Приложение № 1 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

(с учетом Постановления Правительства РД от 10.02.2016 N 25)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количество средств подвижной связи | Цена средств подвижной связи | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к | Расходы на услуги связи | Количество SIM - карт |
| 1 | Министр | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 1 абонентского номера на 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно | не более 1 единицы |
| 2 | Должности категории «руководители» (высшая группа должностей) | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 1 абонентского номера на 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно | не более 1 единицы |
| 3 | Должности категории «руководители» (главная группа должностей) | не более 1 единицы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 1 абонентского номера на 1 единицу | ежемесячные расходы не более 500 рублей | не более 1 единицы |
| 4 | Должности категории «помощники (советники)», «специалисты» (всех групп должностей), «обеспечивающие специалисты» (всех групп должностей) | не предоставляется |

Приложение № 2 к приказу

Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количестворабочихстанций | Технические характеристики | Цена приобретения одной рабочей станции (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководители (высшая группа должностей) | не более 1рабочейстанции | **Тип**Форм-фактор: моноблок **Процессор**Количество ядер не менее 4х с частотой не менее 3,2 ГГц Операционная система Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro **Офисный пакет приложений**Microsoft Office 2010 Pro -2016 Pro (коробки, FPP)**Дисплей**Диагональ экрана не менее 27 дюймов **Память**Не менее 8 Гб DDR3 Установленный жесткий диск не менее 1Т6 | не более 150 000,00 |
| Руководители,Помощники(советники) | не более 1рабочейстанции | **Тип**Форм-фактор: моноблок**Операционная система** Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro Офисный пакет приложений,Microsoft Office 2010 Pro -2016 Pro (коробки, FPP) **Процессор**Количество ядер не менее 4х с частотой не менее 3,2 ГГц | не более 95 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Дисплей**Не менее 23 дюймов с разрешением не менее 1920x1080 **Память**Не менее 4 ГБ 1600 МГц DDR3 жесткий диск не менее 1Т6 |  |
| Специалисты,Обеспечивающиеспециалисты | не более 1рабочейстанции | **Тип**Форм-фактор: моноблок**Операционная система** Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro **Офисный пакет приложений,**Microsoft Office 2010 Pro -2016 Pro (коробки, FPP) **Процессор**Количество ядер не менее 4х с частотой не менее 2,6 ГГц**Оперативная память**Не менее 4096 Мб DDR31333 МГц**Оптический привод**Тип DVD-RW SuperMulti**Жесткий диск**Объем диска не менее 500 Гб**Дисплей**Диагональ не менее 21,5 дюймов. | не более 75 000,00 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение № 3 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

\_\_\_\_

Нормативы количества принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количество принтеров (многофункциональных устройств) | Технические характеристики | Цена приобретения принтера (МФУ) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Министр | не более 1 единицы персонального принтера | **Характеристики персонального принтера:** Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 50000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр/мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В). | не более22 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количество принтеров (многофункциональных устройств) | Технические характеристики | Цена приобретения принтера (МФУ) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Должности категории «руководители» (всех групп должностей), «помощники (советники)», «специалисты» (главная, ведущая, старшая группа должностей,) | не более 1 единицы персонального принтера (персонального МФУ) | **Характеристики персонального принтера:** Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 50000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 ёр1 не более 1200x1200 ёр1; Скорость печати от 25 до 30 стр/мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта ИББ 2.0 (Тип А-В).**Характеристики персонального МФУ:** Устройство принтер/сканер/копир/факс; Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 80000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 ёр1 не более 1200x1200 ёр1; Скорость печати от 30 до 40 стр/мин (ч/б А4); Время разогрева от 45с до 35с; Время выхода первого отпечатка от 10с до 6,5с (ч/б); | не более 22 000,00не более 27 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количество принтеров (многофункциональных устройств) | Технические характеристики | Цена приобретения принтера (МФУ) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Должности категории «обеспечивающие специалисты» (всех групп должностей) | 1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) в расчете на 3-х государственных гражданских служащих | **Характеристики сетевого принтера:** Тип печати черно­белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 50000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр/мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип A-В) и 1 порта Ю-45.**Характеристики сетевого МФУ:** Устройство принтер/сканер/копир/факс; Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 80000; Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi; Скорость печати от 30 до 40 стр/мин (ч/б А4); Время разогрева от 45с до 35с; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Подача бумаги: многоцелевой основной лоток емкостью не менее 250 листов, емкость автоподача не менее 50 листов; Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип A-В) и 1 порта Ю-45.. | не более 22 000,00не более 27 000,00 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение № 4 к приказу Министерства культуры

