подготовке и представлении материалов по требованию Администрации Главы РД, Правительства РД, контролирующих органов, в установленном порядке | по требованию | | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. | | |
|  | Подготовка проекта постановления Правительства РД «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | в течении  I квартала | | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. | | |
|  | Подготовка материалов по исполнению Поручения Президента РФ об обеспечении целевых показателей, предусматриваемых соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий | ежегодно | | Гаджиева С.А.+ заинтересованные отделы в части компетенции | | |
|  | Подготовка материалов по исполнению запроса Счетной палаты РФ о предоставлении информации по исполнению консолидированных бюджетов субъектов РФ | ежеквартально | | Гаджиева С.А.+ заинтересованные отделы в части компетенции | | |
|  |  |  | |  | | |
| **Отдел финансирования аппарата и общегосударственных вопросов** | | | | | | | |
| 1. | Получение от главных распорядителей бюджетных средств смет (сводная и в разрезе бюджетополучателей с приложением к ним штатных расписаний, расчетов-обоснований), их камеральные проверки на соблюдение требований нормативных актов Республики Дагестан | в срок, установленный законом РД «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Дагестан» | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 2. | Участие в подготовке проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О мерах по реализации Закона Республики Дагестан «О республиканском бюджете РД на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов» | в сроки установленные Правительством РД | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 3. | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета РД | в сроки установленные постановлением Правительства РД от 12 октября 2015г. № 283 | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 4. | Анализ и учет возврата остатков средств федерального и республиканского бюджета РД (целевых субвенций, субсидий). | в сроки установленные бюджетным законодательством | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 5. | Анализ и подготовка предложений по внесению изменений в закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | в сроки установленные Правительством РД | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 6. | Составление отчета о расходах и численности работников государственных органов и органов местного самоуправления за 2021 год. Форма 14, 14МО | 25 марта | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 7. | Отчет о выполнении условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан, заключенного между Министерством финансов РФ и Главой Республики Дагестан и постановления Правительства РД от 29.12.2020г. № 295 | ежеквартально | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 8. | Составление реестра расходных обязательств. Свод представленных реестров по курируемым ведомствам | до 1 июня | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 9. | Оформление уведомлений об изменении объемов бюджетных ассигнований республиканского бюджета РД на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно постановлениям и распоряжениям Главы Республики Дагестан и Правительства РД, по иным основаниям в установленном порядке. Представление и сверка данных с отделом свода, анализа и финансирования республиканского бюджета РД | январь-июнь | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 10. | Мониторинг реализации Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | ежеквартально | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 11. | Анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, составление при необходимости аналитических справок по их исполнению и финансовому обеспечению | по мере необходимости | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 12. | Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения в процессе исполнения бюджета по министерствам и ведомствам, курируемым отделом | январь-июнь | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 13. | Учет средств, выделяемых из федерального бюджета на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы РФ | январь-июнь | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 14. | Свод, анализ материалов в рамках реализации постановления Правительства РД от 11.01.2017г. № 2 «Об утверждении Порядка учета и распределения ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, полученных в виде экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд» | в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Дагестан от 11.01.2017г. № 2 | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 15. | Учет изменений, вносимых в процессе исполнения бюджета на 2022 год в расчеты республиканского бюджета с бюджетами районов и городов по курируемым вопросам.  Сверка данных с отделом межбюджетных трансфертов | на отчетную дату | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 16. | Анализ годового отчета за 2021 год и месячных отчетов об исполнении республиканского бюджета по государственным органам, государственным учреждениям, находящихся в ведении отдела, составление объяснительных записок по исполнению республиканского бюджета. Подготовка, при необходимости, обобщающего аналитического материала о недостатках и нарушениях | на отчетную дату | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 17. | Составление отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта и бюджетах муниципальных образований (ф.625) | 25 марта | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 18. | Анализ справочной таблицы (ф.387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета Республики Дагестан и отчета  (ф. 361) сведения о количестве участников бюджетного процесса, государственных учреждений | ежемесячно, ежеквартально | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 19. | Рассмотрение и оформление заключений к проектам указов и распоряжений Главы РД, постановлений и распоряжений Правительства РД и законопроектов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | по мере внесения | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 20. | Участие в подготовке докладных записок, информаций, материалов к коллегии Министерства финансов Республики Дагестан, заключений, аналитического материала по требованию Главы РД, Правительства РД, контрольных органов и др. о ходе исполнения республиканского бюджета РД и разработка необходимых предложений | по мере необходимости | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 21. | Составление отчета о расходовании субвенции (в составе единой субвенции) федерального бюджета - бюджету Республики Дагестан на выполнение переданных государственных полномочий – ЗАГС | ежеквартально | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 22. | Составление отчета о расходовании субвенции федерального бюджета - бюджету Республики Дагестан на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ежеквартально | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 23. | Составление отчетов о расходовании субвенции, выделяемых из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по опеке и попечительству, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, административных комиссий, хранению и учету архивного фонда | ежеквартально | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| 24. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, полученного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным видам расходов, а также остатков средств на счетах на 1 число месяца | в сроки представления отчетности | | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Мамаева У.Б.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. | | |
| **Отдел информационного и программного обеспечения** | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение электронного документооборота между Министерством и УФК по РД | январь-июнь | | Гаджиев Р.Х. | | |
| 2. | Обеспечение работы локальной сети Министерства | январь-июнь | | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. | | |
| 3. | Обеспечение работы сотрудников Министерства в сети Интернет | январь-июнь | | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. | | |
| 4. | Обеспечение программной поддержки компьютеров. Защита от вирусов, системное тестирование и профилактика | январь-июнь | | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. | | |
| 5. | Поддержка и развитие имеющегося программного обеспечения, получение новых версий, их изучение, установка и отладка | январь-июнь | | Бреус В.В.  Ашурлаев А.Ш. | | |
