



на 09.07

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«05» мая 2022 года

№ 151/с

г. Махачкала

Об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети интернет

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан»

приказываю:

1. Определить координатором работы по размещению информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет (далее - сайт) статс секретаря – заместителя министра финансов Республики Дагестан Дибирову Х.М.
2. Установить, что ответственным за представление информации, подлежащей размещению на сайте, является консультант отдела нормотворческой деятельности министерства Узеров М.А., (далее - Уполномоченный), за его размещение - отдел информационного и программного обеспечения министерства (В.В. Бреус).
3. Утвердить положение об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить Правила размещения информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет согласно приложению 2 к настоящему приказу.

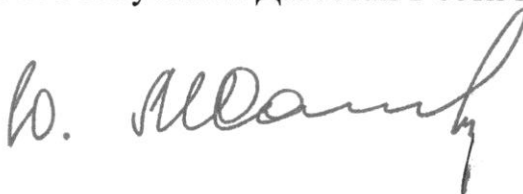
5. Определить компетенцию структурных подразделений Министерства финансов Республики Дагестан по представлению информации для размещения на сайте согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Руководителям структурных подразделений, указанным в пункте 5 настоящего приказа, в течении 5 рабочих дней провести анализ размещённой на сайте информации согласно компетенции и обеспечить ее актуализацию.

7. Определить ответственными за качество и соблюдение сроков представления информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан для размещения на официальном сайте заместителей Министра финансов Республики Дагестан по курируемым вопросам.

8. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Дагестан от 02 июля 2015 года № 114 §1 «Об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет».

Министр



Ю.М. Саадиев

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан (далее - Положение) определяет статус сайта www.minfin.e-dag.ru (далее - сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан (далее - Министерство), публикация которой является обязательной в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

1.3. Сайт может содержать разделы: новостные, справочные, коммуникационные, нормативные, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Порядок организации работы Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Положением, а также иными нормативными актами Министерства.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Министерства в целом, его структурных подразделений и подведомственных организаций.

2.2 Информационные ресурсы, отражающие отдельные направления деятельности Министерства, могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

2.3 Публикации на Сайте подлежат следующая информация:

2.3.1 Общая информация о Министерстве;

2.3.2 Информация о нормотворческой деятельности Министерства;

2.3.3 Информация о текущей деятельности Министерства;

2.3.4 Статистическая информация о деятельности Министерства; Информация о координационных и совещательных органах, образованных при Министерстве;

2.3.5 Информация о кадровом обеспечении Министерства;

2.3.6 Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2.3.7 Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства.

2.4 Информация размещается в формате, соответствующем Требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

3 Организация работы Сайта

3.1. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет координатор Сайта.

3.2. Сбор и обобщение информации для размещения на сайте осуществляют руководители структурных подразделений, уполномоченный на информационное наполнение Сайта (далее - Уполномоченный).

3.3. Техническое обслуживание и сопровождение Сайта обеспечивается отделом информационного и программного обеспечения.

3.4. Подготовка и размещение информации на Сайте осуществляется в соответствии с Правилами размещения информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет, утвержденными приложением № 2 к настоящему приказу.

3.5. Уполномоченный совместно с отделом информационного и программного обеспечения осуществляет консультирование работников Министерства, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общереспубликанское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Уполномоченному для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

3.7. Размещение на Сайте информации, поступившей Уполномоченному из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение рабочего дня ее поступления.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется Уполномоченному на бумажном и электронном носителе.

3.9. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Уполномоченным.

3.10. Информационные материалы, предоставляемые работниками Министерства, размещаются на Сайте специалистами отдела информационного и

программного обеспечения.

3.11. Уполномоченный по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях Министерства. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Координатора в трехдневный срок.

4. Рассмотрение обращений, поступивших на Сайт

4.1. Регистрация входящей корреспонденции, поступившей через специализированные разделы Сайта, осуществляется отделом делопроизводства и организационной деятельности по мере поступления обращений в соответствии с установленными правилами регистрации входящей корреспонденции Министерства.

4.2. Обращения, поступившие через специализированные разделы Сайта, подлежат рассмотрению в соответствии с правилами рассмотрения обращений граждан, действующими в Министерстве.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства.

5.2. Ответственность за своевременное предоставление информации Уполномоченному для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений Министерства, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Уполномоченный и отдел информационного и программного обеспечения.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в: несвоевременном размещении предоставляемой информации, неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики, совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,

невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства.

6.2. Контроль за выполнением обязанностей Уполномоченного возлагается на координатора сайта.

7. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

7.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

7.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений Министерства.

ПРАВИЛА
размещения информации о деятельности Министерства финансов
Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов
Республики Дагестан в сети Интернет

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет (далее - сайт) информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Сбор и обобщение информации для размещения на сайте осуществляет уполномоченный информационного наполнения сайта (далее - Уполномоченный). Решение о размещении информации на сайте принимает координатор сайта.

3. Для обеспечения публикации на официальном сайте актуальной информации о деятельности Министерства, начальники отделов по мере поступления (накопления) информации, относящейся к компетенции данного подразделения, но не реже чем одного раза в неделю, предоставляют уполномоченному сведения о проектах нормативных правовых актов, разработанных данным подразделением, о значимых событиях, связанных с деятельностью данного отдела (включая информацию о ведомственных и межведомственных совещаниях), отчетные данные и иные материалы для публикации на сайте Министерства финансов Республики Дагестан.

4. Информация для размещения на сайте представляется в виде текстовых документов, таблиц, фотографий и иных графических изображений, аудио и видеофайлов.

5. Подготовленная отделом информация согласовывается с начальником управления и курирующим заместителем Министра.

6. Уполномоченный получает информацию, указанную в пунктах 3-5 настоящих Правил, обобщает ее и представляет ее координатору сайта для принятия решения о размещении.

7. Техническое размещение информации осуществляется отделом информационного и программного обеспечения.

Представление информации для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Информация о министерстве, руководстве, история министерства, контактная информация	Отдел государственной службы и кадров	По мере необходимости
2.	Порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство финансов Республики Дагестан, квалификационные требования к работникам Министерства	Отдел государственной службы и кадров	По мере необходимости
3.	Результаты конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы, формирование кадрового резерва	Отдел государственной службы и кадров	В течение 10 дней после окончания конкурса
4.	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-бюджетные отношения, в том числе акты Министерства финансов Республики Дагестан	Отдел нормотворческой деятельности	По мере принятия актов
5.	Проекты нормативных правовых актов	Отделы-разработчики; Отдел нормотворческой деятельности	В течение рабочего дня разработки проекта
6.	Инструктивные материалы для бухгалтеров	Управление бухгалтерского учета и отчетности	По мере необходимости
7.	Программное обеспечение для финансовых органов и инструктивные материалы по работе с программным	Отдел информационного и программного обеспечения	По мере необходимости

8.	Отчеты	Структурные подразделения, осуществляющие подготовку отчета	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.	Аналитические материалы	Все подразделения	По мере составления
10.	Заключения по результатам экспертизы проектов местных бюджетов	Управление межбюджетных отношений	Март текущего года
11.	Сведения о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, осуществляемых Министерством	Отдел информационного программного обеспечения	и Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
12.	Обзоры рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступившие в Министерство	Отдел делопроизводства и организационной деятельности	и Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
13.	Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Ежегодно не позднее 30 апреля числа месяца за отчетным кварталом
14.	Материалы по противодействию коррупции	Отдел государственной гражданской службы и кадров	По мере необходимости