«Утверждаю»

Врио министра финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.М. Дабишев

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План работы**

**Министерства финансов Республики Дагестан**

**на II полугодие 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** | **Исполнители** |
| **Управление бюджетной политики** | | | |
| **Отдел республиканского и консолидированного бюджета** | | | |
|  | Учет изменений, вносимых в процессе исполнения в консолидированный и республиканский бюджеты РД, ежемесячная проверка отчетных данных ГРБС | ежемесячно, в течение полугодия | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Составление уточненной сводной бюджетной росписи по состоянию на 31.12.2023 года | 31.12.2023 г. | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Уточнение годовых и квартальных назначений к отчету об исполнении республиканского бюджета РД, и представление в МФ РФ | 15.07.2023 г.  15.12.2023 г. | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. |
|  | Учет и представление в Правительство РД (по запросу) информации по средствам, выделяемым из резервного фонда Правительства РД и резервного фонда РД, закреплённых за Министерством финансов РД | ежедневно | Зубайруева З.Ш. |
|  | Подготовка и доведение до УФК по РД и главных распорядителей бюджетных средств БА, ЛБО, ПОФ расходными расписаниями в режиме СУФД | ежедневно | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Ежедневное уточнение и доведение до УФК по РД справочников по кодам бюджетной классификации, обновление реестра участников бюджетного процесса в соответствии с Указами Главы РД и нормативными актами Правительства РД | ежедневно | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Подготовка аналитических материалов к запросам Комитета по бюджету, финансам и налогам НС РД в составе материалов проекта Закона РД «О республиканском бюджете РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» ко 2 чтению | ноябрь | Сфиева М.К.  Зубайруева З.Ш.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Проверка отчетов главных распорядителей и получателей средств об исполнении смет расходов на предмет соответствия плановых назначений | ежемесячно | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Мониторинг данных по министерствам и ведомствам, анализ и обобщение полученной информации, представление этой информации по запросам контрольно-ревизионных органов федерального и республиканского значения, в т.ч. по финансированию государственных программ РД | по запросам | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Составление справки о предварительном исполнении республиканского бюджета РД за 2023 год | в срок, установленный  Правительством РД | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. |
|  | Подготовка докладных записок, аналитических таблиц, справок по финансированию и исполнению республиканского бюджета РД в Народное Собрание РД и Правительство РД, а также по их поручению проектов писем в Правительство и Министерство финансов Российской Федерации | по требованию | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Получение от отделов министерства материалов по внесению изменений в Закон РД «О республиканском бюджете РД на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Подготовка и представление, в установленном порядке, материалов в Правительство РД | по мере необходимости | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Рассмотрение материалов отраслевых и других отделов к проекту бюджета на 2023 год, его свод и подготовка проекта Закона РД «О республиканском бюджете РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» со всеми установленными приложениями и расчетами | по установленному графику | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. |
|  | Ведение кассового плана исполнения республиканского бюджета на текущий месяц | в течении месяца | Зубайруева З.Ш. |
|  | Свод и представление в модуле кассового планирования Прогноза движения средств на едином счете бюджета РД | ежемесячно | Зубайруева З.Ш. |
|  | Участие в подготовке и представление материалов по требованию Правительства РД, контролирующих органов, в установленном порядке | по требованию | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Рассмотрение писем, заявлений и ходатайств министерств, ведомств и учреждений | в течение полугодия | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Гаджиева С.А. |
|  | Подготовка и представление материалов в Правительство РД по итогам исполнения республиканского бюджета РД в части плановых назначений | по мере необходимости | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д.  Гаджиева С.А.  Балиева Н.С.  Зубайруева З.Ш.  Ибрагимова Л.М. |
|  | Подготовка материалов по исполнению запроса Счетной палаты РФ о предоставлении информации по исполнению консолидированных бюджетов субъектов РФ | ежеквартально | Гаджиева С.А. + заинтересованные отделы в части компетенции |
|  | Представление материалов по соблюдению Соглашения с Минфином России по курируемым вопросам в касающейся части | в установленные сроки | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. |
|  | Подготовка материалов (паспорт, таблицы) при обращении в Минфин России о получении республикой авансового трансфера и дополнительной финансовой помощи | при необходимости | Сфиева М.К.  Шахназарова Н.Д. |
| **Отдел финансирования аппарата и общегосударственных вопросов** | | | |
| 1. | Получение от главных распорядителей республиканского бюджета РД материалов к проекту республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (сводного и в разрезе бюджетополучателей с приложением к ним расчетов-обоснований по статьям затрат) в электронном виде и на бумажных носителях | июнь | Магомедова А.К.  Алиева Н.А.  Рашидова Н.М.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. |
| 2. | Формирование проекта республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | июль-ноябрь | Магомедова А.К.  Алиева Н.А.  Рашидова Н.М.  Салихова П.М.  Курамагомедова П.О. |
| 3. | Составление квартальных отчетов о расходах и численности работников государственных органов и органов местного самоуправления в Минфин РФ  Форма 14, 14 МО | 15 июля  15 октября | все работники отдела |
| 4. | Мониторинг условий Соглашения от 0 6 февраля 2023г. № 01-06-10/06-52 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан» заключенного между Министерством финансов РФ и Главой Республики Дагестан | ежеквартально | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Курамагомедова П.О.  Алиева Н.А. |
| 5. | Мониторинг реализации постановления Правительства РД от 29.12.2020 N 295 "Об утверждении Программы финансового оздоровления и социально-экономического развития Республики Дагестан на 2020-2024 годы" | ежеквартально | Магомедова А.К. |
| 6. | Подготовка предложений к проекту закона РД «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по курируемым отраслям в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | при уточнении расходов республиканского бюджета РД | все работники отдела |
| 7. | Оформление уведомлений об изменении объемов бюджетных ассигнований республиканского бюджета РД на 2023 год, согласно постановлениям и распоряжениям Главы Республики Дагестан и Правительства РД, по иным основаниям в установленном порядке. Представление и сверка данных с отделом республиканского и консолидированного бюджета с доведением их до главных распорядителей средств республиканского бюджета РД | июль - декабрь | все работники отдела |
| 8. | Мониторинг реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и данных сайта bus.gov.ru. | ежеквартально,  при создании | все работники отдела |
| 9. | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета РД | в сроки установленные постановлением Правительства РД от 12 октября 2015 г. № 283 | все работники отдела |
| 10. | Анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, составление аналитических справок и представление информации | ежеквартально | все работники отдела |
| 11. | Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения главных распорядителей бюджетных средств в процессе исполнения бюджета | июль-декабрь | все работники отдела |
| 12. | Свод, анализ и представление в Правительство РД информации в соответствии с постановлением Правительства РД от 11.01.2017г. № 2 «Об утверждении Порядка учета и распределения ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, полученных в виде экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд» | ежеквартально | Алиева Н.А.  все работники отдела  все работники отдела |
| 13. | Учет средств, выделяемых из федерального бюджета на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ | июль - декабрь | Магомедова А.К.  Салихова П.М. |
| 14. | Учет изменений, вносимых в процессе исполнения бюджета в расходы бюджетов районов и городов по курируемым направлениям расходования средств.  Сверка данных с отделом межбюджетных трансфертов | на отчетную дату | Магомедова А.К.  Курамагомедова П.О. |
| 15. | Анализ квартальных и месячных отчетов об исполнении республиканского бюджета по расходам на содержание аппарата органа госвласти РД, казенным и бюджетным учреждениям, находящихся в ведении отдела, составление объяснительных записок по исполнению республиканского бюджета РД. Подготовка при необходимости обобщающего аналитического материала о недостатках и нарушениях | на отчетную дату | все работники отдела |