| 6. | Обеспечение защиты персональных данных при обработке их в Министерстве | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 7. | Обеспечение работы уполномоченных сотрудников министерства на общероссийском сайте закупок и электронных площадках с использованием электронно-цифровых подписей | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 8. | Сопровождение ППП (пакета прикладных программ) «АКСИОК». Зарплата. Кадры | январь-июнь | | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. | | |
| 9. | Обеспечение работы электронной почты для получения новых версий программ, информационных и инструктивных материалов и отправки своих отчетов и писем | ежедневно | | Гаджиев Р.Х. | | |
| 10. | Сопровождение в Министерстве финансов РД, финансовых структур МО и ГО, министерствах и ведомствах РД программного обеспечения по сбору отчетности «Свод-Смарт» | январь-июнь | | Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. | | |
| 11. | Сопровождение в Министерстве финансов РД, министерствах и ведомствах РД программного обеспечения «Бюджет-Смарт» для ведения исполнения бюджетов министерств в единой базе | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 12. | Сопровождение в финансовых структур МО и ГО муниципальных образований программного комплекса «Бюджет-Смарт» | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 13. | Развитие программного комплекса «Хранилище-КС» для интегрирования бюджетной информации министерств, ведомств в единой базе. | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 14. | Консультации финансовым управлениям муниципальных образований по вопросам информатизации | по мере необходимости | | Бреус В.В.  Ашурлаев А.Ш.  Гаджиев Р.Х. | | |
| 15. | Техническая поддержка интернет-сайта Министерстве финансов РД | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 16. | Техническая поддержка работы республиканского портала управления общественными финансами «Открытый бюджет» | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 17. | Сопровождение в Министерстве финансов РД системы электронного документооборота «Дело» | январь-июнь | | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. | | |
| 18. | Обеспечение технической поддержки при сдаче отчетности в ЕИАС (Единой информационной автоматизированной системе) Минфина РФ | январь-июнь | | Гаджиев Р.Х.  Бреус В.В | | |
| 19. | Участие в выполнении государственной [программы](#Par29) "Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры РД на 2017-2022 годы" | январь-июнь | | Бреус В.В.  Ашурлаев А.Ш.  Гаджиев Р.Х. | | |
| 20. | Участие в формировании плана-графика закупок министерства в части компьютерной и оргтехники, и программного обеспечения | январь-июнь | | Бреус В.В.  Ашурлаев А.Ш. | | |
| 21. | Участие в организации работ по «Электронному бюджету» среди министерств, ведомств, муниципалитетов | январь-июнь | | Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. | | |
| 22. | Формирование брошюры «Бюджет для граждан» к закону РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 23. | Участие в организации работ по реализации на территории Республики Дагестан региональных проектов (нац.проектов) | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| 24. | Участие в организации работы по формированию республиканского бюджета Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов | январь-июнь | | Бреус В.В. | | |
| **Управление финансов социально-культурной сферы** | | | | | | | |
| **Отдел финансов здравоохранения** | | | | | | | |
| 1. | Участие в обеспечении возврата неиспользованных остатков федеральных средств, сложившихся по состоянию на 01.01.2022 г. в республиканский бюджет и их дальнейшего перечисления в федеральный бюджет | январь | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р. | | |
| 2. | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводной бюджетной росписи | ежемесячно | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 3. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отраслям и составление в установленные сроки объяснительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего аналитического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств | ежемесячно | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 4. | Участие в подготовке проекта постановления Правительства РД «О мерах по реализации Закона РД «О республиканском бюджете РД на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов» | январь | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 5. | Подготовка предложений к проекту Закона РД  «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов » по курируемым отраслям в разрезе министерств,  ведомств и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 6. | Анализ исполнения бюджета Республики Дагестан за 2021 год и составление пояснительной записки к нему, подготовка материалов по исполнению бюджета РД по курируемым отраслям на Коллегию МФ РД | в установленные сроки | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 7. | Контроль соблюдения условий Соглашения с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчетов о выполнении условий соглашения и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года №295 | постоянно | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 8. | Оформление согласно постановлениям и распоряжениям Правительства РД и по другим основаниям уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год в пределах, установленных Законом РД  «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и доведение до получателей бюджетных средств | системати­чески, в установлен­ном поряд­ке | | Султанбекова С.Н.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. | | |
| 9. | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. | | |
| 10. | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) и доведение их до получателей | по мере  необходимости | | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. | | |
| 11. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иным нормативным правовым актам Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 12. | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса | по особому плану | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 13. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, полученного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежемесячно | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 14. | Подготовка отчета о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, за 2021год | апрель | | Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 15. | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие, в рамках компетенции отдела, с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении | в течение полугодия | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 16. | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитического материала Правительству РД о ходе исполнения республиканского бюджета РД по курируемым отраслям и подготовка при необходимости предложений | по мере  необходимости | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 17. | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД | в течение полугодия | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 18. | Подготовка материалов (паспорта, таблиц) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | по мере  необходимости | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 19 | Подготовка предложений по оптимизации сети государственных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание | в течение полугодия | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
| 20 | Получение от министерств, ведомств сведений об экономии в расходах по статьям затрат с последующим уточнением перечисляемых средств и лимитов бюджетных обязательств | в течение полугодия | | Султанбекова С.Н.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. | | |
| 21 | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | в течение полугодия | | Султанбекова С.Н.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. | | |
| 22 | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. | | |
|  |  |  | |  | | |
| **Отдел финансов культуры** | | | | | | | |
