



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«7» июня 2021 г.

№ 397

г. Махачкала

Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Республики Дагестан мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения Министерством финансов Республики Дагестан мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению.
2. Опубликовать Приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети «Интернет» (www.minfinrd.ru).
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю. М. Саадуев'.

Ю.М. Саадуев

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения министерством финансов Республики Дагестан мониторинга качества финансового менеджмента определяет правила проведения Министерством финансов Республики Дагестан (далее - министерство финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств республиканского бюджета, главных администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - главные администраторы), в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета министерства финансов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится министерством финансов путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится министерством финансов ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.5. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее - подведомственные учреждения).

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента, и информации, имеющейся в министерстве финансов, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

1.7. Главные администраторы представляют в министерство финансов информацию, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 1, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по показателям, указанным в приложении № 2 (далее - Перечень показателей).

2.2. В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

оценка качества планирования расходов республиканского бюджета;

оценка качества управления доходами республиканского бюджета;

оценка качества управления расходами республиканского бюджета;

оценка качества управления обязательствами;

оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;

оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений.

оценка качества управления активами.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 120 баллам.

2.5. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 2 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

2.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum B_i,$$

где:

B_i - оценка (балл), полученная главным администратором по i -ому показателю.

3. ПРАВИЛА АНАЛИЗА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

3.1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов министерством финансов проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей;

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

3.2. При анализе мониторинга качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;

определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

3.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_i) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \frac{\sum K_{in}}{n},$$

где:

K_{in} - значение оценки i -го показателя по n -му главному администратору;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

3.4. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора по оцениваемому показателю считается неудовлетворительной в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех главных администраторов (SP_i) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже среднего значения оценки всех главных администраторов (SP_i) по показателю;

если среднее значение оценки всех главных администраторов (SP_i) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже 3 баллов.

3.5. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально возможной оценки, которую может

получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

3.6. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору показателей.

3.7. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{KФМ}{МАХ},$$

где:

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.8. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

3.9. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.10. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{SUM R}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n - количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.11. В случае если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

4.1. На основании расчетов показателей качества финансового менеджмента главных администраторов министерство финансов в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга качества финансового менеджмента составляет и представляет на рассмотрение Правительства Республики Дагестан отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

суммарную оценку качества финансового менеджмента, полученную главным администратором, и максимально возможную оценку, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента;

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону более чем на 2,5 балла, по каждому главному администратору.

Приложение № 1
к Порядку проведения
Министерством финансов
Республики Дагестан
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Информация
для проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных администраторов**

Наименование исходных данных	Источник информации
1	2
Р4. Исполнение прогноза поступления доходов республиканского бюджета (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов республиканского бюджета	Информация представляется главными администраторами.
Р5. Объем невыясненных поступлений, зачисленных в республиканский бюджет и не уточненных администратором доходов республиканского бюджета и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Информация Управления федерального казначейства по Республике Дагестан
Р6. Прирост собираемости	Информация представляется главными

доходов республиканского бюджета по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов республиканского бюджета	администраторами.
Р10. Наличие правового акта главного администратора о внедрении "эффективного контракта"	Ссылка на правовой акт в сети Интернет, либо копия правового акта о внедрении "эффективного контракта"
Р13. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов республиканского бюджета, администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - администраторы средств республиканского бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет)	Интернет-ссылка, по которой на официальном сайте главного администратора размещен рейтинг результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств республиканского бюджета и (или) наличие опубликованного отчета. Для главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств республиканского бюджета, отчет о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата
Р14. Наличие правового акта об организации внутреннего финансового аудита	Ссылка на правовой акт в сети Интернет, либо копия правового акта об организации внутреннего финансового аудита в электронном виде
Р15. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены	Информация представляется главными администраторами в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: проверяемый период (дата проверки), наименование контрольного органа, тема проверки

бюджетные нарушения	(наименование мероприятия), выявленные нарушения (результаты проверки)
Р16. Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	Информация представляется главными администраторами в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: наименование главного администратора, количество выявленных нарушений и (или) недостатков, количество устраненных нарушений и (или) недостатков. В случае если внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году, то в таблице проставляется соответствующая отметка
Р17. Определение главным администратором порядка контроля за исполнением государственных заданий государственными учреждениями	Предоставление в электронном виде утвержденных государственных заданий и результатов контрольных мероприятий
Р19. Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года	Сведения главного администратора о размещении подведомственными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации за отчетный финансовый год, предусмотренной разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года

Р22. Наличие и размещение на официальном сайте главного администратора утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	Интернет-ссылка, по которой на официальном сайте главного администратора размещена копия утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)
Р23. Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ)	Правовой акт главного администратора, утверждающий порядок определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания
Р24. Доля недостач и хищений материальных ценностей	в случае выявленных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в отчетном финансовом году недостач и хищений указать их суммы в тыс. рублей, основные средства (остаточная стоимость) на конец отчетного финансового года в тыс. рублей, нематериальные активы (остаточная стоимость) на конец отчетного финансового года в тыс. рублей, стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года в тыс.

