



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«27» сентября 2026 г.

№ 257

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности в министерстве финансов Республики Дагестан, и Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности в Министерстве финансов Республики Дагестан

В соответствии с Законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» и Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Дагестан **приказываю:**

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности в Министерстве финансов Республики Дагестан, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности в Министерстве финансов Республики Дагестан,

согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Дагестан от 29 декабря 2025 г. № 1552 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности в министерстве финансов Республики Дагестан, и Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности в Министерстве финансов Республики Дагестан».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу государственной службы и кадровой работы управления правового обеспечения и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства финансов Республики Дагестан с настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра финансов
Республики Дагестан**



Ш.М. Дабишев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного
денежного поощрения государственным гражданским служащим
Республики Дагестан, замещающим должности
в Министерстве финансов Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении должностных обязанностей, повышения уровня ответственности при исполнении должностных обязанностей и определяет основания, условия, срок выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) в Министерстве финансов Республики Дагестан (далее - Министерство):

премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий; материальной помощи; единовременного денежного поощрения, а также их виды и размер.

II. Порядок выплаты премий, в том числе
за выполнение особо важных и сложных заданий

2. Премирование гражданских служащих осуществляется по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей.

3. Премирование гражданских служащих осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

4. Премирование гражданских служащих может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально, за год.

5. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели гражданских служащих:

личный вклад гражданского служащего Министерства в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение, Министерство;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

степень сложности выполненных заданий;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

обеспечение надлежащей, своевременной подготовки и принятия правовых актов Республики Дагестан;

активное участие в подготовке и проведении мероприятия, проводимого Министерством либо с участием Министерства;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

выполнение установленных плановых заданий;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

6. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде (за исключением периодов нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, командировке и на повышении квалификации) и максимальными размерами не ограничивается.

7. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год, другими нормативными правовыми актами.

8. Управление исполнения бюджета, методологии учета и отчетности (далее – Управление) Министерства определяет расчетный размер премиального фонда Министерства исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Министерству.

9. Гражданский служащий премируется в зависимости от результатов его работы и на основании анализа информации об эффективности деятельности с учетом показателей, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

10. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Министерства.

11. Решение о премировании заместителей министра, помощника и советника принимается министром, руководителя структурного подразделения – по представлению заместителя министра, координирующего данное структурное подразделение, гражданских служащих структурного подразделения – по представлению начальника соответствующего

структурного подразделения.

Министром может быть принято решение о премировании иных сотрудников и без представления начальника структурного подразделения и курирующего заместителя министра.

12. Руководители структурных подразделений Министерства (далее – руководители подразделений) подготавливают в письменной форме предложения по премированию гражданских служащих с указанием размера премии каждому с учетом показателей, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. Предложения по премированию, подготовленные руководителями подразделений, должны быть согласованы с заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей, Управлением правового обеспечения и кадровой работы и направлены в Управление для обобщения информации и подготовки приказа.

14. Решение о премировании гражданского служащего Министерства, привлеченного к дисциплинарной ответственности в период, за который начисляется премия, принимается министром.

15. Управление в течение трех рабочих дней с даты представления предложений руководителями подразделений представляет министру проект приказа о премировании гражданских служащих.

16. Для получения единовременной премии начальник структурного подразделения готовит служебную записку с предложением о премировании, включающую перечень сотрудников структурного подразделения с описанием вклада каждого сотрудника в результат выполненной работы.

III. Порядок оказания материальной помощи

17. Гражданским служащим Министерства единовременно в течение календарного года в соответствии с их заявлением оказывается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим Министерства:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

18. Материальная помощь гражданскому служащему Министерства оказывается в пределах утвержденного фонда оплаты труда также в случае:

рождения ребенка – в размере 10 000 рублей на каждого ребенка;

смерти близких родственников – в размере 15 000 рублей;

утраты личного имущества, в том числе в результате пожара, стихийного бедствия – в размере до 20 000 рублей в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

торжественного события (вступление в брак) – в размере 10 000 рублей;

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания –

в размере 20 000 рублей.

Материальная помощь гражданскому служащему Министерства может оказываться в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи, - в размере до трех должностных окладов.

19. В случае смерти (гибели) гражданского служащего Министерства члену его семьи при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в размере 20 000 рублей.

20. Решение о выплате материальной помощи принимается министром на основании заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов, согласованного с Управлениями исполнения бюджета, методологии учета и отчетности, правового обеспечения и кадровой работы.

21. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства с указанием причин, послуживших основанием для ее выплаты, и суммы материальной помощи.

22. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему Министерства в году, не должна превышать пяти должностных окладов.

23. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц или в течение десяти рабочих дней с даты подписания приказа об оказании материальной помощи.

IV. Единовременное денежное поощрение

24. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Главой Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» и Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих (замещавших) должности государственной гражданской службы Республики Дагестан».

25. Гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную работу в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в случаях:

объявления благодарности или награждения Министерством финансов Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного оклада

месячного денежного содержания;

объявлении благодарности Министерства - в размере половины оклада месячного денежного содержания.

выхода на государственную пенсию за выслугу лет на дату увольнения:

при стаже государственной службы до 20 лет – в размере половины оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы от 20 до 25 лет – в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы более 25 лет – в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы.

26. Гражданским служащим Министерства при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается выходное пособие из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания по оставляемой должности.

27. Гражданским служащим Министерства в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется единовременная выплата в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего Министерства.

28. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим Министерства может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, установленными государственными и республиканскими праздниками из расчета не более трехкратного размера месячного денежного содержания государственного служащего Министерства.

29. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается министром и оформляется приказом Министерства.

30. Единовременное денежное поощрение выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц или в течение десяти рабочих дней с даты подписания приказа о выплате единовременного денежного поощрения.

Приложение 2
к приказу Министерства
финансов
Республики Дагестан
от «9» марта 2026 г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы
Республики Дагестан, замещающим должности в
Министерстве финансов Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 48 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и статьей 4 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» и определяет размер, критерии установления и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы.

II. Размер ежемесячной надбавки,
критерии ее установления и порядок выплаты

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается и выплачивается гражданским служащим Министерства в размерах, предусмотренных Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему устанавливается министром и оформляется приказом Министерства.

4. Основными критериями для установления размеров ежемесячной надбавки являются:

 профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

 сложность, срочность и объем выполняемой работы;

 опыт работы по специальности и занимаемой должности;

 качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и

неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

5. Впервые назначенному на должность гражданского служащему, а также при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

6. Увеличение размера ежемесячной надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, приказом министра по представлению начальника структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем министра. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

7. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий, результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен приказом министра в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

8. Изменение размера ежемесячной надбавки заместителям министра, помощнику и советнику министра производится по решению министра.

9. Начальникам структурных подразделений ежемесячная надбавка может быть изменена по представлению заместителей министра, курирующим данное структурное подразделение.

10. Изменение ежемесячной надбавки иным гражданским служащим производится по представлениям начальников структурных подразделений с указанием нового размера ежемесячной надбавки.

11. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

12. Основаниями для принятия решения о снижении размера ежемесячной надбавки являются:

- неисполнение должностного регламента;
- низкая результативность работы;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- ненадлежащее качество работы с документами.

13. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.