| 1. | Оформление по установленным основаниям Справок об из­менении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов. Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и дове­дение до главных распорядителей бюджетных средств | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 2. | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводной бюджетной росписи | ежемесячно | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 3. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отрас­лям и составление в установленные сроки объяс­нительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего ана­литического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств | ежемесячно | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 4. | Анализ возможности оптимизации сети государственных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание и при необходимости подготовка соответствующих предложений | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 5. | Подготовка предложений к проекту закона РД «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по курируемым отраслям в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 6. | Участие в обеспечении возврата неиспользованных остатков федеральных средств, сложившихся по состоянию на 01.01.2022 г. в республиканский бюджет и их дальнейшего перечисления в федеральный бюджет | январь | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 7. | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета, и доведение ее до получателей | по мере поступления | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 8. | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 9. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 10 | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитиче­ского материала Правительству РД о ходе исполнения республикан­ского бюджета РД по курируемым отраслям. Подготовка при необ­ходимости предложений | по мере необходимости | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 11 | Анализ произведенных кассовых расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежеквартально | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 12 | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 13 | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса | по особому плану | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 14 | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 15 | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие в рамках компетенции отдела с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 16 | Мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики | ежеквартально | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 17 | Подготовка отчета о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан за 2021год | апрель | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 18 | Представление материалов по исполнению плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Федеральному Собранию | по особому плану | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 19 | Исполнение плана мероприятий по реализации основных положений послания (отчета) Главы РД Народному Собранию РД | по особому плану | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 20 | Контроль соблюдения условий Соглашений с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчета о выполнении условий соглашений и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года № 295 | ежеквартально | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| 21 | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. | | |
| **Отдел финансов социальной поддержки населения** | | | | | | | |
| 1 | Оформление по установленным основаниям Справок об из­менении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов. Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и дове­дение до главных распорядителей бюджетных средств | в течение полугодия | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 2 | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводной бюджетной росписи | ежемесячно | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 3 | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отрас­лям и составление в установленные сроки объяс­нительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего ана­литического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств | ежемесячно | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 4 | Рассмотрение отчетов об исполнении местных бюджетов в части курируемых расходов, проверка соответствия сетевых и денежных показателей | ежемесячно | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 5 | Анализ возможности оптимизации сети государственных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание и при необходимости подготовка соответствующих предложений | в течение полугодия | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 6 | Подготовка предложений к проекту закона РД «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по курируемым отраслям в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 7 | Участие в обеспечении возврата неиспользованных остатков федеральных средств, сложившихся по состоянию на 01.01.2022 г. в республиканский бюджет и их дальнейшего перечисления в федеральный бюджет | январь | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 8 | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета, и доведение ее до получателей | еженедельно | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 9 | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 10 | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 11 | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитиче­ского материала в Правительство РД о ходе исполнения республикан­ского бюджета РД по курируемым отраслям. Подготовка при необ­ходимости предложений | по мере необходимости | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 12 | Анализ произведенных кассовых расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежеквартально | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 13 | Получение от министерств сведений об экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд с последующим уточнением лимитов бюджетных обязательств | ежеквартально | | Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 14 | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | в течение полугодия | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А. | | |
| 15 | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса | по особому плану | | Яхьяев К.А.  Османова Ш.М. | | |
| 16 | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД | в течение полугодия | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 17 | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие, в рамках компетенции отдела, с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении | в течение полугодия | | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М. | | |
| 18 | Мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики | ежеквартально | | Яхьяев К.А.  Ибрагимова З.А.  Османова Ш.М. | | |
| 19 | Подготовка отчета о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, за 2021 год | апрель | | Яхьяев К.А.  Османова Ш.М. | | |
| 20 | Представление материалов по исполнению плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Федеральному Собранию | по особому плану | | Яхьяев К.А.  Ибрагимова З.А. | | |
| 21 | Исполнение плана мероприятий по реализации основных положений послания (отчета) Главы РД Народному Собранию РД | по особому плану | | Яхьяев К.А.  Османова Ш.М. | | |
| 22 | Контроль соблюдения условий Соглашений с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчета о выполнении условий соглашений и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года № 295 | ежеквартально | | Яхьяев К.А.  Османова Ш.М. | | |
| 23 | Подготовка материалов (паспортов, таблиц) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | при необходимости | | Яхьяев К.А.  Османова Ш.М.  Акилова А.А. | | |
| 24 | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | | Яхьяев К.А.  Османова Ш.М.  Акилова А.А. | | |
|  |  |  | |  | | |
| **Отдел финансов образования** | | | | | | | |