| 16. | Анализ справочной таблицы (ф.0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета Республики Дагестан и отчета  (ф. 0503361) сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений | на отчетную дату | все работники отдела |
| 17. | Рассмотрение и оформление заключений к проектам указов постановлений и распоряжений Главы РД, постановлений и распоряжений Правительства РД и законопроектов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | по мере внесения | все работники отдела |
| 18. | Участие в подготовке докладных записок, информаций, аналитического материала по требованию Главы РД, Правительства РД, контрольных органов и др. о ходе исполнения республиканского бюджета РД и внесение необходимых предложений | по мере необходимости | все работники отдела |
| 19. | Составление отчета о расходовании субвенции (в составе единой субвенции) федерального бюджета - бюджету Республики Дагестан на выполнение переданных государственных полномочий РФ – ЗАГС | ежеквартально | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Курамагомедова П.О. |
| 20. | Составление отчета о расходовании субвенции федерального бюджета - бюджету Республики Дагестан на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ежеквартально | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Курамагомедова П.О. |
| 21. | Составление отчетов о расходовании субвенции, выделяемых из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по опеке и попечительству | ежеквартально | Магомедова А.К.  Рашидова Н.М.  Салихова П.М. |
| 22. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, полученного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям затрат, а также остатков средств на счетах на 1 число месяца | ежемесячно | все работники отдела |
| 23. | Работа с корреспонденцией в программе «Единая Система электронного документооборота» («ЕСЭД») | постоянно | все работники отдела |
| 24. | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | по мере обращения | все работники отдела |
| 25. | Выполнение разовых поручений руководства республики, контролирующих органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | по требованию | все работники отдела |
| **Отдел информационного и программного обеспечения** | | | |
|  | Обеспечение электронного документооборота между Министерством и УФК по РД | июль-декабрь | Гаджиев Р.Х. |
|  | Обеспечение работы локальной сети Министерства | июль-декабрь | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. |
|  | Обеспечение работы сотрудников Министерства в сети Интернет | июль-декабрь | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. |
|  | Обеспечение программной поддержки компьютеров. Защита от вирусов, системное тестирование и профилактика | июль-декабрь | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. |
|  | Консультации сотрудникам Министерства по вопросам, связанным с эксплуатацией компьютеров | по мере необходимости | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. |
|  | Поддержка и развитие имеющегося программного обеспечения, получение новых версий, их изучение, установка и отладка | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Обеспечение защиты персональных данных при обработке их в Министерстве | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Обеспечение работы уполномоченных сотрудников министерства на общероссийском сайте закупок и электронных площадках с использованием электронно-цифровых подписей | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Сопровождение ППП (пакета прикладных программ) «АКСИОК». Зарплата. Кадры | июль-декабрь | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. |
|  | Обеспечение работы электронной почты для получения новых версий программ, информационных и инструктивных материалов и отправки своих отчетов и писем | ежедневно | Гаджиев Р.Х. |
|  | Сопровождение в Министерстве, финансовых управлениях муниципальных образований, министерствах и ведомствах РД программного обеспечения по сбору отчетности «Свод-Смарт» | июль-декабрь | Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. |
|  | Сопровождение в Министерстве, министерствах и ведомствах РД программного обеспечения «Бюджет-Смарт» для ведения исполнения бюджетов министерств в единой базе | июль-декабрь | Бреус В.В.  Бреус В.В. |
|  | Сопровождение в финансовых управлениях муниципальных образований программного комплекса «Бюджет-Смарт» | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Развитие программного комплекса «Проект-Смарт» для интегрирования бюджетной информации министерств, ведомств в единой базе | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Консультации финансовым управлениям муниципальных образований по вопросам информатизации | по мере необходимости | Бреус В.В.  Ашурлаев А.Ш.  Гаджиев Р.Х. |
|  | Поддержка работы вычислительной сети Минфина РД и финансовых органов | июль-декабрь | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. |
|  | Техническая поддержка интернет-сайта Министерства | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Техническая поддержка работы республиканского портала управления общественными финансами «Открытый бюджет» | июль-декабрь | Бреус В.В. |
|  | Сопровождение в министерстве системы электронного документооборота «Дело» | июль-декабрь | Ашурлаев А.Ш.  Бреус В.В. |
|  | Обеспечение технической поддержки при сдаче отчетности в ЕИАС (Единой информационной автоматизированной системе) Минфина РФ | июль-декабрь | Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. |
|  | Участие в формировании плана-графика закупок министерства в части компьютерной и оргтехники и программного обеспечения | июль-декабрь | Бреус В.В.  Ашурлаев А.Ш. |
|  | Участие в организации работ по «Электронному бюджету» среди министерств, ведомств, муниципалитетов | июль-декабрь | Бреус В.В.  Гаджиев Р.Х. |
| **Управление финансов социально-культурной сферы** | | | |
| **Отдел финансов здравоохранения** | | | |
| 1. | Участие в составлении проекта республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | в течение полугодия | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. |
| 2. | Подготовка предложений к проекту Закона РД «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по курируемым отраслям в разрезе министерств, ведомств, прямых бюджетополучателей и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 3. | Контроль соблюдения условий Соглашения с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчетов о выполнении условий соглашения и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года № 295 | ежеквартально | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 4. | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводной бюджетной росписи | ежемесячно | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 5. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отраслям и составление в установленные сроки объяснительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего аналитического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств | ежемесячно | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 6. | Оформление согласно постановлениям и распоряжениям Правительства РД и по другим основаниям уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год в пределах, установленных Законом РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и доведение до получателей бюджетных средств | системати­чески,  в установлен­ном поряд­ке | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 7. | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 8. | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) и доведение их до получателей | по мере  необходимости | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 9. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 10. | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса | по особому плану | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 11. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, полученного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежеквартально | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 12. | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие, в рамках компетенции отдела, с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении | в течение полугодия | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 13. | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитического материала Правительству РД о ходе исполнения республиканского бюджета РД по курируемым отраслям и подготовка при необходимости предложений | по мере  необходимости | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 14. | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД | в течение полугодия | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 15. | Подготовка материалов (паспорта, таблиц) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | по мере  необходимости | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 16. | Подготовка предложений по оптимизации сети государственных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание | в течение полугодия | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 17. | Получение от министерств, ведомств сведений об экономии в расходах по статьям затрат с последующим уточнением перечисляемых средств и лимитов бюджетных обязательств | в течение полугодия | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| 18. | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | в течение полугодия | Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш. |
