



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минфин РД)

П Р И К А З

«07» 12 2022 г.

Махачкала

№ 910

**Об утверждении положения о порядке выплаты
надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат
государственным гражданским служащим Республики Дагестан в
Министерстве финансов Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, 2 августа, № 31, ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 30 декабря, № 0001202112300005), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня № 05004009197), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 3 декабря, № 05004004957), Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 12 июля, № 05004009311), постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2019 г. № 102

«Вопросы Министерства финансов Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 07.05.2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.05.2019, N 0500201905080006) и в целях повышения эффективности и качества работы, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности, стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан.

2. Начальнику управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы Магомедову М.Х. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

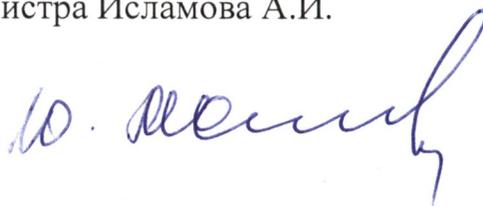
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Приказ Министерства финансов Республики Дагестан от 1 октября 2015 г. № 174§2 «Об утверждении положения о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим в Министерстве финансов Республики Дагестан» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Исламова А.И.

Министр



Ю.М. Саадуев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Республики Дагестан
№ 910 от «07» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ,
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ИНЫХ ВЫПЛАТ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан (далее - Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) в Министерстве финансов Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан», указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2019 г. № 102 «Вопросы Министерства финансов Республики Дагестан».

3. Настоящее Положение определяет виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат гражданским служащим в Министерстве, а также порядок и условия их выплаты.

4. В соответствии с законодательством гражданским служащим Министерства устанавливаются следующие виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы и выполнения особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);

единовременное поощрение в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

единовременная выплата (компенсация) при увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Министерства либо сокращением должностей гражданской службы;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Источником выплат, предусмотренных в настоящем Положении, являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах фонда оплаты труда Министерства.

II. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы и условия ее выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается приказом Министерства.

2. Под особыми условиями государственной службы в Министерстве следует понимать необходимость выполнения особо сложных и важных работ, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением о Министерстве, которые производятся в кратчайшие сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда, проявление личной инициативы и творческого подхода к делу.

3. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Министерства в следующих размерах:

высшей группы должностей – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группы должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группы должностей – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группы должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группы должностей – до 60 процентов должностного оклада.

4. При временном исполнении обязанностей по другим должностям надбавка исчисляется от должностного оклада, установленного по основной должности.

5. Надбавка за особые условия государственной службы включается в расчет средней заработной платы за период отпуска, учебы, командировки, болезни, а также при уходе на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством.

6. Выплата установленной надбавки за особые условия гражданской службы производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

III. Ежемесячные надбавки за выслугу лет

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10;

от 5 до 10 лет - 15;

от 10 до 15 лет - 20;

свыше 15 лет - 30.

IV. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим Министерства

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим Министерства осуществляется:

1) замещающим высшие должности гражданской службы, - в размере 1 должностного оклада;

2) замещающим главные должности гражданской службы, - в размере 0,9 должностного оклада;

3) замещающим ведущие должности гражданской службы, - в размере 0,8 должностного оклада;

4) замещающим старшие должности гражданской службы, - в размере 0,7 должностного оклада;

5) замещающим младшие должности гражданской службы, - в размере 0,6 должностного оклада.

V. Премирование гражданских служащих Министерства

1. Премирование гражданских служащих Министерства осуществляется по результатам работы за квартал и за год в целях стимулирования профессиональной деятельности, связанной с выполнением

задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство, установленных Положением о Министерстве финансов Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2019 г. № 102.

2. Премирование гражданских служащих Министерства производится на основании приказа министра, проект которого готовится Управлением бухгалтерского учета и отчетности Министерства на основании предложений руководителей структурных подразделений и курирующих их заместителей министра и согласовывается с Управлением правового обеспечения и организации государственной гражданской службы Министерства.

3. При принятии решения о выплате премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, учитываются:

личный вклад гражданского служащего и работника Министерства в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение, Министерство;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

степень сложности выполненных заданий;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

своевременная и качественная подготовка, в том числе инициативно, проектов законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан;

активное участие в подготовке и проведении мероприятия, проводимого Министерством либо с участием Министерства;

другие показатели деятельности по решению министра.