| 1. | Оформление согласно постановлениям и распоряжениям Правительства РД и по другим основаниям уведомлений об из­менении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год в пределах, установленных Законом РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и дове­дение до получателей бюджетных средств | системати­чески, в установлен­ном поряд­ке | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 2. | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты, данным сводной бюджетной росписи | ежемесячно | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 3. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отрас­лям и составление в установленные сроки объяс­нительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего ана­литического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств | ежемесячно | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 4. | Рассмотрение отчетов об исполнении местных бюджетов в части курируемых расходов, проверка соответствия сетевых и денежных показателей | ежемесячно | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 5. | Подготовка предложений по оптимизации сети государственных и муниципальных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 6. | Подготовка предложений к проекту Закона РД  «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов» по курируемым отраслям в разрезе министерств, ве­домств, прямых бюджетополучателей и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 7. | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 8. | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) и доведение их до получателей | по мере  необходимости | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 9. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 10 | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитиче­ского материала в Правительство РД о ходе исполнения республикан­ского бюджета РД по курируемым отраслям и подготовка при необ­ходимости предложений | по мере  необходимости | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 11 | Получение от министерств, ведомств сведений об экономии в расхо­дах по статьям затрат с последующим уточнением перечисляемых средств и лимитов бюджетных обязательств | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 12 | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, получен­ного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежеквартально | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 13 | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 14 | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса | по особому плану | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 15 | Участие в составлении проекта республиканского бюджета РД на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 16 | Мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики | ежеквартально | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 17 | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД | в течение  полуго­дия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 18 | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие, в рамках компетенции отдела, с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 19 | Контроль соблюдения условий Соглашений с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчетов о выполнении условий соглашений и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года № 295 | ежеквартально | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 20 | Подготовка материалов (паспорта, таблиц) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | по мере  необходимости | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 21 | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | | Киласова Ш.М.  Багаутдинова А.Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х.К. | | |
| 22 | Получение от райгор  финуправлений утвержденных бюджетов муниципальных образований на 2022 г. В части расходов, финансируемых из Фонда компенсаций. Проверка соответствия сетевых и денежных показателей, соблюдение норматива расходов по образованию, а также соответствие расходов, предусмотренным на них объемам, утвержденным Законом РД «О республиканском бюджете РД на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | март-апрель | | Абдурахманова З.Г.  Карагишиева Х.К. | | |
| 23 | Предложения по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД | февраль | | Киласова Ш.М. | | |
| 24 | Представление материалов по исполнению плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Федеральному Собранию | по особому плану | | Киласова Ш.М. | | |
| 25 | Исполнение плана мероприятий по реализации основных положений послания (отчета) Главы РД Народному Собранию РД | по особому плану | | Киласова Ш.М. | | |
| **Управление правового обеспечения и организации**  **государственной гражданской службы** | | | | | | | |
| **Отдел судебно-претензионной работы** | | | | | | | |
| 1. | Представление интересов Министерства финансов РД в Арбитражном суде РД, в судах общей юрисдикции и мировых судах РД | по мере необходимости | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Косумов М.Г.  Салихова Э.А.  Кадилабагандова А.К. | | |
| 2. | Подготовка предложений по соблюдению главными распорядителями средств республиканского бюджета РД положений главы 24.1 Бюджетного кодекса РФ при предъявлении исков об обращении взыскания на средства республиканского бюджета РД | постоянно | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М. | | |
| 3. | Анализ и обобщение результатов рассмотрения дел судами общей юрисдикции и Арбитражными судами | в течение полугодия | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А. | | |
| 4. | Подготовка отчета о проделанной работе | в течение полугодия | | Чавтараева П.М. | | |
| 5. | Взаимодействие со Управлением Федеральной службы судебных приставов по РД по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств в пользу бюджета РД | в течение полугодия | | Чавтараева П.М.  Косумов М.Г. | | |
| 6. | Дача консультаций и разъяснений финансовым органам местного самоуправления при обращении их в Министерство по правовым вопросам | по мере необходимости | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А. | | |
| 7. | Анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц | ежеквартально | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А. | | |
| 8. | Подшивка документов за 2021 год согласно номенклатуре дел | в конце года | | Кадилабагандова А.К. | | |
| 9. | Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию руководителя Министерства | постоянно | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М. | | |
| 10. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности  Министерства и подготовка по ним предложений и проектов решений (ответов) в  соответствии с действующим законодательством | постоянно | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Косумов М.Г.  Салихова Э.А.  Кадилабагандова А.К. | | |
| 11. | Подготовка отзывов (возражений) на исковые заявления граждан и юридических лиц | по мере необходимости | | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Косумов М.Г.  Салихова Э.А.  Кадилабагандова А.К. | | |
| 12. | Участие в совещаниях по вопросам деятельности Министерства | постоянно | | Расулов Р.М. | | |
| 13. | Ведение реестра исполнительных листов и осуществление контроля за их исполнением | постоянно | | Расулов Р.М.  Кадилабагандова А.К. | | |
| 14. | Ведение учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел | постоянно | | Кадилабагандова А.К. | | |
|  |  |  | |  | | |
| **Отдел нормотворческой деятельности** | | | | | | | |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов, отнесенных к компетенции Министерства финансов РД | в течение полугодия | | Узеров М.А | | |
| 2. | Осуществление правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Министерства финансов РД | постоянно | | Узеров М.А | | |
| 3. | Подготовка правовых заключений на поступающие в Министерство финансов РД проекты нормативных правовых актов и другие документы, требующие правового анализа | в течение полугодия | | Залимханова С.Н.  Узеров М.А.  Махаев М.Э. | | |
| 4. | Правовое сопровождение исходящей корреспонденции Министерства финансов РД | постоянно | | Залимханова С.Н.  Узеров М.А  Махаев М.Э. | | |
| 5. | Оказание необходимой помощи финансовым органам местного самоуправления при обращении их в Министерство по правовым вопросам | в течение полугодия | | Залимханова С.Н.  Узеров М.А | | |
| 6. | Подготовка предложений в Правительство РД о внесении изменений в нормативные правовые акты Правительства РД в случае выявления противоречий законодательства РД федеральному законодательству | по мере выявления | | Залимханова С.Н.  Узеров М.А  Махаев М.Э. | | |
| 7. | Осуществление мониторинга федерального законодательства на предмет необходимости разработки проектов законов и правовых актов Республики Дагестан | постоянно | | Узеров М.А | | |
| 8. | Осуществление мониторинга соглашений, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, за исключением Соглашений Министерства финансов РФ с Правительством Республики Дагестан «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан» | в течение полугодия | | Узеров М.А  Махаев М.Э. | | |
| 9. | Подготовка проектов нормативных правовых актов, включенных в План законопроектной деятельности Правительства Республики Дагестан на 2022 год (в части компетенции Минфина РД) | в соответствии с Планом | | Залимханова С.Н.  Узеров М.А | | |
| **Отдел государственной службы и кадров** | | | | | | | |
| 1. | Ведение работы по формированию кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г. | | |