| 19. | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | Идрисова Е.И.  Омарова К.Р.  Магомедов Ш.Ш.  Султанбекова С.Н. |
| **Отдел финансов культуры** | | | |
| 1. | Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения в процессе исполнения бюджета в годовые и квартальные планы консолидиро­ванного и республиканского бюджетов. Ежемесячная сверка данных с отделами республиканского и консолидированного бюджета межбюджетных трансфертов | системати­чески свер­ка до 8 числа, сле­дующего за отчетным месяцем | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 2. | Оформление согласно постановлениям и распоряжениям Правительства РД и по другим основаниям уведомлений об из­менении объемов бюджетных ассигнований из республиканского бюджета на 2023 год в пределах, установленных Законом РД «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Даге­стан» и Законом РД «О республиканском бюджете РД на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и дове­дение до получателей бюджетных средств | системати­чески, в ус­тановлен­ном поряд­ке | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 3. | Проверка отчетов министерств, ведомств, в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводных смет | ежемесячно | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 4. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по отрас­лям «Культура» и «Физическая культура и спорт» и составление в установленные сроки объяс­нительных записок по исполнению республиканского бюджета на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего ана­литического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств | ежемесячно | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 5. | Подготовка предложений к проекту Закона РД «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по отраслям «Культура» и «Физическая культура и спорт» в разрезе министерств, ве­домств, прямых бюджетополучателей и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета РД | по особому плану | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 6. | Анализ исполнения бюджета республики за 2023 год и составление объяснительной записки к нему по отраслям социальной сферы | в установленные сроки | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 7. | Контроль за исполнением постановления Правительства РД «О мерах по реализации Закона РД «О республиканском бюджете РД на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | постоянно | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 8. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативно-правовых правовых актов РД относящимся к ком­петенции отдела | в течение полугодия | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 9. | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитиче­ского материала Правительству РД о ходе исполнения республикан­ского бюджета РД по курируемым отраслям и разработка при необ­ходимости предложений | по мере необходимости | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 10. | Получение от министерств, ведомств сведений об экономии в расхо­дах по статьям затрат с последующим уточнением перечисляемых средств | по мере необходимости | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. |
| 11. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, получен­ного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов (социально-значимым, коммунальным услугам и услугам связи, на приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт) | ежеквартально | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 12. | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций | в течение полугодия | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.  Хидирова Р.М. |
| 13. | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса | по особому плану | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. Хидирова Р.М. |
| 14. | Участие в составлении проекта бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | в течение полугодия | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. Хидирова Р.М. |
| 15. | Осуществление мероприятий по мониторингу реализации майских указов Президента России | в течение полуго­дия | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. Хидирова Р.М. |
| 16. | Анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, приоритетных проектов развития Республики Дагестан, составление аналитических справок | в течение полугодия | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.Хидирова Р.М. |
| 17. | Контроль соблюдения Соглашения с Минфином России «О мерах о по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан» | ежеквартально | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.Хидирова Р.М. |
| 18. | Подготовка материалов (паспорт, таблицы) при рассмотрении в Минфин России вопросов дополнительной финансовой помощи | по необходимости | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А.Хидирова Р.М. |
| 19. | Обеспечение электронного документооборота | систематически | Раджабова М.К.  Алискантиева Ш.М.  Ярахмедова З.А. Хидирова Р.М. |
| **Отдел финансов социальной поддержки населения** | | | |
| 1. | Оформление согласно постановлениям и распоряжениям Правительства РД и по другим основаниям уведомлений об из­менении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год в пределах, установленных Законом РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и дове­дение до получателей бюджетных средств. | системати­чески, в установлен­ном поряд­ке | Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 2. | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводной бюджетной росписи. | ежемесячно | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 3. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отрас­лям и составление в установленные сроки объяс­нительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего ана­литического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств. | ежемесячно | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 4. | Рассмотрение отчетов об исполнении местных бюджетов в части курируемых расходов, проверка соответствия сетевых и денежных показателей | ежемесячно | Акилова А.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 5. | Подготовка предложений по оптимизации сети государственных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание | в течение полугодия | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 6. | Подготовка предложений к проекту Закона РД  «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по курируемым отраслям в разрезе министерств,  ве­домств, прямых бюджетополучателей и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 7. | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | Акилова А.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 8. | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) и доведение их до получателей. | по мере  необходимости | Акилова А.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 9. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. | в течение полугодия | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 10. | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитиче­ского материала Правительству РД о ходе исполнения республикан­ского бюджета РД по курируемым отраслям и подготовка при необ­ходимости предложений. | по мере  необходимости | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 11. | Получение от министерств, ведомств сведений об экономии в расхо­дах по статьям затрат с последующим уточнением перечисляемых средств и лимитов бюджетных обязательств. | в течение полугодия | Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 12. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, получен­ного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежеквартально | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 13. | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций. | в течение полугодия | Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 14. | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса. | по особому плану | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 15. | Участие в составлении проекта республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. | в течение полугодия | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 16. | Мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики. | ежеквартально | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 17. | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД. | в течение полугодия | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 18. | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие, в рамках компетенции отдела, с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении. | в течение полугодия | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 19. | Контроль соблюдения условий Соглашений с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчетов о выполнении условий соглашений и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года № 295. | ежеквартально | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 20. | Подготовка материалов (паспорта, таблиц) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи. | по мере  необходимости | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| 21. | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | Яхьяев К.А.  Акилова А.А.  Османова Ш.М.  Магомедова М.А. |