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Нормативы количества планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количествопланшетныхкомпьютеров | Технические характеристики | Цена одного планшетного компьютера(руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководители (высшая и главная группа должностей) | не более 1 единицы | **Процессор**Не ниже Mediatek MT8732 с частотой 1.7 ГГц **Дисплей**Диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 1366x768, Тип экрана IPS **Оперативная память** Не менее 2048 Мб DDR31066 МГц Поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/b/g/n, bluetooth 4.0, наличие слота SIM-карты, наличие системы определения местонахождения | не более 22 000,00 |
| 2. | Должности категории «руководители» (главная группа должностей), «помощники (советники)», «специалисты» (всех групп должностей), «обеспечивающие специалисты» (всех групп должностей) | не предоставляется |  |  |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Прочие должности государственной гражданской службы обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителя Министерства в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение № 5 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретения мониторов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии | Количествомониторов | Технические характеристики | Цена одного монитора (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководители (высшая и главная группа должностей) | не более одного монитора | Диагональ экрана не менее 24 дюймов с разрешением экрана не менее 1920x1080 | не более 26 000,00 |
| 2. | Должности категории «руководители» (главная группа должностей), «помощники (советники)», «специалисты» (всех групп должностей), «обеспечивающие специалисты» (всех групп должностей) | не более одного монитора 1 | Диагональ экрана не менее 22 дюймов с разрешением экрана не менее 1920x1080 | не более 23 000,00 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение № 6 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип материального запаса | Расчетнаяпотребность | Технические характеристики | Ценаносителейинформации(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оптический носитель | за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Объем памяти - не менее 4 ГБ | не более 40,00 |
|  | Мобильный носитель информации (флеш - карта) | за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Объем памяти - не менее 16 ГБ Интерфей^ИББ 3.0 (совместимо с ИББ 2.0) | не более 1000,00 |
|  | Внешний жесткий диск | за 1 единицу в расчете на гражданского служащего | Интерфейсов 3.0 Объем памяти - не менее 1 Тб | не более 6500,00 |
| 2. | Электронный ключ | за 1 единицу в расчете на гражданского служащего |  | не более 3000,00 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение № 7 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

**и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Технические характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тонер-картридж персонального принтера | не более 2 единиц в расчете на 1 единицу принтера | Технология печати: Лазерная;Цвет печати: черный;Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц. |
| 2. | Тонер-картридж сетевого принтера | не более 2 единиц в расчете на 1 единицу сетевого принтера, МФУ | Технология печати: Лазерная;Цвет печати: черный;Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц. |
| 3. | Тонер-картридж персонального МФУ | не более 2 единиц в расчете на 1 единицу МФУ | Технология печати: Лазерная;Цвет печати: черный;Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц. |
| 4. | Тонер-картридж сетевого МФУ | не более 2 единиц в расчете на 1 единицу МФУ | Технология печати: Лазерная;Цвет печати: черный;Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц. |

Приложение №8 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретения служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, представляемое по решению руководителя | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на Руководителя или Заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | Не более 1,4 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для Руководителя или Заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | не более 1 единицы врасчете наРуководителя(Заместителяруководителя),относящуюся квысшей группедолжностейгражданской службыкатегории"руководители" | не более 0,75 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для Руководителя (Заместителя руководителя), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории " руководители" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 0,7 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