| 2. | Проведение работы по обеспечению должностного роста государственных гражданских служащих | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г. | | |
| 3. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | постоянно | | Кудиясулова С.М. | | |
| 4. | Формирование кадрового резерва в соответствии с Указом Президента РД от 15.05.2015 № 105 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе» | постоянно | | Махмудова З.Г.  Гусейнова Х.И.  Джамалутдинова Э.А. | | |
| 5. | Внесение необходимых изменений в личные дела и трудовые книжки государственных гражданских служащих Министерства | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Шарабутдинова А.М.  Агасова К.И. | | |
| 6. | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей группе по мере наступления срока | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Агасова К.И. | | |
| 7. | Организация работы по переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Министерства | постоянно | | Махмудова З.Г.  Джамалутдинова Э.А. | | |
| 8. | Осуществление работы назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет и особые условия государственной гражданской службы | постоянно | | Махмудова З.Г.  Джамалутдинова Э.А. | | |
| 9. | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими служебного распорядка и регламента Министерства | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Шарабутдинова А.М.  Агасова К.И.  Джамалутдинова Э.А. | | |
| 10 | Проведение работы по направлению государственных гражданских служащих в командировки по решению руководителя и в соответствии с Указом Президента РД от 23.04.2015 № 85 «О порядке и условиях командировки государственных гражданских служащих Республики Дагестан» | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Агасова К.И.  Джамалутдинова Э.А. | | |
| 11 | Проведение работы по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Министерства | постоянно | | Махмудова З.Г.  Джамалутдинова Э.А. | | |
| 12 | Проведение работы по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства правил служебного поведения, утвержденных приказом Минфина РД от 28.02.2011г. № 34§1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Дагестан» | постоянно | | Шарабутдинова А.М. Джамалутдинова Э.А. | | |
| 13 | Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | Кудиясулова С.М. Шарабутдинова А.М. | | |
| 14 | Подготовка материала на государственного гражданского служащего об установлении доплаты к пенсии, назначенной либо оформленной в соответствии с законодательством | по мере  необходимости | | Кудиясулова С.М. | | |
| 15 | Обеспечение контроля за предоставлением сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы МФ РД (по перечню должностей) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | | Шарабутдинова А.М. Кудиясулова С.М. | | |
| 16 | Осуществление мероприятий, связанных с противодействием коррупции | постоянно | | Кудиясулова С.М. | | |
| 17 | Обновление должностных регламентов на государственных гражданских служащих с учетом письма Минтруда России | по мере  необходимости | | Кудиясулова С.М.  Агасова К.И. | | |
| 18 | Формирование и передача в архив архивного материала | постоянно | | Кудиясулова С.М.  Шарабутдинова А.М. | | |
| **Управление бухгалтерского учета и отчетности** | | | | | | | |
| **Отдел консолидированной и сводной бухгалтерской отчётности** | | | | | | | |
| 1. | Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета РД за 2021 год и представление в Федеральное казначейство | в срок установленный Казначейством РФ | | Садуев С. М.  Шахабудинов Р. А.  Буттаева Л. М-З.  Сулейманова З.Г. | | |
| 2. | Составление месячного отчета об исполнении консолидированного бюджета РД | 15 числа, следующего за отчетным месяца | | Шахабудинов Р. А.  Буттаева Л. М-З. | | |
| 3. | Составление квартального отчета об исполнении консолидированной отчетности автономных и бюджетных учреждений | 30 и 37 рабочих дней после отчетного периода | | Шахабудинов Р. А.  Буттаева Л. М-З.  Сулейманова З.Г. | | |
| 4. | Подготовка материала к Коллегии Министерства финансов РД | февраль | | Садуев С.М.  Алиева С Д.  Шахабудинов Р.А. | | |
| 5. | Составление отчета по поступлениям средств федерального бюджета в Счетную палату РФ | 5 числа ежемесячно | | Сулейманова З.Г. | | |
| 6. | Составление месячного отчета об исполнении бюджета по национальным проектам | 5-й рабочий день, следующего за отчетным месяца | | Шахабудинов Р. А.  Буттаева Л. М-З.  Сулейманова З.Г. | | |
| 7. | Составление месячного отчета о бюджетных обязательствах по национальным проектам | 28 числа, следующего за отчетным месяца | | Шахабудинов Р. А.  Буттаева Л. М-З.  Сулейманова З.Г. | | |
| 8. | Составление отчета по отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета РД в Министерство финансов РФ | 5 числа ежемесячно | | Шахабудинов Р. А. | | |
| 9. | Составление обзорного письма по годовым отчетам исполнения бюджетов муниципальных районов и городских округов РД за 2021 г. | 29 апреля | | Шахабудинов Р.А. | | |
| 10 | Представление сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета Республики Дагестан в Министерство финансов РФ | 5 числа, следующего за отчетным месяца. | | Шахабудинов Р.А.  Буттаева Л.М-З. | | |
| 11 | Представление в Счетную палату РД ежемесячной информации об остатках средств на счетах главных распорядителей средств и местных бюджетов | 25 числа, ежемесячно | | Алиева С. Д.  Шахабудинов Р.А.  Буттаева Л. М-З. | | |
| 12 | Формирование документов «Извещение (ф. 0504805) по межбюджетным трансфертам | ежеквартально 25 числа, следующим за отчетным месяцем | | Алиева С. Д. | | |
| **Отдел учета и отчетности по исполнению республиканского бюджета** | | | | | | | |
| 1. | Составление отчетов: в ИМНС России по Ленинскому району г. Махачкала, по внебюджетным фондам, в Отделение Пенсионного фонда по РД, в Фонд социального страхования и Управление статистики | 15 числа, следующего за отчетным квартала | | Ахмедилова А. М. | | |
| 2. | Представление проекта Закона РД «Об исполнении республиканского бюджета РД за 2021 год» | 5 апреля | | Садуев С.М.  Алиева С.Д. | | |
| 3. | Представление деклараций в ИФНС России по Ленинскому району г.Махачкалы по налогу на имущество и земельному налогу | Январь, апрель | | Гарумова Д.Г. | | |
| 4. | Представление проекта постановления Правительства РД «Об исполнении республиканского бюджета РД за 1 квартал 2022г.» | 25 апреля | | Садуев С.М.  Алиева С.Д. | | |
| **Управление делами** | | | | | | | |
| **Отдел делопроизводства и организационной деятельности** | | | | | | | |
| 1. | Организация приема, сканирования и регистрации корреспонденции, поступающей в Министерство, через отделение связи, электронной почтой, нарочно и в системе документооборота «Дело». Проверка наличия документов в системе документооборота «Дело», с целью исключения дублирования | ежедневно | | работники отдела | | |
| 2. | Доведение зарегистрированной корреспонденции до заместителей министра, начальников управлений министерства, для получения резолюции | ежедневно | | работники отдела | | |
| 3. | Доведение корреспонденции в соответствующие структурные подразделения для исполнения, согласно резолюции руководства | ежедневно | | работники отдела | | |
| 4. | Осуществление контроля в системе документооборота «Дело», за своевременным исполнением в отделах аппарата Министерства контрольных документов. Доведение информации о состоянии исполнительской дисциплины по установленным формам до заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов министерства | еженедельно | | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. | | |
| 5 | Обеспечение регистрации, сканирования и отправки исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства РД, в системе документооборота «Дело», а также через отделение связи | ежедневно | | работники отдела | | |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением Требований Единой государственной системы делопроизводства и инструкции Министерства по делопроизводству | постоянно | | работники отдела | | |
| 7 | Участие в организации и обслуживании совещаний, заседаний коллегий и других мероприятий министерства. Оформление протоколов и принятых решений и доведение их до заинтересованных лиц | январь-июнь | | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. | | |
| 8 | Осуществление контроля за формированием архивных документов. Обеспечение учета и сохранности, принятых на хранение дел. Подготовка документов для передачи Архивного фонда РД на госхранение | постоянно | | Абдулжалилова Т.А. | | |