| **Отдел финансов образования** | | | |
| 1. | Оформление согласно постановлениям и распоряжениям Правительства РД и по другим основаниям уведомлений об из­менении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РД и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год в пределах, установленных Законом РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Представление их в отдел республиканского и консолидированного бюджета и дове­дение до получателей бюджетных средств. | системати­чески, в установлен­ном поряд­ке | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 2. | Камеральная проверка ежемесячных отчетов министерств, ведомств в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты данным сводной бюджетной росписи. | ежемесячно | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 3. | Анализ отчетов об исполнении республиканского бюджета РД по курируемым отрас­лям и составление в установленные сроки объяс­нительных записок по исполнению республиканского бюджета РД на отчетную дату. Подготовка, при необходимости, обобщающего ана­литического материала о недостатках и нарушениях, писем в адрес министерств, ведомств. | ежемесячно | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 4. | Рассмотрение отчетов об исполнении местных бюджетов в части курируемых расходов, проверка соответствия сетевых и денежных показателей | ежемесячно | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 5. | Подготовка предложений по оптимизации сети государственных и муниципальных учреждений, численности их работников, а также неэффективных расходов на их содержание | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 6. | Подготовка предложений к проекту Закона РД  «О внесении измене­ний в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по курируемым отраслям в разрезе министерств,  ве­домств, прямых бюджетополучателей и представление для свода в отдел республиканского и консолидированного бюджета | по особому плану | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 7. | Подготовка предложений в отдел республиканского и консолидированного бюджета на финансирование расходов по курируемым направлениям | постоянно | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 8. | Подготовка информации о средствах, полученных из федерального бюджета (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) и доведение их до получателей. | по мере  необходимости | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 9. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 10. | Участие в подготовке докладных записок, информации, аналитиче­ского материала Правительству РД о ходе исполнения республикан­ского бюджета РД по курируемым отраслям и подготовка при необ­ходимости предложений. | по мере  необходимости | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 11. | Получение от министерств, ведомств сведений об экономии в расхо­дах по статьям затрат с последующим уточнением перечисляемых средств и лимитов бюджетных обязательств. | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 12. | Сравнительный анализ произведенных кассовых расходов, получен­ного финансирования, фактических расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным статьям расходов | ежеквартально | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 13. | Рассмотрение писем, жалоб граждан и обращений учреждений, организаций. | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 14. | Участие в работе по совершенствованию бюджетного процесса. | по особому плану | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 15. | Участие в составлении проекта республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 16. | Мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики. | ежеквартально | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 17. | Подготовка предложений по Программе деятельности Правительства РД, основных направлений деятельности Минфина РД. | в течение полуго­дия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 18. | Мониторинг и анализ реализации государственных программ Республики Дагестан, региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации. Взаимодействие, в рамках компетенции отдела, с органами исполнительной власти РД в части их реализации. Подготовка в установленные сроки отчетов и аналитических справок об их исполнении. | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 19. | Контроль соблюдения условий Соглашений с Минфином России по курируемым вопросам и участие в подготовке отчетов о выполнении условий соглашений и постановления Правительства РД от 29 декабря 2020 года № 295. | ежеквартально | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 20. | Подготовка материалов (паспорта, таблиц) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи. | по мере  необходимости | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 21. | Обеспечение электронного документооборота | в течение полугодия | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 22. | Проверка соответствия сетевых и денежных показателей, соблюдение норматива расходов по образованию, а также соответствие расходов, предусмотренным на них объемам, утвержденным Законом РД «О республиканском бюджете РД на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | сентябрь-декабрь | Багаутдинова А. Д.  Абдурахманова З.Г.  Идрисова А.И.  Карагишиева Х. К. |
| 23. | Представление материалов по исполнению плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию | по особому плану | Багаутдинова А. Д. |
| 24. | Исполнение плана мероприятий по реализации основных положений послания (отчета) Главы РД Народному Собранию РД | по особому плану | Багаутдинова А. Д. |
| **Управление правового обеспечения и организации**  **государственной гражданской службы** | | | |
| **Отдел судебно-претензионной работы** | | | |
| 1. | Взаимодействие со службой судебных приставов Республики Дагестан по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств в пользу бюджета РД | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Кадилабагандова А.К. |
| 2. | Подготовка искового материала в Арбитражный Суд РД, по предприятиям должникам республиканского бюджета по мере поступления данных о должниках из отдела финансового рынка и кредитов | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А.  Кадилабагандова А.К.  Касумов М.Э. |
| 3. | Непосредственное участие во всех судебных процессах, где затрагиваются интересы республиканского бюджета РД | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А.  Кадилабагандова А.К.  Касумов М.Э. |
| 4. | Участие и оказание правовой помощи работе комиссии Министерства при организации работы по размещению заказа для государственных нужд | по мере необходимости | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М. |
| 5. | Анализ и обобщение результатов рассмотрения дел судами общей юрисдикции и Арбитражными судами | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А. |
| 6. | Оказание необходимой помощи финансовым органам местного самоуправления при обращении их в Министерство по правовым вопросам | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А.  Кадилабагандова А.К. |
| 7. | Подготовка в установленном порядке материалов в арбитражный суд по признанию заемщиков средств республиканского бюджета РД, имеющих задолженность перед бюджетом РД, несостоятельными (банкротами) по мере необходимости | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Чавтараева П.М. |
| 8. | Подготовка предложений по соблюдению главными распорядителями средств республиканского бюджета РД положений главы 24.1 Бюджетного кодекса РФ при предъявлении исков об обращении взыскания на средства республиканского бюджета РД | постоянно | Магомедов М.Х.  Расулов Р.М.  Чавтараева П.М. |
| 9. | Подготовка отчета о проделанной работе | в течение полугодия | Чавтараева П.М. |
| 10. | Анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц | ежеквартально | Магомедов М.Х.  Расулов Р.М.  Чавтараева П.М.  Салихова Э.А.  Касумов М.Э.  Кадилабагандова А.К. |
| **Отдел нормотворческой деятельности** | | | |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов, отнесенных к компетенции Министерства финансов РД | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Узеров М.А. |
| 2. | Осуществление правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Министерства финансов РД | постоянно | Расулов Р.М.  Узеров М.А.  Сулейманов М.Ю. |
| 3. | Подготовка правовых заключений на поступающие в Министерство финансов РД проекты нормативных правовых актов и другие документы, требующие правового анализа | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Узеров М.А. |
| 4. | Правовое сопровождение исходящей корреспонденции Министерства финансов РД | постоянно | Расулов Р.М.  Узеров М.А.  Махаев М.Э.  Сулейманов М.Ю. |
| 5. | Подготовка предложений в Правительство РД о внесении изменений в нормативные правовые акты Правительства РД в случае выявления противоречий законодательства РД федеральному законодательству | по мере выявления | Расулов Р.М.  Узеров М.А. |
| 6. | Осуществление мониторинга действующего законодательства на предмет необходимости разработки проектов законов и правовых актов Республики Дагестан, а также мониторинга нормативных правовых актов органов местного самоуправления на соответствие их бюджетному законодательству РФ и РД | постоянно | все работники отдела |