	рублей
--	--------

Приложение № 2
к Порядку проведения
Министерством финансов
Республики Дагестан
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Перечень
показателей качества финансового менеджмента**

Наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета значения показателя (Р)	Единица измерения	Оценка по показателю (балл)	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования расходов республиканского бюджета				
Р1. Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись, произведенных главным администратором в отчетном периоде	Р1 = КП, где: КП - количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде, произведенных по инициативе главного администратора (за исключением изменений, связанных с перераспределением бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению)	раз		Большое количество заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому

	$P2 \leq 10$		5	планированию
	$10 < P2 \leq 20$		4	
	$20 < P2 \leq 30$		3	
	$30 < P2 \leq 40$		2	
	$40 < P2 \leq 50$		1	
	$P2 > 50$		0	
Р2. Доля бюджетных ассигнований, запланированных в программном виде	$P2 = S_{\pi} / S \times 100\%$, где: S_{π} - объем бюджетных ассигнований главного администратора за отчетный финансовый год, запланированных в программном виде; S - общая сумма бюджетных ассигнований главного администратора за отчетный финансовый год, запланированных законом о республиканском бюджете	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного более 80%.
	$P2 \geq 80\%$		5	
	$70\% \leq P2 < 80\%$		4	
	$50\% \leq P2 < 70\%$		3	
	$40\% \leq P2 < 50\%$		2	
	$30\% \leq P2 < 40\%$		1	

	P2 < 30%		0	
P3. Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Республики Дагестан, формирующих расходные обязательства Республики Дагестан	Отсутствие бюджетных ассигнований в законе о бюджете за отчетный финансовый год (законе Республики Дагестан о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный финансовый год), не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Республики Дагестан, устанавливающими соответствующие расходные обязательства Республики Дагестан		5	Ориентиром является наличие принятых нормативных правовых актов, договоров и соглашений, формирующих расходные обязательства Республики Дагестан
	Наличие бюджетных ассигнований в законе о бюджете за отчетный финансовый год (законе Республики Дагестан о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный финансовый год), не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Республики Дагестан, устанавливающими соответствующие расходные обязательства Республики Дагестан		0	

2. Оценка качества управления доходами

Р4. Исполнение прогноза поступления доходов республиканского бюджета (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов республиканского бюджета	Р4 = Дфакт / Дплан x 100%, где: Дфакт - фактическое поступление доходов республиканского бюджета по главному администратору доходов республиканского бюджета за отчетный финансовый год; Дплан - прогноз доходов республиканского бюджета по главному администратору доходов республиканского бюджета, в соответствии с расчетами, представленными администраторами при формировании бюджета на очередной финансовый год	%		Показатель отражает качество планирования главным администратором поступления доходов. Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов республиканского бюджета, так и значительное перевыполнение прогноза доходов республиканского бюджета
	93% ≤ Р6 ≤ 107%		5	
	80% ≤ Р6 < 93% или 107% < Р6 ≤ 120%		3	
	Р6 < 80%; Р6 > 120%		0	
Р5. Объем невыясненных поступлений, зачисленных в республиканский бюджет и не уточненных администратором доходов	Р5 = Онп, где: Онп - объем невыясненных поступлений, зачисленных в республиканский бюджет и не	млн рублей		Показатель отражает качество администрирования доходов

республиканского бюджета и : подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	уточненных администратором доходов республиканского бюджета и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года			республиканского бюджета в отчетном финансовом году. Положительно расценивается отсутствие не уточненных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года невыясненных поступлений
	отсутствуют		5	
	P5 < 1 млн рублей		3	
	P5 > 1 млн рублей		0	
Р6. Прирост собираемости доходов республиканского бюджета по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов республиканского бюджета	$P6 = \text{Дфакт} / \text{Дн} \times 100\%,$ где: Дфакт - фактическое поступление доходов республиканского бюджета по главному администратору доходов республиканского бюджета за отчетный финансовый год (в сопоставимых условиях); Дн - начисление доходов республиканского бюджета по главному администратору доходов республиканского бюджета	%		Показатель отражает качество администрирования доходов республиканского бюджета в отчетном финансовом году. Положительно расценивается 100-процентная собираемость по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по
	P6 > = 100 %		5	