| 9 | Представление информации о результатах рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших на имя Главы РД и направленных Администрацией Главы и Правительства РД на рассмотрение в Министерство,  в том числе и на портале ССТУ.РФ в разделе «Результаты рассмотрения обращений» | ежеквартально | | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. | | |
| 10 | Представление информации о запланированных в Министерстве позитивных мероприятиях республиканского значения | еженедельно,  ежемесячно | | Багирова К.А. | | |
| 11 | Подготовка плана работы Министерства финансов РД (свод) | по полугодиям | | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. | | |
| 12 | Осуществление переписки с Администрацией Главы и Правительства РД, с органами исполнительной власти РД по вопросам, относящимся к компетенции отдела | по мере необходимости | | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. | | |
| 13 | Разработка положений, инструкций и других нормативных документов, по вопросам делопроизводства | по мере необходимости | | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. | | |
|  |  |  | |  | | |
| 1. | О выполнении требований к АТЗ объектов (территорий), а также мест массового пребывания людей, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации | ежеквартально | | Расулов Р.И. | | |
| 2. | Контроль исполнения решений Антитеррористической комиссии в РД | ежеквартально | | Расулов Р.И. | | |
| 3. | Проведение совместных мероприятий по противодействию терроризму совместно с работниками правоохранительных органов | в течение года | | Исламов А.И.  Расулов Р.И. | | |
| 4. | Разработать и реализовать комплекс мероприятий по оснащению Министерства современными техническими средствами противопожарной и антитеррористической защиты (системы видеонаблюдения, тревожной сигнализации, контроля и эвакуацией сотрудников, контроля безаварийной работы систем жизнеобеспечения | 1 – й квартал | | Расулов Р.И. | | |
| 5. | Ежедневные проверки территории и помещений Министерства на предмет антитеррористической безопасности | по рабочим дням | | Расулов Р.И.  Эфендиев Ю.И.  Начальники управлений и отделов | | |
| 6. | Контроль соблюдения пропускного режима и усиление (при необходимости) | ежедневно | | Расулов Р.И.  Шамхалов И.И. | | |
| 7. | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | в течение года | | Расулов Р.И.  Эфендиев Ю.И. | | |
| **Отдел материально-технического обеспечения** | | | | | | | |
|  | Заключение Государственных контрактов (договоров) на 2022г. и контроль за их соблюдением:  - на электроснабжение;  - на водоснабжение;  - на отопление;  - на телефонную связь;  - на вывоз твердых бытовых отходов | январь-февраль контроль в течении года | | Шевченко В.М. | | |
|  | Заключение Государственного контракта (путем проведения электронного аукциона) по сопровождению бюджетного процесса министерства | февраль | | Эфендиев Ю.И.  Шевченко В.М. | | |
|  | Заключение Государственного контракта (путем проведения электронного аукциона) на покупку нефтепродуктов для автотранспорта | февраль | | Эфендиев Ю.И.  Шевченко В.М. | | |
|  | Заключение Государственного контракта (путем проведения электронного аукциона) на оказание услуг связи (интернет) для министерства | февраль | | Эфендиев Ю.И.  Шевченко В.М. | | |
|  | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в здании Министерства | в течении года по отдельному плану | | Шевченко В.М. | | |
|  | Проведение комплекса мероприятий по подготовке системы кондиционирования к весенне-летнему периоду | май | | Шевченко В.М. | | |
|  | Организация и проведение еженедельных плановых работ по материально-техническому обеспечению | в течении года по отдельному плану | | Эфендиев Ю.И. | | |
| **Управление межбюджетных отношений** | | | | | | | |
| **Отдел мониторинга и анализа межбюджетных отношений** | | | | | | | |
| 1. | Составление аналитических таблиц и справок в разрезе райгорбюджетов, характеризующих исполнение бюджетов районов и городов по основным статьям расходов | ежеквартально | | Абдулбасиров Г.А.  Мамедова Э.Н.  Алиева Д. Ш.  Газиева А.З.  Алиева Х.И. | | |
| 2. | Свод и анализ данных в рамках Мониторинга местных бюджетов, их представление в Департамент межбюджетных отношений Минфина России. В соответствии с письмом МФ РФ № 06-04-20/01/17377 от 12.03.2021 (Порядок проведения мониторинга местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях) | в сроки установленные Минфином России | | Алиева Д.Ш. | | |
| 3. | Свод данных и обобщение информации согласно постановлению Правительства Республики Дагестан от 7.04.2008 г. № 100 «Об утверждении Методики оперативной и годовой оценки качества управления общественными финансами и платежеспособности муниципальных образований РД» | ежеквартально | | Абдулбасиров Г.А.  Юсуфова Ф.Г. | | |
| 4. | Подготовка сведений о результатах оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях за 2021 год для представления в Минфин России | в сроки, установленные Минфином России | | Абдулбасиров Г.А.  Юсуфова Ф.Г. | | |
| 5. | Свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации | в сроки, установленные Минфином России | | Алиева Д. Ш. | | |
| 6. | Рассмотрение писем, заявлений и ходатайств администраций районов и городов, а также учреждений, финансируемых из местных бюджетов | по мере поступления запросов | | Абдулбасиров Г.А.  Мамедова Э.Н.  Алиева Д. Ш.  Газиева А.З.  Юсуфова Ф.Г.  Алиева Х.И. | | |
| 7. | Отчет о реализации положений Постановления Правительства РД от 27.06.2014 г. № 295 | ежеквартально | | Абдулбасиров Г.А.  Мамедова Э.Н. | | |
| 8. | Свод и анализ отчетов к Соглашениям между Министерством финансов Республики Дагестан и муниципальными образованиями Республики Дагестан от 24.03.2021 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Республики Дагестан» в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан | ежеквартально | | Абдулбасиров Г.А.  Мамедова Э.Н. | | |
| **Отдел межбюджетных трансфертов** | | | | | | | |
| 1. | Сверка заключительных оборотов по межбюджетным трансфертам с Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан | по плану | | Магомедов И.А.  Пахрудинов П.А. | | |
| 2. | Доведение до райгор администраций уведомлений по лимитам бюджетных обязательств на 2022 год | по принятию Закона РД о республиканском бюджете РД | | Магомедов И.А.  Пахрудинов П.А. | | |
| 3. | Подготовка информаций об остатках средств на 1 число месяца на счетах у муниципальных образований | ежемесячно | | Магомедов И.А.  Мурадова Н.Ф. | | |
| 4. | Подготовка докладных записок, аналитических таблиц, справок по финансированию и исполнению бюджетов районов, городов в Администрацию Главы и Правительства РД и Народное Собрание РД | ежемесячно | | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Магомедова Х.К.  Мурадова Н.Ф. | | |
| 5. | Подготовка лимитов финансирования на очередной месяц и осуществление финансирования бюджетов районов и городов | ежемесячно,  в течение полугодия | | Магомедов И.А.  Абдулаева З.М.  Пахрудинов П.А. | | |
| 6. | Проверка правильности отражения уточненного плана в годовых отчетах об исполнении местных бюджетов и подготовка свода для включения в уточненный план к квартальному отчету (за IY квартал 2021 года) и годовому отчету РД за 2021 год | в сроки установленные МФ РФ | | Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Магомедова Х.К.  Мурадова Н.Ф. | | |
| 7. | Проверка правильности отражения уточненного плана в месячных отчетах об исполнении бюджетов районов и городов | ежемесячно | | Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Магомедова Х.К.  Мурадова Н.Ф. | | |
| 8. | Получение от райгорфинотделов и проработка совместно с отраслевыми отделами объяснительных записок об исполнении бюджетов районов и городов за 2022 год, на их основе подготовка аналитического материала для представления в Правительство РД и при необходимости, для включения в объяснительную записку в МФ РФ | в сроки, установленные Правительством РД и Минфином РФ. | | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.  Магомедова Х.К.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф. | | |
| 9. | Учет перечисленных средств межбюджетных трансфертов в целом по бюджету района, города, в том числе по видам финансируемых расходов | систематически,  по мере финансирования | | Магомедов И.А. | | |
| 10 | Рассмотрение и подготовка предложений по обращениям райгор администраций о выдаче бюджетных кредитов из республиканского бюджета РД на покрытие временных кассовых разрывов, образующихся в бюджетах муниципальных образований РД | по поручению Правительства РД или Министра РД | | Магомедов И.А.  Пахрудинов П.А. | | |