| 7. | Подготовка проектов нормативных правовых актов для включения их в план законопроектной деятельности Правительства Республики Дагестан | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Узеров М.А. |
| 8. | Осуществление мониторинга соглашений, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, за исключением Соглашений Министерства финансов РФ с Правительством Республики Дагестан «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Дагестан» | в течение полугодия | Расулов Р.М.  Узеров М.А. |
| **Отдел государственной службы и кадров** | | | |
| 1. | Ведение работы по формированию кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы | постоянно | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Гамидова А.Г. |
| 2. | Проведение работы по обеспечению должностного роста государственных гражданских служащих | постоянно | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Гамидова А.Г. |
| 3. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | постоянно | Кудиясулова С.М.  Джамалудинова Э.А.  Гамидова А.Г. |
| 4. | Формирование кадрового резерва в соответствии с Указом Президента РД «О кадровом резерве на государственной гражданской службе» | постоянно | Махмудова З.Г.  Гамидова А.Г. |
| 5. | Внесение необходимых изменений в личные дела и трудовые книжки государственных гражданских служащих Министерства | постоянно | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Шарабутдинова А.М.  Агасова К.И.  Гусейнова Х.И.  Джамалудинова Э.А.  Гамидова А.Г. |
| 6. | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей группе по мере наступления срока | постоянно | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Агасова К.И.  Гусейнова Х.И.  Джамалудинова Э.А.  Гамидова А.Г. |
| 7. | Организация работы по переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Министерства | постоянно | Махмудова З.Г.  Агасова К.И.  Гамидова А.Г. |
| 8. | Осуществление работы назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет и особые условия государственной гражданской службы | постоянно | Махмудова З.Г.  Гамидова А.Г. |
| 9. | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими служебного распорядка и регламента Министерства | постоянно | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Шарабутдинова А.М.  Агасова К.И.  Гусейнова Х.И.  Джамалудинова Э.А.  Гамидова А.Г. |
| 10. | Проведение работы по направлению государственных гражданских служащих в командировки по решению руководителя и в соответствии с Указом Президента РД «О порядке и условиях командировки государственных гражданских служащих Республики Дагестан» | постоянно | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Агасова К.И.  Гамидова А.Г. |
| 11. | Проведение работы по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Министерства | постоянно | Махмудова З.Г.  Гамидова А.Г. |
| 12. | Проведение работы по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства правил служебного поведения, утвержденных приказом Минфина РД от 28.02.2011г. № 34 § 1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Дагестан» | постоянно | Шарабутдинова А.М.  Кудиясулова С.М.  Гамидова А.Г. |
| 13. | Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Кудиясулова С.М. Шарабутдинова А.М.  Джамалудинова Э.А.  Гамидова А.Г. |
| 14. | Подготовка материала на государственного гражданского служащего об установлении доплаты к пенсии, назначенной либо оформленной в соответствии с законодательством | по мере необходимости | Кудиясулова С.М.  Махмудова З.Г.  Гамидова А.Г. |
| 15. | Обеспечение контроля за предоставлением сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы МФ РД (по перечню должностей) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Шарабутдинова А.М.  Кудиясулова С.М.  Джамалудинова Э.А.  Гамидова А.Г. |
| 16. | Осуществление мероприятий, связанных с противодействием коррупции | постоянно | Шамхалов И.И.  Кудиясулова С.М. |
| 17. | Проведение работы в соответствии с постановлением Правительства РД от 6 мая 2019г. №102 «Вопросы Министерства финансов Республики Дагестан» по структуре аппарата Министерства финансов Республики Дагестан | по мере необходимости | Кудиясулова С.М. Махмудова З.Г.  Агасова К.И.  Гамидова А.Г. |
| 18. | Формирование и передача в архив архивного материала | по мере необходимости | Шарабутдинова А.М.  Гамидова А.Г. |
| 19. | Обновление должностных регламентов на государственных гражданских служащих с учетом письма Минтруда России | по мере необходимости | Агасова К.И.  Гамидова А.Г. |
| 20. | Подготовка наградных материалов и внесение представлений о награждении государственными и ведомственными наградами | по мере необходимости | Агасова К.И.  Гамидова А.Г. |
| 21. | Проведение работы по формированию и актуализации личных дел в электронной системе управления кадрового состава государственных гражданских служащих РФ | по мере необходимости | Гамидова А.Г. |
| 22. | Проведение работы по ведению реестра государственных гражданских служащих РФ министерства, предоставления отчета в Росстат, формирование ответов в ЦНЗ по работающим инвалидам |  | Махмудова З.Г. |
| 23. | Проведение работы по представлению отчетов в СФР (электронной трудовой книжки) | по мере необходимости | Гамидова А.Г. |
| 24. | Проведение работы по производственной практике со студентами вузов | по мере необходимости | Шарабутдинова А.М. |
|  |  |  |  |
| **Управление бухгалтерского учета и отчетности** | | | |
| **Отдел консолидированной и сводной бухгалтерской отчётности** | | | |
| 1. | Составление месячного отчета об исполнении консолидированного бюджета РД | 15 числа, следующего за отчетным месяца | Шахабудинов Р.А.  Буттаева Л.М.  Ахмадулаев М.Р. |
| 2. | Составление отчета об исполнении республиканского бюджета за 1 полугодие 2022 г. Для представления в Правительство РД. Подготовка проекта постановления Правительства РД по данному вопросу | 25 июля | Садуев С.М.  Буттаева Л.М. |
| 3. | Оказание методической помощи по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях республики | в течение полугодия | Садуев С.М.  Шахабудинов Р.А. |
| 4. | Представление информации о поступивших из федерального бюджета средствах в Счетную палату РФ | 5 числа, следующего за отчетным месяца. | Сулейманова З.Г. |
| 5. | Составление отчета об исполнении республиканского бюджета за 9 месяцев 2022 г. Для представления в Правительство РД. Подготовка проекта постановления Правительства РД по данному вопросу | 25 октября | Садуев С.М.  Буттаева Л.М. |
| 6. | Представление сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета Республики Дагестан в Министерство финансов РФ | 5 числа, следующего за отчетным месяца. | Шахабудинов Р.А.  Буттаева Л.М. |
| 7. | Представление в Счетную палату РД ежемесячной информации об остатках средств на счетах главных распорядителей средств и местных бюджетов | 25 числа, следующего за отчетным месяца | Алиева С.Д.  Буттаева Л.М.  Шахабудинов Р.А. |
| 8. | Формирование извещений (ф. 0504805) в системе ЭБ по межбюджетным трансфертам | Ежеквартально 20 числа следующего за отчетным | Алиева С.Д. |
| **Отдел учета и отчетности по исполнению республиканского бюджета** | | | |
| 1. | Составление месячного отчета об исполнении сметы на содержание аппарата Министерства финансов РД | 11 числа, следующего за отчетным месяца. | Ахмедилова А.А. |
| 2. | Представление деклараций в ИМНС по Ленинскому району г. Махачкалы по налогу на имущество, земельному налогу | 15 числа следующего за отчетным квартала | Ахмедилова А.А. |
| 3. | Представление проекта постановления Правительства РД «Об исполнении республиканского бюджета РД за 9 месяцев 2023» | 25 октября | Алиева С.Д.  Садуев С.М. |
| **Управление делами** | | | |
| **Отдел делопроизводства и организационной деятельности** | | | |
| 1. | Организация приема, сканирования и регистрации корреспонденции, поступающей в Министерство в системе документооборота «Дело-WEB», через отделение связи, электронной почтой, нарочно.  Проверка наличия документов в системе документооборота «Дело-WEB», с целью исключения дублирования | ежедневно | все работники отдела |
| 2. | Доведение зарегистрированной корреспонденции до заместителей министра, начальников управлений министерства | ежедневно | все работники отдела |
| 3. | Доведение корреспонденции в соответствующие структурные подразделения для исполнения, согласно резолюции руководства | ежедневно | все работники отдела |
| 4. | Осуществление контроля в системе документооборота «Дело-WEB», за своевременным исполнением в отделах аппарата Министерства контрольных документов.  Доведение информации о состоянии исполнительской дисциплины по установленным формам до заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов министерства | еженедельно | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А.  Османова А.М. |
| 5. | Обеспечение регистрации, сканирования и отправки исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства РД и министерство ведомства, в системе документооборота «Дело», а также через отделение связи | ежедневно | Гаджиева Б.М.  Шамилова Х.Д. |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением Требований Единой государственной системы делопроизводства и инструкции Министерства по делопроизводству | постоянно | Багирова К.А. |