\*Предельное значение цены для конкретной должности определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 июля 2011 года № 238 «О нормативах расходования расходов на приобретение служебного легкового автотранспорта для органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан»

Приложение № 9 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость подписки на 1 год (руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Г азета «Дагестанская Правда» | 1 | 2 800,00 |
| 2. | Г азета «Новое Дело» | 1 | 1 660,00 |
| 3 | Г азета «Молодежь Дагестана» | 1 | 914,00 |
| 4. | Г азета «Махачкалинские известия» | 1 | 1 374,29 |
| 5. | Г азета «МК Дагестан» | 1 | 1 159,93 |
| 6. | Журнал «Народы Дагестана» | 1 | 548,64 |
| 7. | Журнал «Главбух» | 1 | 18 156,38 |
| 8. | Журнал «Культура» | 1 | 1 365,91 |
| 9. | Журнал «Музыкальная жизнь» | 1 | 2 681,88 |
| 10. | Журнал «Справочник руководителя бюджетной организации» | 1 | 9 189,71 |
| 11. | Журнал «Советник бухгалтера бюджетной организации» | 1 | 15 855,71 |
| 12. | Г азета «Черновик» | 1 | 1 595,91 |
| 13. | Г азета «Республика» | 1 | 675,24 |
| 14. | Журнал «Справочник кадровика» | 1 | 18 161,04 |
| 15. | Журнал «Музей» | 1 | 9 556,80 |
| 16. | Журнал «Библиотека» | 1 | 7 225,68 |
| 17. | Журнал «Театральная жизнь» | 1 | 8 224,77 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение № 10 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Кабинет Министра** |  |  |  |  |  |
|  | Г арнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 |  | не более 100 000,00 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  | не более 50 000,00 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 |  | не более 100 000,00 |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 |  | не более 30 000,00 |
|  | Г реденция | шт. | 1 | 7 |  | не более 45 000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 |  | не более 40 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 |  | не более 40 000,00 |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 2 | 7 |  | не более 35 000,00 |
|  | Стулья | шт. | 14 | 7 | и более при необходимости | не более 5 000,00 |
|  | Набор мягкой мебели (диван двухместный + кресло) | комплект | 2 | 7 |  | не более 60 000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 |  | не более 15 000,00 |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 |  | не более 20 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 7 |  | не более 30 000,00 |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 7 |  | не более 5 500,00 |
|  | Г рафин (кувшин] | шт. | 1 | 3 |  | не более 1000,00 |
|  | Стаканы | шт. |  | 3 |  | не более 500,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 7 | на окно | не более 18 000,00 |
|  | Карта | шт. | 1 | 7 |  | не более 6 000,00 |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 |  | не более 3 500,00 |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 |  | не более 20 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 |  | не более 3 000,00 |
|  | Сплит система | шт. | 1 | 7 |  | не более 40 000,00 |
|  | Ковер | Шт. | 1 | 7 |  | не более 30 000,00 |
| 2. | **Кабинет заместителя министра** |  |  |  |  |  |
|  | Г арнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 |  | не более 60 000,00 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  | не более 35 000,00 |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 |  | не более 20 000,00 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 |  | не более 45 000,00 |
|  | Г реденция | шт. | 1 | 7 |  | не более 25 000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 |  | не более 40 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 |  | не более 40 000,00 |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 |  | не более 25 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Стулья | шт. | до 10 | 7 | и более при необходимости | не более 3 000,00 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 |  | не более 35 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 7 |  | не более 22 000,00 |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 7 |  | не более 4 000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 |  | не более 15 000,00 |
|  | Сплит система | шт. | 1 | 7 |  | не более 35 000,00 |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 |  | не более 15 000,00 |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 7 |  | не более 30 000,00 |
|  | Графин | шт. | 1 | 3 |  | не более 500,00 |
|  | Стаканы | шт. |  | 3 |  | не более 500,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 7 | на окно | не более 12 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 |  | не более 2 000,00 |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 |  | не более 6 000,00 |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 |  | не более 1 500,00 |
|  | Карта | шт. | 1 | 7 |  | не более 6 000,00 |
| 3. | **Кабинет начальника управления (отдела)** |  |  |  |  |  |