	97 < P6 <= 100 %		3	запланированным доходам
	90 < P6 <=97		2	
	P6 >= 90		0	
3. Оценка качества управления расходами				
P7. Доля произведенных расходов главным администратором за счет средств республиканского бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)	P7 = Pкис / Pкоф x 100%, где: Pкис - кассовые расходы главного администратора за счет средств республиканского бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном финансовом году; Pкоф - объем финансирования главного администратора за счет средств республиканского бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный финансовый год	%		негативно оценивается низкое исполнение расходов республиканского бюджета главным администратором в отчетном финансовом году
	99% <= P7 = 100%		5	
	95% <= P7 < 99%		4	
	90% <= P7 < 95%		3	

	85% ≤ P7 < 90%		2	
	80% ≤ P7 < 85%		1	
	P7 < 80%		0	
P8. Отклонение объема расходов главного администратора и подведомственных ему учреждений в IV квартале от среднего объема расходов за 1 - 3 кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета)	$P8 = P_4 / ((P_1 + P_2 + P_3) / 3)$, где: P ₄ - кассовые расходы, произведенные главным администратором и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; P ₁ , P ₂ , P ₃ - кассовые расходы, произведенные главным администратором и подведомственными ему учреждениями в первом, втором и третьем кварталах	%		Показатель отражает равномерность расходов главного администратора в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы главного администратора в IV квартале не более среднего объема расходов за 1 - 3 кварталы
	P8 ≤ 1,5		5	
	P8 > 1,5		0	
P9. Своевременность приведения разработчиками государственных программ Республики Дагестан объемов финансирования	Оценивается соблюдение срока приведения государственных программ Республики Дагестан в соответствие с первоначально утвержденным законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и			Показатель характеризует своевременность приведения государственных программ Республики Дагестан в соответствие

государственных программ в соответствии с первоначально утвержденным законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период	плановый период, утвержденного ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не позднее трех месяцев со дня вступления в силу закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период)			с первоначально утвержденным законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период
	сроки соблюдены		5	
	сроки не соблюдены		0	
Р10. Наличие правового акта главного администратора о внедрении "эффективного контракта"	Оценивается наличие правового акта главного администратора, устанавливающего показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника государственного учреждения в зависимости от результата его труда и качества оказываемых услуг			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается факт наличия правового акта, устанавливающего показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника государственного учреждения в зависимости от результата его труда и качества оказываемых услуг
	наличие правового акта главного администратора		5	
	отсутствие правового акта главного администратора		0	

4. Оценка качества управления обязательствами

P11. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности	P8 = Дтн, где: Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей		Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности
	P11 = 0		5	
	P11 > 0		0	
P12. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	P12 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей		Ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
	P12 = 0		5	
	P12 > 0		0	

5. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента

Р13. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов республиканского бюджета, администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - администраторы средств республиканского бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет)	Наличие опубликованного рейтинга в сети Интернет подведомственных главному администратору администраторов средств республиканского бюджета и (или) наличие опубликованного отчета		5	Ориентиром является проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов средств республиканского бюджета, составление и публикация рейтинга в сети Интернет и (или) наличие и публикация отчета.
	Наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств республиканского бюджета и (или) отчета, не опубликованного в сети Интернет		3	
	Отсутствие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств республиканского бюджета и (или) отсутствие отчета		0	

Р14. Наличие правового акта главного администратора об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие правового акта главного администратора, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления внутреннего финансового аудита:			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается факт наличия правового акта об организации внутреннего финансового аудита
	наличие правового акта об организации внутреннего финансового контроля (аудита) и его размещение на официальном сайте главного администратора в сети Интернет		5	
	наличие правового акта об организации внутреннего финансового контроля (аудита), но он не размещен на официальном сайте главного администратора в сети Интернет		3	
	отсутствие правового акта об организации внутреннего финансового контроля (аудита)		0	
Р15. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в	$P15 = K_{фн} / K_{вкм} \times 100\%$ где: $K_{фн}$ - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов,

отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	внутреннего государственного финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора; Квкм - количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в отношении главного администратора в отчетном финансовом году			регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения республиканского бюджета. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений
	P15 = 0		5	
	0% < P15 <= 35%		2	
	35% < P15 <= 50%		1	
	P15 > 50%		0	
P16. Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	P16 = Квн / Квф x 100%, где: Квн - количество устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году; Квф - количество нарушений и (или)	%		Данный показатель отражает полноту устранения главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового аудита.