| 7. | Участие в организации и обслуживании совещаний, заседаний коллегий и других мероприятий министерства. Оформление протоколов и принятых решений и доведение их до заинтересованных лиц | июнь-декабрь | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А. |
| 8. | Осуществление контроля за формированием архивных документов. Обеспечение учета и сохранности, принятых на хранение дел. Подготовка документов для передачи Архивного фонда РД на государственное хранение | постоянно | до назначения работника |
| 9. | Представление информации о результатах рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших на имя Главы РД и направленных Администрацией Главы и Правительства РД на рассмотрение в Министерство, в том числе и на едином информационном портале ССТУ. РФ. в разделе «Результаты рассмотрения обращений» | ежеквартально | Нажмудинова С.Ш.  Багирова К.А.  Османова А.М. |
| 10. | Представление информации о запланированных в Министерстве позитивных мероприятиях республиканского значения | еженедельно,  ежемесячно | Багирова К.А.  Гаджиева Б.М. |
| 11. | Подготовка плана работы Министерства финансов РД (свод) | по полугодиям | Нажмудинова С.Ш. |
| 12. | Осуществление переписки с Администрацией Главы и Правительства РД, с органами исполнительной власти РД по вопросам, относящимся к компетенции отдела | по мере необходимости | все работники отдела |
| 13. | Разработка положений, инструкций и других нормативных документов, по вопросам делопроизводства | по мере необходимости | Багирова К.А. |
|  |  |  |  |
| 1. | О выполнении требований к АТЗ объектов (территорий), а также мест массового пребывания людей, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации | ежеквартально | Расулов Р.И. |
| 2. | О ходе исполнения решений Антитеррористической комиссии РД | ежеквартально | Расулов Р.И. |
| 3. | Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в пределах установленной компетенции | сентябрь | Расулов Р.И. |
| 4. | Проведение совместных мероприятий по противодействию терроризму совместно с работниками правоохранительных органов | в течение года | Расулов Р.И. |
| 5. | Разработать и реализовать комплекс мероприятий по оснащению Министерства современными техническими средствами противопожарной и антитеррористической защиты (системы видеонаблюдения, тревожной сигнализации, контроля и эвакуацией сотрудников, контроля безаварийной работы систем жизнеобеспечения | 1 – й квартал | Расулов Р.И. |
| 6. | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | в течение года | Расулов Р.И. |
| **Отдел материально-технического обеспечения** | | | |
|  | Контроль за соблюдением контрактов на 2023 год:  -на электроснабжение,  - на водоснабжение,  -на отопление,  -на телефонную связь,  -на вывоз твердых бытовых отходов,  -на охрану подразделениями ОВО | |  | | --- | | в течении года | | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | |  | | --- | | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в здании Министерства финансов | | |  | | --- | | в течении года  (по отдельному плану) | | Шумарин А.В. |
|  | Заключение контракта на ремонт и обслуживание кондиционеров | июль 2023 г. | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | Заключение контракта приобретение канцелярских товаров | июнь 2023 г. | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | Заключение контракта приобретение бумаги А-3, А-4 | июнь 2023 г. | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | Заключение контракта на ремонт и обслуживание оргтехники | июнь 2023 г. | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | Заключение контракта на приобретение расходных материалов к оргтехнике | июнь 2023 г. | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | Заключение контракта на ремонт и обслуживания автотранспорта | май-июль 2023 г. | контрактный управляющий  Халитов Х.М. |
|  | Организация и проведение ежедневных плановых работ по материально-техническому обеспечению | в течении года  (по отдельному плану) | Шумарин А.В.  Халитов Х.М. |
| **Управление межбюджетных отношений** | | | |
| **Отдел мониторинга и анализа межбюджетных отношений** | | | |
| 1. | Составление аналитических таблиц и справок в разрезе райгорбюджетов, характеризующих исполнение бюджетов районов и городов по основным статьям расходов | ежеквартально | Абдулбасиров Г.А. Мамедова Э.Н.  Алиева Д.Ш.  Газиева А.З.  Юсуфова Ф.Г. |
| 2. | Свод и анализ данных в рамках Мониторинга местных бюджетов, их представление в Департамент межбюджетных отношений Минфина России. В соответствии с письмом МФ РФ № 06-04-20/01/17377 от 12.03.2021 г. ([Порядок](#P21) проведения мониторинга местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях) | в сроки, установленные Минфином России (полугодовой) | Алиева Д.Ш. |
| 3. | Свод данных и обобщение информации согласно постановлению Правительства Республики Дагестан от 7.04.2008 г. № 100 «Об утверждении Методики оперативной и годовой оценки качества управления общественными финансами и платежеспособности муниципальных образований» | ежеквартально | Абдулбасиров Г.А. Юсуфова Ф.Г. |
| 4. | Подготовка сведений о результатах оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях за 2020 год для представления в Минфин России (п.2.1.3.4 Соглашения) | в сроки, установленные Минфином России | Абдулбасиров Г.А. Юсуфова Ф.Г. |
| 5. | Свод и анализ отчета в соответствии с Соглашением между Министерством финансов Республики Дагестан и муниципальными образованиями Республики Дагестан «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований РД». По результатам – представление информации в Администрации муниципальных районов и городских округов | ежеквартально | Абдулбасиров Г.А. Мамедова Э.Н. |
| 6. | Свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации | в сроки, установленные Минфином России | Алиева Д.Ш. |
| 7. | Осуществление расчета нормативовна содержание органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) и сельских поселений | ноябрь | Алиева Д.Ш. |
| 8. | Отчет о реализации положений Постановления Правительства РД от 27.06.2014 г. № 295 | ежеквартально | Юсуфова Ф.Г. Газиева А.З. |
| 9. | Расчет дотационности МО в соответствии со статьей 136 БК РФ для утверждения перечней дотационных муниципальных образований приказом Минфина РД | до 15 ноября | Газиева А.З. |
| **Отдел межбюджетных трансфертов** | | | |
| 1. | Сверка заключительных оборотов по межбюджетным трансфертам с Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан | по плану | Магомедов И.А. |
| 2. | Доведение до райгорадминистраций уведомлений по лимитам бюджетных обязательств на 2023 год. | по принятию Закона РД о республиканском бюджете РД | Магомедов И.А.  Пахрудинов П.А. |
| 3. | Подготовка информаций об остатках средств на 1 число месяца на счетах у муниципальных образований | ежемесячно | Магомедов И.А.  Муслимов М.З. |
| 4. | Подготовка докладных записок, аналитических таблиц, справок по финансированию и исполнению бюджетов районов, городов в Администрацию Главы и Правительства РД и Народное Собрание РД. | ежемесячно | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф.  Муслимов М.З. |
| 5. | Подготовка лимитов финансирования на очередной месяц и осуществление финансирования бюджетов районов и городов | ежемесячно,  в течение полугодия | Магомедов И.А.  Абдулаева З.М.  Пахрудинов П.А. Муслимов М. |
| 6. | Получение от райгорадминистраций утвержденных бюджетов на 2023 год, их совместная с отраслевыми отделами проверка, свод представление для подготовки консолидированного бюджета в отдел свода, анализа и финансирования республиканского бюджета. | в сроки, установленные МФ РФ | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф. |
| 7. | Проверка правильности отражения уточненного плана в годовых отчетах об исполнении местных бюджетов, и подготовка свода для включения в уточненный план к квартальному отчету (за I и II квартал 2023 года) | в сроки установленные МФ РФ | Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф. |
| 8. | Проверка правильности отражения уточненного плана в месячных отчетах об исполнении бюджетов районов и городов | ежемесячно | Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Мурадова Н.Ф. |
| 9. | Получение от райгорфинотделов и проработка совместно с отраслевыми отделами объяснительных записок об исполнении бюджетов районов и городов за 2023 год, на их основе подготовка аналитического материала для представления в Правительство РД и при необходимости, для включения в объяснительную записку в МФ РФ. | в сроки, установленные Правительством РД и Минфином РФ. | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф. |
| 10. | Учет перечисленных средств межбюджетных трансфертов в целом по бюджету района, города, в том числе по видам финансируемых расходов. | систематически, по мере финансирования | Магомедов И.А.  Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Пахрудинов П.А. |
| 11. | Рассмотрение и подготовка предложений по обращениям райгорадминистраций о выдаче бюджетных кредитов из республиканского бюджета РД на цели, предусмотренные Законом о республиканском бюджете на 2023 год | по поручению Правительства РД или Министра РД | Магомедов И.А.  Пахрудинов П.А. |
| 12. | Подготовка и рассмотрение при необходимости проектов Законов, постановлений и распоряжений Правительства РД по вопросам выделения средств бюджетам муниципальных образований | по особому плану | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М. |