| 11 | Подготовка и рассмотрение, при необходимости проектов постановлений и распоряжений Главы РД, Правительства РД по вопросам выделения средств бюджетам муниципальных образований | по особому плану | | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Магомедова Х.К.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф. | | |
| 12 | Рассмотрение писем, заявлений и ходатайств администраций районов и городов, а также учреждений, финансируемых из местных бюджетов | в течение полугодия | | Весь состав отдела по курируемым территориям | | |
| 13 | Подготовка материалов на Коллегию МФ РД «Об исполнении республиканского бюджета РД за 2021 год» | март | | Магомедов И.А.  Демина О.К.  Мусалаева Г.Г. | | |
| 14 | Рассмотрение представлений контролирующих органов о выявленных фактах нецелевого использования бюджетных средств муниципальными образованиями и подготовка соответствующих документов и материалов для бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований | систематически, по мере направления материалов от контролирующих органов | | Магомедов И.А. Абдулаева З.М. | | |
| 15 | Ведение учета сумм бесспорного взыскания средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан с бюджетов муниципальных образований | систематически, по мере направления материалов от контролирующих органов | | Абдулаева З.М. | | |
| 16 | Рассмотрение и выполнение разовых поручений руководства республики, контролирующих и других органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | по требованию | | весь состав отдела по курируемым территориям | | |
| 17 | Подготовка материалов по уточнению объемов финансовой помощи, выделяемой из республиканского бюджета и внесение изменений в проект Закона Республики Дагестан  «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | по особому плану | | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Пахрудинов П.А. | | |
| **Управление налоговой политики и государственного долга** | | | | | | |
| **Отдел доходов консолидированного бюджета** | | | | | | |
| 1. | Сбор и подготовка материалов для формирования доходной части проекта республиканского и консолидированного бюджетов РД | | в течение полугодия | | все работники  отдела |
| 2. | Координация деятельности с республиканскими органами исполнительной власти, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, заключение договоров о взаимодействии с министерствами и ведомствами с целью увеличения поступлений в бюджет РД | | в течение  полугодия | | все работники  отдела |
| 3. | Разработка и участие в подготовке законопроектов, проектов нормативных актов, постановлений, распоряжений Правительства РД, аналитических обзорных справок по вопросам налогообложения | | по мере поступления | | Мансурова Н.Ю.  Курбанова Р.Б.  Иманшапиева М.М. |
| 4. | Подготовка заключений по предлагаемым к рассмотрению законопроектам. | | по мере поступления | | все работники  отдела |
| 5. | Проведение анализа по итогам исполнения доходной части республиканского и местным бюджетам | | по мере поступления | | Мансурова Н.Ю.  и работники отдела |
| 6. | Сбор и систематизация данных по налоговому потенциалу МО, представляемых райгорфинотделами, и координация работы по этому вопросу с УФНС России по РД и МЭ РД. | | в течение полугодия | | Магомедов А.О.  Курбанова Р.Б.  Иманшапиева М.М. |
| 7. | Проверка ежемесячной отчетности по назначению и исполнению собственных доходов муниципальными районами и городами РД. | | в течение полугодия | | Курбанова Р.Б.  Магомедов А.О. |
| 8. | Участие в работе межведомственной комиссии по уточнению налогового потенциала. | | в течение полугодия | | Руководители Управления, отдела |
| 9. | Планирование и ведение учета поступлений по субсидиям, дотациям и субвенциям от бюджетов других уровней. | | в течение полугодия | | Курбанова Р.Б. |
| 10 | Формирование данных о поступлении доходов в республиканский и местные бюджеты РД | | ежедневно | | Курбанова Р.Б.  Магомедов А.О. |
| 11 | Участие в работе по внесению уточнений в республиканский бюджет РД по вопросам, курируемым отделом. | | по мере необходимости | | Мансурова Н.Ю.  Курбанова Р.Б. |
| 12 | Подготовка материала по Постановлению № 295 Программа финансового оздоровления. | | ежеквартально | | Курбанова Р.Б.  Магомедов А.О.  Иманшапиева М.М. |
| 13 | Подготовка материала по Соглашению о дотации на выравнивание между Минфином России и Главой РД | | ежеквартально | | Мансурова Н.Ю.  Курбанова Р.Б. |
| 14 | Сбор и анализ информации поступлений налоговых платежей по крупным налогоплательщикам | | постоянно | | Магомедов А.О. |
| 15 | Рассмотрение писем, жалоб и иных обращений физических и юридических лиц, связанных с вопросами отдела | | по мере поступления | | все работники отдела |
| 16 | Подготовка материалов (паспорт, таблицы) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | | ежемесячно | | Магомедов А.О. |
| 17 | Подготовка материала по Плану мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета РД | | ежеквартально | | Иманшапиева М.М. |
| 18 | Подготовка материала о ЗАДОЛЖЕННОСТИ по налоговым платежам бюджетных учреждений организаций | | по мере необходимости | | Иманшапиева М.М. |
| 19 | Подготовка Приказов закрепления кодов доходов за министерствами и ведомствами | | по мере необходимости | | Курбанова Р.Б. |
| 20 | Подготовка материала по запросам Счетной палаты РФ и РД | | ежеквартально | | Курбанова Р.Б. |
| **Отдел государственного долга и кредитов** | | | | | |
| 1. | Работа с государственной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», в т.ч. рассмотрение проектов по внесению изменений в программу | | в течение полугодия | | Султанов С.М.  Акуев В.И. |
| 2. | Проведение аналитической работы по расходом, направленным из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | ежемесячно | | Султанов С.М. |
| 3. | Подготовка материала для перечисления средств, предусмотренных в республиканском бюджете РД на поддержку малого и среднего предпринимательства в соответствии с программными мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2021 и 2022 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 4. | Подготовка материала для перечисления субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете РД юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на уплату части процентов по кредитам коммерческих банков в соответствии с подпрограммой «Создание благоприятных условий для привлечений инвестиций в экономику Республики Дагестан на 2021 и 2022 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 5. | Работа с федеральными проектами в составе национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индустриальной предпринимательской инициативы» | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 6. | Ведение учета задолженности юридических лиц по ранее полученным бюджетным средствам на возвратной основе, а также задолженности операторов лизингового оборудования | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Магомедова М.И. |
| 7. | Подготовка и представление информации и отчетности в Минфин России о долговых обязательствах Республики Дагестан. Свод и сверка отчетов по долговым обязательствам муниципальных образований | | в установленные сроки | | Османов С.А.  Магомедова М.И. |
| 8. | Подготовка и представление информации об обеспечении сбалансированности консолидированного бюджета Республики Дагестан в Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО | | в установленные сроки | | Акуев В.И.  Османов С.А. |
| 9. | Осуществление консультативной работы с финансовыми органами муниципальных образований по вопросам муниципального долга | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Магомедова М.И. |
| 10 | Подготовка материала для перечисления средств, предусмотренных в республиканском бюджете РД на погашение государственного долга Республики Дагестан | | в течение полугодия | | Османов С.А. |
| 11 | Участие в работе по внесению уточнений в республиканский бюджет РД на 2022 год по вопросам, курируемым отделом | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Османов С.А.  Султанов С.М. |
| 12 | Учет исполнения государственных гарантий Республики Дагестан (сроков возврата, суммы погашения принципалами) | | в течении полугодия | | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 13 | Участие в подготовке отчета о выполнении Соглашения с Минфином России «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан» | | в установленные сроки | | Османов С.А. |
| 14 | Рассмотрение писем, жалоб и обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | в течение полугодия | | Акуев В.И.  Османов С. А. |
| **Управление финансирования отраслей экономики** | | | | | |