|  | Г арнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 |  | не более 15 000,00 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  | не более 6 000,00 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 |  | не более 20 000,00 |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 |  | не более 10 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Стул к столу приставному | шт. | 2 | 7 |  | не более 3 000,00 |
|  | Стулья | шт. | до 6 | 7 |  | не более 2 500,00 |
|  | Сплит система | шт. | 1 | 7 |  | не более 30 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 7 |  | не более 22 000,00 |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 |  | не более 2 000,00 |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 7 |  | не более 1 500,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 |  | не более 9 000,00 |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 7 |  | не более 1 500,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 7 | на окно | не более 5 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 |  | не более 1 200,00 |
| 4. | **Приемная Министра** |  |  |  |  |  |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | 7 | на работника |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  | не более 6 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 |  | не более 10 000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. |  | 7 |  | не более 15 000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 | на работника | не более 2 000,00 |
|  | Стулья | шт. | до 6 | 7 |  | не более 3 000,00 |
|  | Диван двухсекционный | шт. | 1 | 7 |  | не более 20 000,00 |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 |  | не более 3 000,00 |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 7 |  | не более 4 000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 |  | не более 9 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 |  | не более 9 000,00 |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 |  | не более 11 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 |  | не более 3 500,00 |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 |  | не более 5 000,00 |
|  | Кофемашина (Кофеварка) | шт. | 1 | 5 |  | не более 25 000,00 |
|  | Кулер (диспенсер) для воды | шт. | 1 | 5 |  | не более 8 000,00 |
|  | Графин | шт. | 2 | 3 | и более при необходимости | не более 500,00 |
|  | Стаканы | шт. | до 12 | 3 | и более при необходимости | не более 500,00 |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | 2 | 3 | и более при необходимости | не более 5 500,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 7 | на окно | не более 10 000,00 |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 7 |  | не более 15 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | на кабинет | не более 2 000,00 |
| 5. | **Кабинеты государственных гражданских служащих, работников** |  |  |  |  |  |
|  | Стол одно тумбовый | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | не более 6 000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | по числу АРМ | не более 6 000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | на 3 работника | не более 10 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | на 5 работников | не более 10 000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | не более 3 500,000 |
|  | Стулья | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | не более 2 300,00 |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 7 | на кабинет | не более 1500,00 |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 25 | принеобходимости | не более 9 000,00 |
|  | Сплит система | шт. | 1 | 7 | на кабинет | не более 30 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | на кабинет по необходимости | не более 8 000,00 |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 7 | на кабинет | не более 1 500,00 |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | на 10 работников | не более 11 000,000 |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 7 | на окно | не более 5 000,00 |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 7 | на кабинет | не более 3 500,00 |
|  | Кулер для воды | шт. | 1 | 5 | на кабинет | не более 8 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | на кабинет | не более 1 200,00 |
| 6. | **Конференц-зал** |  |  |  |  |  |
|  | Напольная стойка для систем | шт. | 1 | 7 |  | не более 65 000,00 |
|  | Стол заседаний | шт. | 1 | 7 |  | не более 150 000,00 |
|  | Конференц - кресло | шт. | 25 | 7 |  | не более 7 000,00 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 20 | 7 |  | не более 8 500,00 |
|  | Сплит система | шт. | 1 | 7 |  | не более 90 000,00 |
|  | Ковровая дорожка | п/м | 28 | 7 | и более при необходимости | не более 1 000,00 |
| 7. | **Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей** |  |  |  |  |  |
|  | Стол производственный | шт. | 1 | 7 |  | не более 4 000,00 |
|  | Стулья | шт. | 3 | 7 |  | не более 2 300,00 |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 10 | 10 | и более при необходимости | не более 6 000,00 |

