



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНФИН РД)**

ПРИКАЗ

от «08» ноября 2022 г.

№ 827

г. Махачкала

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И РУКОВОДИТЕЛЕМ
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УЧРЕЖДЕНИЮ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов», пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2016, № 5, ст. 233), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан, и руководителем подведомственного Министерству финансов Республики Дагестан учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Зарегистрировать приказ в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.М. Саадуев

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Дагестан
От «06» _____ 2022 г. № 822

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ
ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275) и Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан».

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), и руководитель учреждения, подведомственного Министерству финансов Республики Дагестан (далее - руководитель учреждения), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только станет известно об этом, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие и руководитель учреждения направляют в отдел государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы Министерства финансов Республики Дагестан (далее - отдел кадров) уведомление, составленное по форме

согласно приложению.

4. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом кадров подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка или иного решения.

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадров представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан и руководителя учреждения, подведомственного Министерству финансов Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен начальником отдела кадров, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве финансов Республики Дагестан и руководителя учреждения, подведомственного Министерству финансов Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданскими служащими и руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданскими служащими и руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует гражданским служащим и руководителю учреждения и (или) министру финансов Республики Дагестан принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий и руководитель учреждения не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует министру финансов Республики Дагестан применить к гражданскому служащему или руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, министр финансов Республики Дагестан принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданским служащим и руководителю учреждения, направившим уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве финансов Республики Дагестан,
и руководителю учреждения, подведомственного
Министерству финансов Республики Дагестан,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом министерства
от «21» 11 № 829

(отметка об ознакомлении)

В отдел государственной службы и кадров
управления правового обеспечения и организации
государственной гражданской службы
Министерства финансов Республики Дагестан
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
министерства по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)