| **Отдел финансирования аграрного комплекса и природных ресурсов** | | | | | |
| 1. | Подготовка материалов по исполнению расходов, предусмотренных в республиканском бюджете РД на 2022 год по курируемым отраслям | | в установленные  сроки | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О. |
| 2. | Участие в работе по внесению изменений в Закон РД «О республиканском бюджете РД на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов» | | постоянно | | Гасайниев С.М.  Цахаев Н.О.  Муртазалиев М.М.  Гусейнова М.М. |
| 3. | Обеспечение своевременного финансирования расходов, связанных с реализацией государственных программ Республики Дагестан на 2021-2023 гг. по мере поступления субсидий из федерального бюджета с долей расходов республиканского бюджета Республики Дагестан | | в течение полугодия | | Цахаев Н.О.  Муртазалиев М.М. Газимагомедова С.М. |
| 4. | Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | в течение полугодия | | Гасайниев С.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 5. | Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для подготовки предложений и замечаний к ним | | в течение полугодия | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О. Гусейнова М.М.  Газимагомедова С.М. |
| 6. | Осуществление финансирования расходов по отрасли АПК и другим отраслям, курирующим отделом за счет средств, поступающих из федерального бюджета | | постоянно | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 7. | Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения в процессе исполнения консолидированного и республиканского бюджетов Республики Дагестан.  Ежемесячная сверка данных с отделами свода, анализа и финансирования республиканского бюджета и межбюджетных трансфертов | | ежемесячно | | Гасайниев С.М. Муртазалиев М.М  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 8. | Сравнительный анализ полученного финансирования, произведенных фактических и кассовых расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным социально-значимым статьям расходов | | ежеквартально | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М.  Газимагомедова С.М. |
| 9. | Проверка отчетов министерств, ведомств, в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты | | ежемесячно | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 10 | Получение документов от министерств, ведомств, прямых бюджетополучателей и подготовка заключений для представления в отдел свода, анализа и финансирования республиканского бюджета по финансированию расходов | | в течение полугодия | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 11 | Рассмотрение корреспонденции, поступающей в отдел по курирующим вопросам, и подготовка по ним соответствующих предложений или заключений | | постоянно | | Гасайниев С.М.  Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 12 | Представление информации о выполнении показателей к отчету об исполнении Соглашения с Минфином РФ «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Дагестан» | | в установленные сроки | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. Газимагомедова С.М. |
| 13 | Анализ исполнения государственных программ Республики Дагестан с участием средств федерального бюджета | | еженедельно | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 14 | Участие в подготовке информации о реализации мероприятий, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | | постоянно | | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| **Отдел финансирования капитальных вложений** | | | | | |
| 1. | Подготовка предложений к законопроектам «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов» по курируемым отделом отраслям | | в установленные сроки | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 2. | Проверка отчетов главных распорядителей средств республиканского бюджета РД по расходам, курируемым отделом | | ежемесячно | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 3. | Проверка отчетов об исполнении местных бюджетов на предмет правильности отнесения расходов по межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам муниципальных образований в 2022 году | | ежемесячно | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 4. | Финансирование мероприятий по реализации Республиканской инвестиционной программы РД и государственной поддержки дорожного хозяйства (дорожного фонда) РД | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 5. | Учет средств, поступивших из федерального бюджета на финансирование строек и объектов, включенных в государственные программы, Федеральную адресную инвестиционную программу, и их финансирование | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 6. | Анализ процесса реализации государственных программ Республики Дагестан, курируемых отделом | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 7. | Подготовка предложений по финансированию расходов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан в части расходов федерального и республиканского бюджетов РД | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 8. | Участие в подготовке информации о ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 9. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам Указов и распоряжений Главы РД, законов и постановлений Народного Собрания РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 10 | Подготовка предложений по финансированию расходов по распоряжениям Правительства РД и РФ за счет средств резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | | в течение полугодия | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 11 | Обобщение отчетов райгор администраций и республиканских организаций по использованию средств резервного фонда ЧС | | ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| 12 | Участие в подготовке материалов (паспорт, таблицы) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | | при необходимости | | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Гасанова Ф.Ф. |
| **Отдел финансирования топливно-энергетического комплекса и ЖКХ** | | | | | |
| 1. | Подготовка уведомлений.  Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения в процессе исполнения консолидированного и республиканского бюджетов. Ежемесячная сверка данных с отделами республиканского и консолидированного бюджета и межбюджетных трансфертов. | | в сроки, установленные Законом РД  «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в РД» | | Рагимов М-Р.Т.  Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Джанбатырова Д.Н. |
| 2. | Сравнительный анализ полученного финансирования, произведенных фактических и кассовых расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным социально-значимым статьям расходов. | | ежеквартально | | Рагимов М-Р.Т.  Фетилов Н.Д. Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 3. | Подготовка заключения по итогам финансово-хозяйственной деятельности курируемых министерств и ведомств за 2021 год | | апрель - май | | Рагимов М-Р.Т.  Фетилов Н.Д. Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 4. | Анализ соответствующих документов от министерств, ведомств, прямых бюджетополучателей и подготовка заключений для представления в отдел республиканского и консолидированного бюджета для финансирования расходов. | | январь-июнь | | Рагимов М-Р.Т.  Фетилов Н.Д. Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 5. | Участие в разработке проектов нормативных правовых актов РД по курируемым отделом вопросам. | | в течении полугодия | | Рагимов М-Р.Т.  Фетилов Н.Д. Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 6. | Рассмотрение проектов законов и иных нормативных правовых актов РФ, субъектов РФ; документы (справки, доклады, заключения, предложения) разработанные органами исполнительной власти РД | | в течении полугодия | | Рагимов М-Р.Т.  Фетилов Н.Д. Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 7. | Переписка с министерствами и ведомствами РД по основным направлениям деятельности | | в течении полугодия | | Рагимов М-Р.Т.  Фетилов Н.Д. Нагмедов Н.Б.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 8 | Мониторинг реализации национальных проектов в Республике Дагестан (Указ Президента РФ от 07.05.2018г.  № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»), подготовка и представление необходимых аналитических материалов по данному вопросу | | еженедельно | | Рагимов М-Р.Т.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |
| 9. | Анализ наличия остатков на счетах министерств и ведомств с принятием мер по их сокращению и учет остатков при очередном финансировании. | | ежеквартально | | Рагимов М-Р.Т.  Закарьяев М.Г.  Карчигаев К.  Джанбатырова Д.Н. |