Приложение № 11 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27декабря 2018 г. N 219 § 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Норматив обеспечения канцелярскими принадлежностями на одного работника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единицаизмерения | Предельноеколичество | Норма расхода | Предельная цена за 1 единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 5 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | год | 170,00 |
| 2. | Блок для записей непроклеенный | шт. | 2 | год | 100,00 |
| 3. | Блокнот, 80 л | шт. | 1 | год | 150,00 |
| 4. | Бумага, белая, А4 | пач. | 18 | год | 220,00 |
| 5. | Бумага, белая А3 | пач. | 0,5 | 3 года | 488,00 |
| 6. | Датер с полем для текста | шт. | 1 | год | 2 350,00 |
| 7. | Дырокол (до 25 л.) | шт. | 1 | год | 450,00 |
| 8. | Зажим для бумаги 15 мм | упак. | 1 | год | 22,00 |
| 9. | Зажим для бумаги 25 мм | упак. | 1 | год | 55,00 |
| 10. | Зажим для бумаги 51 мм | упак. | 1 | год | 248,00 |
| 11. | Календарь настольный (домик) | шт. | 1 | год | 171,00 |
| 12. | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 3 года | 900,00 |
| 13. | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | год | 9,00 |
| 14. | Карандаш мех. | шт. | 1 | год | 28,00 |
| 15. | Клей ПВА | шт. | 1 | год | 35,00 |
| 16. | Клей-карандаш | шт. | 1 | год | 58,00 |
| 17. | Клейкая лента упаковочная, узкая | шт. | 1 | год | 48,00 |
| 18. | Клейкая лента упаковочная, широкая | шт. | 1 | год | 54,00 |
| 19. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | год | 42,00 |
| 20. | Ластик | шт. | 1 | год | 20,00 |
| 21. | Линейка 30 см | шт. | 1 | год | 46,00 |
| 22. | Лоток (вертикальный) | шт. | 1 | год | 550,00 |
| 23. | Лоток (горизонтальный) | шт. | 1 | год | 750,00 |
| 24. | Набор маркеров | шт. | 1 | год | 212,00 |
| 25. | Нож канцелярский (узкий) | шт. | 1 | год | 45,00 |
| 26. | Ножницы | шт. | 1 | год | 150,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единицаизмерения | Предельноеколичество | Норма расхода | Предельная цена за 1 единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 5 |
| 27. | Папка «Дело» | шт. | 12 | год | 10,00 |
| 28. | Папка архивная (бумвинил) | шт. | 1 | год | 125,00 |
| 29. | Папка-вкладыш | упак. | 1 | год | 115,00 |
| 30. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 12 | год | 22,00 |
| 31. | Папка-регистратор, 80 мм | шт. | 2 | год | 162,00 |
| 32. | Папка-скоросшиватель | шт. | 12 | год | 12,00 |
| 33. | Папка-уголок | шт. | 60 | год | 4,00 |
| 34. | Ручка шариковая | шт. | 12 | год | 20,00 |
| 35. | Ручка гелевая | шт. | 12 | год | 35,00 |
| 36. | Салфетки влажные для мониторов | упак. | 1 | год | 210,00 |
| 37. | Самоклеящиеся закладки | шт. | 4 | год | 96,00 |
| 38. | Самоклеящийся блок 76\*76 | шт. | 4 | год | 94,00 |
| 39. | Скобы для степлера № 10 | упак. | 4 | год | 25,00 |
| 40. | Скобы для степлера № 24 | упак. | 4 | год | 35,00 |
| 41. | Скрепки канцелярские 33 мм | упак. | 3 | год | 49,00 |
| 42. | Скрепки канцелярские 50 мм | упак. | 1 | год | 72,00 |
| 43. | Степлер № 10 | шт. | 1 | год | 200,00 |
| 44. | Степлер № 24 | шт. | 1 | год | 300,00 |
| 45. | Стержень шариковый | шт. | 2 | год | 3,80 |
| 46. | Стержень гелевый | шт. | 2 | год | 10,80 |
| 47. | Стержни для карандаша, мех. | упак. | 1 | год | 40,00 |
| 48. | Тетрадь, общая А-5 (48 л.) | шт. | 1 | год | 27,00 |
| 49. | Точилка | шт. | 1 | год | 50,00 |
| 50. | Штемпельная краска, цв. синий | флак. | 0,5 | год | 65,00 |
| 51. | Штемпельная краска, цв. красный | шт. | 0,5 | год | 64,00 |
| 52. | Термобумага для факс-аппаратов (ролик) | шт. | 1 | год | 90,00 |
| 53. | Ежедневник датированный | шт. | 0,25 | год | 322,00 |
| 54. | Визитница | шт. | 0,25 | год | 250,00 |
| 55. | Календарь настенный (трехблочный) | шт. | 0,5 | год | 200,00 |
| 56. | Планинг датированный | шт. | 0,25 | год | 370,00 |