4. В приказ включаются гражданские служащие, указанные в служебных записках курирующих заместителей министра (в отношении руководителей структурных подразделений) и руководителей структурных подразделений (в отношении работников структурных подразделений) по итогам оценки их качества труда.

5. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего заместитель министра и руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение заместитель министра обосновывает в служебной записке на имя министра, а руководитель структурного подразделения - в служебной записке на имя заместителя министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

6. Вопрос о выплате премии гражданским служащим (работникам) Министерства, имеющим дисциплинарное взыскание, решается министром по согласованию с курирующим заместителем министра.

7. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Министерстве, связанных с изменением структуры Министерства, сокращением должностей гражданской службы в Министерстве, премируются в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Премия также может выплачиваться отдельным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии фонда оплаты труда.

9. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий отдельным гражданским служащим принимается министром по представлению руководителей структурных подразделений и предварительному согласованию с заместителем министра, координирующего структурное подразделение.

10. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий заместителей министра принимается министром, руководителя структурного подразделения – по представлению заместителя министра, координирующего данное структурное подразделение, работников структурного подразделения – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

11. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим в Министерстве выплачивается премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

12. Размер премии по результатам работы за год гражданским служащим определяется руководителями структурных подразделений по согласованию с курирующим заместителем министра.

13. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за год учитывается:

своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;

своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Министерства, в том числе по документам из вышестоящих органов;

уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Министерства.

14. Не подлежат премированию:

гражданские служащие и работники Министерства, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие и работники Министерства, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

гражданские служащие и работники Министерства, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании; гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

15. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу, премия по результатам работы за квартал и за год исчисляется пропорционально отработанному времени.

16. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам работы за квартал и за год.

17. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за квартал и за год не включается.

18. Премии и иные материальные выплаты работникам Министерства в соответствии с настоящим Положением включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Единовременные поощрения гражданских служащих Министерства

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги к гражданским служащим Министерства применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности министра;

награждение Почетной грамотой Министерства;

единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);

поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

2. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» и Указом Президента Республики Дагестан от 8

февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан»:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Главой Республики Дагестан - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Правительством или Министерством финансов Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» - в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

при стаже государственной службы до 20 лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы до 25 лет - в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы более 25 лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) за добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) - 0,5 должностного оклада гражданского служащего.

3. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Министерства выплачивается единовременное денежное поощрение в размере оклада денежного содержания.

4. Гражданским служащим Министерства может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа, установленными государственными и республиканскими праздниками, а также могут осуществляться единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в порядке и размерах, определяемых министром в пределах

установленного фонда оплаты труда, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания гражданского служащего.

5. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа министра.

VII. Материальная помощь гражданским служащим Республики Дагестан

1. Один раз в год гражданскому служащему выплачивается материальная помощь на основании его личного заявления.

2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания.

3. Материальная помощь по личному заявлению гражданского служащего также выплачивается в случае:

рождения ребенка на основании свидетельства о рождении – в размере 20 тысяч рублей на каждого ребенка;

в случае смерти близких родственников гражданского служащего на основании копии свидетельства о смерти – в размере 20 тысяч рублей;

в случае утраты личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия при представлении соответствующих документов из органов местного самоуправления, противопожарной службы – в размере до 20 тысяч рублей в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

других исключительных случаях, среди которых случаи:

торжественного события (вступление в брак) – в размере 10 тысяч рублей;

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания – в размере 20 тысяч рублей.

4. В случае смерти гражданского служащего членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии - родителям, а при отсутствии родителей - совершеннолетним детям) производится выплата материальной помощи – в размере 20 тысяч рублей;

Указанная выплата производится на основании письменного заявления получающего ее члена семьи из анкетных данных о близких родственниках гражданского служащего.

5. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 3 - 4 настоящего раздела, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства, общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не ограничивается.

6. Материальная помощь выплачивается по приказу министра.

VIII. Единовременные выплаты гражданским служащим Министерства

1. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере 2 месячных окладов денежного содержания.

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Министерства, сокращением должностей гражданской службы в Министерстве гражданскому служащему производится единовременная выплата (компенсация) в размере четырехмесячного денежного содержания (четырёх окладов денежного содержания с надбавками за выслугу лет, за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячным денежным поощрением). При этом выходное пособие не выплачивается.

6. Гражданским служащим выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

7. Предусмотренные в настоящем разделе единовременные выплаты производятся по приказу министра.