| 13. | Рассмотрение писем, заявлений и ходатайств администраций районов и городов, а также учреждений, финансируемых из местных бюджетов | в течение полугодия | Весь состав отдела по курируемым территориям |
| 14. | Учет изменений, вносимых в процессе исполнения бюджета на 2023 год во взаимные расчеты республиканского бюджета с бюджетами районов и городов по курируемым отраслям | систематически сверка до 8 числа, следующего за отчетным месяцем. | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Мусалаева Г.Г. Пахрудинов П.А.  Абдулаева З.М.  Мурадова Н.Ф.  Муслимов М. |
| 15. | Подготовка материалов на коллегию МФ РД «Об исполнении республиканского бюджета РД за 2023 год», в том числе по муниципальным образованиям РД. |  | Магомедов И.А.  Демина О.К. |
| 16. | Рассмотрение представлений контролирующих органов о выявленных фактах нецелевого использования бюджетных средств муниципальными образованиями и подготовка соответствующих документов и материалов для бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований. | систематически, по мере направления материалов от контролирующих органов | Магомедов И.А. Абдулаева З.М. |
| 17. | Ведение учета сумм бесспорного взыскания средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан с бюджетов муниципальных образований. | систематически, по мере направления материалов от контролирующих органов | Абдулаева З.М. |
| 18. | Рассмотрение документов и материалов, направляемых администрациями муниципальных образований для подготовки заключений о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Республики Дагестан проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и подготовка заключения в соответствии с требованиями постановлений Правительства РД от 13 октября 2016 года № 296 и от 23 декабря 2016 года № 401. | в сроки, установленные нормативно- правовыми актами Республики Дагестан и по мере представления материалов администрациями муниципальных образований. | весь состав отдела по курируемым территориям |
| 19. | Рассмотрение и выполнение разовых поручений руководства Республики, контролирующих и других органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела. | по требованию | весь состав отдела по курируемым территориям |
| 20. | Подготовка материалов по уточнению объемов финансовой помощи, выделяемой из республиканского бюджета и внесение изменений в проект Закона Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики  Дагестан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». | по особому плану | Магомедов И.А.  Дёмина О.К.  Пахрудинов П.А.  Муслимов М. |
| **Управление налоговой политики и государственного долга** | | | |
| **Отдел доходов консолидированного бюджета** | | | |
| 1. | Сбор и подготовка материалов для формирования доходной части проекта республиканского и консолидированного бюджетов РД на очередной финансовый год | в течение полугодия | все работники  отдела |
| 2. | Координация деятельности с республиканскими органами исполнительной власти, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, в взаимодействие с министерствами и ведомствами с целью увеличения поступлений в бюджет РД | в течение полугодия | все работники  отдела |
| 3. | Разработка и участие в подготовке законопроектов, проектов нормативных актов, постановлений, распоряжений Правительства РД, аналитических обзорных справок по вопросам налогообложения | по мере поступления | Иманшапиева М.М.  Курбанова Р.Б. |
| 4. | Подготовка заключений по предлагаемым к рассмотрению законопроектам | по мере поступления | все работники  отдела |
| 5. | Проведение анализа по итогам исполнения доходной части республиканского и местных бюджетов | по мере поступления | все работники отдела |
| 6. | Сбор и анализ информации установленных плановых заданий по налоговым и неналоговым доходам муниципальными образованиями представляемых райфинотделами | в течение полугодия | Магомедов А.О.  Курбанова Р.Б. |
| 7. | Проверка ежемесячной отчетности по исполнению собственных доходов муниципальными районами и городами РД | в течение полугодия | Магомедов А.О.  Курбанова Р.Б. |
| 8. | Участие в работе межведомственной комиссии по уточнению налогового потенциала | в течение полугодия | Иманшапиева М.М. Магомедов А.О. |
| 9. | Планирование и ведение учета поступлений по субсидиям, дотациям и субвенциям от бюджетов других уровней | в течение полугодия | все работники  отдела |
| 10. | Формирование данных о поступлении доходов в республиканский и местные бюджеты РД | ежедневно | Иманшапиева М.М. Магомедов А.О. |
| 11. | Участие в работе по внесению уточнений в республиканский бюджет РД по вопросам, курируемым отделом | по мере необходимости | все работники  отдела |
| 12. | Подготовка материала по Постановлению ПРД № 295 | ежеквартально | Иманшапиева М.М. |
| 13. | Подготовка материала по Соглашению о дотации на выравнивание между Минфином России и Правительством РД | ежеквартально | Иманшапиева М.М.  Курбанова Р.Б. |
| 14. | Сбор и анализ информации поступлений налоговых платежей по крупным налогоплательщикам | постоянно | Магомедов А.О.  Курбанова Р.Б. |
| 15. | Рассмотрение писем, жалоб и иных обращений физических и юридических лиц, связанных с вопросами отдела | по мере поступления | все работники отдела |
| 16. | Подготовка материалов (паспорт, таблицы) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | ежемесячно | Иманшапиева М.М. Курбанова Р.Б. |
| 17. | Формирование отчета по исполнению плана мероприятий увеличению доходов консолидированного бюджета и выявлению скрытых источников доходов | ежеквартально | Иманшапиева М.М. |
| 18. | Информация в Правительство РД о снижении задолженности по налогам и сборам | ежеквартально | Иманшапиева М.М. Курбанова Р.Б. |
| 19. | Реализация мероприятий постановления Правительства РД от 30.11.2020 г. № 262 | постоянно | Иманшапиева М.М.  Магомедов А.О.  Курбанова Р.Б. |
| **Отдел государственного долга и кредитов** | | | |
| 1. | Работа с государственной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика», в том числе рассмотрение проектов по внесению изменений в программу | в течение полугодия | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 2. | Подготовка материала для перечисления средств, предусмотренных в республиканском бюджете РД на поддержку малого и среднего предпринимательства в соответствии с программными мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2018 и 2020 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | в течение полугодия | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 3. | Подготовка материала для перечисления субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете РД юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на уплату части процентов по кредитам коммерческих банков в соответствии с подпрограммой «Создание благоприятных условий для привлечений инвестиций в экономику Республики Дагестан на 2018 и 2020 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | в течение полугодия | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 4. | Работа с федеральными проектами в составе национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индустриальной предпринимательской инициативы» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | в течение полугодия | Акуев В.И.  Султанов С.М. |
| 5. | Ведение учета задолженности юридических лиц по ранее полученным бюджетным средствам на возвратной основе | в течение полугодия | Магомедова М.И. |
| 6. | Подготовка и представление информации и отчетности в Минфин России о долговых обязательствах Республики Дагестан. Свод и сверка отчетов по долговым обязательствам муниципальных образований | в установленные сроки | Османов С.А.  Магомедова М.И. |
| 7. | Осуществление консультативной работы с финансовыми органами муниципальных образований по вопросам муниципального долга | в течение полугодия | Акуев В.И.  Магомедова М.И. |
| 8. | Подготовка материала для перечисления средств, предусмотренных в республиканском бюджете РД на погашение государственного долга Республики Дагестан | в течение полугодия | Акуев В.И. |
| 9. | Участие в работе по внесению уточнений в республиканский бюджет РД на 2023 год по вопросам, курируемым отделом | в течение полугодия | Акуев В.И. |
| 10. | Ведение в установленном порядке Государственной долговой книги Республики Дагестан | в течение полугодия | Османов С.А. |
| 11. | Участие в подготовке отчета о выполнении Соглашения с Минфином России «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан» | в установленные сроки | Османов С.А. |
| 12. | Рассмотрение писем, жалоб и обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | Акуев В.И.  Османов С. А. |
| **Управление финансирования отраслей экономики** | | | |
| **Отдел финансирования аграрного комплекса и природных ресурсов** | | | |