\*- допускается выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

Приложение № 12 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм. | Количество на учреждение | Предельная цена за единицу продукции (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Корзина для бумаг | шт | не более 45 | 150 |
| Пакеты для мусора | уп. | не более 40 | 60 |
| Санитарно-гигиеническое чистящее средство | руб | не более 1000 | 70 |
| Отбеливатель | шт | не более 20 | 70 |
| Чистящее средство для прочистки труб | шт | не более 10 | 75 |
| Чистящее средство «ПЕМОКСОЛЬ» или эквивалент. | шт | не более 40 | 60 |
| Чистящее и моющее средство | шт | не более40 | 100 |
| Жидкое мыло-крем | шт | не более 40 | 110 |
| Мыло туалетное | шт | не более 40 | 50 |
| Бумага туалетная | рулон. | не более 12 на 1 сотрудника | 60 |
| Универсальный стиральный порошок | пач | не более 10 | 95 |
| Г убка для мытья посуды | упак | не более 20 | 50 |
| Перчатки латексные | пара | не более 40 | 90 |
| Перчатки трикотажные | пара | не более 40 | 30 |
| Халат рабочий | шт | не более 1 | 700 |
| Салфетки хозяйственные | шт | не более 20 | 200 |
| Тряпка для пола | рулон | не более 2 | 350 |
| Фонарь | шт | не более 21 | 1 000 |
| Электрический чайник | шт | не более 18 | 2 500 |
| Печь микроволновая | Шт | не более 18 | 7 000 |
| Обогреватель электрический | шт | не более 20 | 3 000 |
| Электролампы (для люминесцентных светильников) | шт | не более 20 | 100 |
| Электротовары |  | по необходимости |  |
| Стартер | шт | не более 50 | 100 |
| Замок врезной с ручкой | шт | не более 20 | 2 500 |
| Замок врезной | Шт | не более 20 | 1 000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм. | Количество на учреждение | Предельная цена за единицу продукции (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Унитаз - компакт | Шт | не более 4 | 5 000 |
| Раковина | шт | не более 1 | 4 500 |
| Смеситель | Шт | не более 1 | 3 000 |
| Аппарат телефонный | Шт | не более 61 | 1 500 |
| Светильник люминесцентный с ЭПРА | Шт | не более 54 | 2 500 |
| Часы настенные | шт | не более 15 | 4 000 |
| Выключатель | шт | не более 20 | 200 |
| Окна ПВХ | шт | не более 4 | 6 000 |
| Жалюзи горизонтальные, руб/метр | М2 |  | 800 |
| Жалюзи вертикальные, руб/метр | М2 |  | 1 200 |

допускается выдача хозяйственных принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках лимита бюджетных обязательств

Приложение № 13 к приказу Министерства финансов

Республики Дагестан

от 27 декабря 2018 г. N 219 § 3

Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 шт. | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальной медицинской гражданский защиты | 1 шт. | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет |