

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПРИКАЗ

«24» июля 2017 г.

№ 133 § 5

г. Махачкала

### **Об утверждении Порядка работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в Министерство финансов Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

#### **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в Министерство финансов Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

2. Ректору государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – подведомственное учреждение):

а) до 1 сентября 2017 года обеспечить установку при входе в учебные корпуса в легкодоступных для граждан местах специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»;

б) до 10 июля 2016 года совместно с представителями общественных организаций и объединений, уставной деятельностью которых является противодействие коррупции, профсоюзных организаций, общественных молодежных организаций образовать рабочие группы по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», с представлением копии соответствующего нормативного акта;

в) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Республики Дагестан информацию о работе, проводимой с обращениями граждан, полученными посредством специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Республики Дагестан А. Исламова.

**Министр**



**Ю. Саадиев**



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Республики Дагестан  
от «24» сентября 2017 года № 133 § 5

**ПОРЯДОК**  
**работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений**  
**граждан, поступающих в Министерство финансов Республики Дагестан**  
**через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам**  
**коррупции»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих в Министерство финансов Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик)

2. Специализированный ящик устанавливается в легкодоступных для граждан местах при входе в здание Министерства.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписанными, с указанием контактных данных. Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

Анонимные обращения не рассматриваются.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 9.00 до 17.00.

5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации.

6. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью.

7. Основными задачами специализированного ящика являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества деятельности Министерства;

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных и устных обращений в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы ежеквартально и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика.

9. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через



специализированный ящик осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

10. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

11. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений, передаются Рабочей группой Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

15. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Министерства, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

17. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего учреждения.