| 1. | Подготовка материалов по исполнению расходов, предусмотренных в республиканском бюджете РД на 2023 год по курируемым отраслям | в установленные  сроки | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 2. | Участие в работе по формированию проекта республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом требований программного метода формирования бюджета | в установленные  сроки | Гасайниев С.М.  Цахаев Н.О.  Муртазалиев М.М.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 3. | Обеспечение своевременного финансирования расходов, связанных с реализацией государственных программ Республики Дагестан на 2023-2025 гг. по мере поступления субсидий из федерального бюджета с долей расходов республиканского бюджета Республики Дагестан | в течение полугодия | Цахаев Н.О.  Муртазалиев М.М.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 4. | Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка предложений и замечаний к ним | в течение полугодия | Гасайниев С.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 5. | Осуществление финансирования расходов по отрасли АПК и другим отраслям за счет средств, поступающих из федерального бюджета | постоянно | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 6. | Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения в процессе исполнения консолидированного и республиканского бюджетов Республики Дагестан.  Ежемесячная сверка данных с отделами свода, анализа и финансирования республиканского бюджета и межбюджетных трансфертов | ежемесячно | Гасайниев С.М. Муртазалиев М.М  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 7. | Сравнительный анализ полученного финансирования, произведенных фактических и кассовых расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным социально-значимым статьям расходов | ежеквартально | Цахаев Н.О. Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 8. | Проверка отчетов министерств, ведомств, в части соответствия бюджетных назначений на отчетные даты | ежемесячно | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 9. | Получение документов от министерств, ведомств и подготовка заключений для представления в отдел свода, анализа и финансирования республиканского бюджета по финансированию расходов | в течение полугодия | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Гусейнова М.М. |
| 10. | Рассмотрение корреспонденции, поступающей в отдел по курирующим вопросам, и подготовка по ним соответствующих предложений или заключений | постоянно | Гасайниев С.М.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 11. | Представление информации о выполнении показателей к отчету об исполнении Соглашения, заключенного с Министерством финансов РФ | ежеквартально в установленные сроки | Муртазалиев М.М. |
| 12. | Анализ исполнения государственных программ Республики Дагестан с участием средств федерального бюджета | еженедельно | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. |
| 13. | Участие в подготовке информации о реализации мероприятий, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | постоянно | Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О. |
| 14. | Участие в составлении проекта бюджета РД на 2024 - 2026 годы | в течение полугодия | Гасайниев С.М.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О. |
| 15. | Осуществление работы в системе документооборота «Дело-WEB» | постоянно | Гасайниев С.М.  Газимагомедова С.М.  Гусейнова М.М. Муртазалиев М.М.  Цахаев Н.О. |
| **Отдел финансирования капитальных вложений** | | | |
| 1. | Участие в работе по формированию проекта Закона РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по курируемым отделом отраслям | в установленные сроки | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р.  Гасанова Ф.Ф. |
| 2. | Подготовка предложений к законопроектам «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по курируемым отделом отраслям | в установленные сроки | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| 3. | Проверка отчетов главных распорядителей средств республиканского бюджета РД по расходам, курируемым отделом | ежемесячно | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. |
| 4. | Проверка отчетов об исполнении местных бюджетов на предмет правильности отнесения расходов по межбюджетным трансфертам, передаваемым бюджетам муниципальных образований в 2023 году | ежемесячно | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Сулейманова Л.Р. |
| 5. | Финансирование мероприятий по реализации Республиканской инвестиционной программы РД и государственной поддержки дорожного хозяйства (дорожного фонда) РД | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Маликов А.А. Гасанова Ф.Ф. |
| 6. | Учет средств, поступивших из федерального бюджета на финансирование строек и объектов, включенных в государственные программы, Федеральную адресную инвестиционную программу, и их финансирование (оформление уведомлений) | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| 7. | Анализ процесса реализации государственных программ Республики Дагестан, курируемых отделом | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| 8. | Подготовка предложений по финансированию расходов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан в части расходов федерального и республиканского РД бюджетов | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Сулейманова Л.Р.  Джаватов А.Д. |
| 9. | Мониторинг Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | В течение полугодия | Магомедова С.Р.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. |
| 10. | Рассмотрение и подготовка заключений к проектам Указов и распоряжений Главы РД, законов и постановлений Народного Собрания РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| 11. | Подготовка предложений по финансированию расходов по распоряжениям Правительства РД и РФ за счет средств резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д. |
| 12. | Обобщение отчетов райгорадмини-страций и республиканских организаций по использованию средств резервного фонда ЧС | ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д. |
| 13. | Подготовка материалов (паспорт, таблицы) при рассмотрении в Минфине России вопросов дополнительной финансовой помощи | при необходимости | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| 14. | Участие в подготовке информации о ходе реализации заключенных соглашений с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий республике в 2023 году | в течение полугодия | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| 15. | Осуществление работы в системе документооборота «Дело-WEB» | постоянно | Магомедова С.Р.  Джаватов А.Д.  Маликов А.А.  Сулейманова Л.Р. Гасанова Ф.Ф. |
| **Отдел финансирования топливно-энергетического комплекса и ЖКХ** | | | |
| 1. | Подготовка материалов по исполнению расходов, предусмотренных в республиканском бюджете РД на 2023 год по курируемым отраслям | в установленные  сроки | Рагимов М.Т.  Закарьяв М.Г.  Джанбатырова Д.Н. |
| 2. | Участие в работе по формированию проекта республиканского бюджета РД на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом требований программного метода формирования бюджета | в установленные  сроки | Рагимов М.Т.  работники отдела |
| 3. | Обеспечение своевременного финансирования расходов, связанных с реализацией государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан» по мере поступления субсидий из федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан | в течение года | Рагимов М.Т.  Джанбатырова Д.Н. |
| 4. | Участие в совещаниях Республиканского штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городов и районов республики к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов | согласно графику | Рагимов М-Р.Т. |
| 5. | Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка предложений и замечаний к ним | в течение полугодия | Рагимов М.Т.  Фетилов Н.Д.  Закарьяев М.Г. |
| 6. | Осуществление финансирования расходов по отраслям за счет средств, поступающих из федерального бюджета | постоянно | Закарьяева Ю.Г.  Джанбатырова Д.Н. |
| 7. | Учет изменений, вносимых в бюджетные назначения в процессе исполнения консолидированного и республиканского бюджетов Республики Дагестан.  Ежемесячная сверка данных с отделами свода, анализа и финансирования республиканского бюджета и межбюджетных трансфертов | в сроки, установленные Законом РД  «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в РД» | Рагимов М.Т.  Нагмедов Н.Б.  Фетилов Н.Д.  Джанбатырова Д.Н. |
| 8. | Сравнительный анализ полученного финансирования, произведенных фактических и кассовых расходов, остатков средств и кредиторской задолженности по основным социально-значимым статьям расходов | ежеквартально | Рагимов М.Т.  Джанбатырова Д.Н.  Нагмедов Н.Б.  Фетилов Н.Д. |
| 9. | Получение документов от министерств, ведомств, прямых бюджетополучателей и подготовка заключений для представления в отдел свода, анализа и финансирования республиканского бюджета по финансированию расходов | в течение полугодия | Джанбатырова Д.Н. Нагмедов Н.Б.  Фетилов Н.Д. |
| 10. | Рассмотрение корреспонденции, поступающей в отдел по курирующим вопросам, и подготовка по ним соответствующих предложений или заключений | постоянно | Рагимов М-Р. Т.  Закарьяев М.Г  Нагмедов Н.Б  Фетилов Н.Д  Джанбатырова Д.Н. |
| 11. | Проверка отчетов об исполнении консолидированного бюджета РД по формам № 0503387М и № 0503317М | ежемесячно | Рагимов М.Т.  Джанбатырова Д.Н.  Закарьяева Ю.Г. |
| 12. | Представление информации о выполнении показателей к отчету об исполнении Соглашения,  заключенного с Министерством финансов РФ | ежеквартально в установленные сроки | Фетилов Н.Д.  Закарьяев М.Г.  Нагмедов Н.Б |
| 13. | Анализ исполнения на территории Республики Дагестан региональных проектов в рамках национальных проектов Российской Федерации | ежемесячно | Фетилов Н.Д.  Джанбатырова Д.Н.  Закарьяева Ю.Г. |
| 14. | Осуществление работы в системе документооборота «Дело-WEB» | постоянно | Закарьяев М.Г  Нагмедов Н.Б.  Джанбатырова Д.Н. |