	недостатков, выявленных главным администратором при проведении внутреннего финансового аудита			Ориентиром является устранение в полном объеме выявленных нарушений и (или) недостатков. Негативно оценивается непроведение внутреннего финансового аудита главным администратором, а также наличие не устраненных нарушений и (или) недостатков
	$P16 = 0$, при условии $K_{вф} = 0$ или $P16 = 100\%$		5	
	$90\% = P16 < 100\%$		4	
	$80\% \leq P16 < 90\%$		3	
	$70\% \leq P16 < 80\%$		1	
	$P16 < 70\%$; $P16 = 0$, при условии, что внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году		0	
P17. Определение главным администратором порядка контроля за исполнением государственных заданий государственными учреждениями	Оценивается наличие в утвержденных государственных заданиях порядков контроля за исполнением государственных заданий, а также результаты этого контроля:			В рамках оценки данного показателя позитивно оценивается утвержденный порядок контроля за исполнением государственных заданий и наличие результатов контрольных мероприятий
	указанный порядок установлен, контроль осуществлен полностью		5	
	указанный порядок не установлен или контроль не осуществлен (или		0	

	осуществлен не полностью)			
6. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений				
P18. Своевременность утверждения государственных заданий подведомственным главному администратору учреждений на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный пунктом 5 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства РД от 06.04.2016 № 81	P18 = T _{гз} , где: T _{гз} - количество дней отклонения фактической даты утверждения государственных заданий подведомственным главному администратору учреждений на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного пунктом 5 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства РД от 06.04.2016 № 81	день		Целевым ориентиром для главного администратора является утверждение и доведение государственных заданий до подведомственных учреждений в установленные сроки
	P18 = 0		5	
	0 < P18 ≤ 2		4	
	2 < P18 ≤ 4		3	
	4 < P18 ≤ 6		2	
	6 < P18 ≤ 8		1	

	8 < P18		0	
P19. Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года	Информация, предусмотренная разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года размещена подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в полном объеме		5	Показатель отражает уровень открытости и доступности информации о деятельности подведомственных главному администратору учреждений. Положительно оценивается размещение в полном объеме информации подведомственными главному администратору учреждениями
	Информация, предусмотренная разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года		0	

	не размещена подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в полном объеме			
P20. Оценка использования бюджетных средств подведомственными главному администратору учреждениями на выполнение государственного задания	$P20 = V_o / V_c \times 100\%$, где: V_o - остаток денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных главному администратору учреждений на выполнение государственного задания; V_c - общий объем средств республиканского бюджета, выделенных подведомственным главному администратору учреждениям на выполнение государственного задания	%		Показатель отражает качество планирования расходов на выполнение государственного задания главными администраторами в отношении подведомственных учреждений. Ориентиром является отсутствие остатка денежных средств на выполнение государственного задания на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных главному администратору учреждений
	$0 \leq P20 \leq 2,5\%$		5	
	$2,5\% < P20 \leq 5\%$		3	
	$5\% < P20$		0	
P21. Доля остатков средств субсидий на иные цели и	$P21 = \text{Рост} / \text{Рассиг} \times 100\%$,	%		Показатель отражает качество финансового

субсидий на капитальные вложения, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору, к общему объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения	где: Рост - сумма остатков средств субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года; Рассиг - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору, на отчетный финансовый год			планирования бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными главному администратору. Ориентиром является отсутствие неиспользованных субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения
	P21 = 0		5	
	0 < P21 ≤ 5%		4	
	5% < P21 ≤ 10		3	
	10% < P21 ≤ 15%		2	
	15% < P21 ≤ 20%		1	
	20% < P21		0	

Р22. Наличие и размещение на официальном сайте главного администратора утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания на оказание услуг, (выполнение работ)	Наличие утвержденного главным администратором перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, в разрезе подведомственных учреждений, и размещенного на официальном сайте главного администратора		5	Оценивается наличие, утверждение главным администратором, а также размещение на официальном сайте главного администратора перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания
	Наличие размещенного на официальном сайте главного администратора перечня услуг, оказываемых на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, в разрезе подведомственных учреждений		3	
	Отсутствие на официальном сайте главного администратора перечня платных услуг, оказываемых на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного		0	

	государственного задания, в разрезе подведомственных учреждений			
Р23. Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ)	Наличие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование стоимости услуг (работ) главным администратором		5	Показатель отражает участие главного администратора в утверждении или согласовании стоимости услуг (работ), которые оказываются подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания
	Наличие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, и не предусматривающего утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ)		3	

	Отсутствие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания		0	
7. Оценка качества управления активами				
P24. Доля недостат и хищений материальных ценностей	$P24 = Sx / (Osr + Na + Mz) \times 100\%$ где: Sx - сумма выявленных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля недостат и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей); Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);	%		Негативно расценивается наличие фактов недостат и хищений материальных ценностей. Ориентиром является отсутствие недостат и хищений

	Мz - стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей)			
	P24 = 0		5	
	0 < P24 ≤ 1% при условии, что Sx ≤ St		3	
	1 < P24 ≤ 2% при условии, что Sx ≤ St		1	
	P24 > 2% и (или) Sx ≥ St		0	