



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2022 г. № 228

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» приказываю:

1. Установить, что:

1) государственные гражданские служащие Республики Дагестан Министерства финансов Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) не менее чем за пятнадцать рабочих дней уведомляют министра финансов Республики Дагестан (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

полное наименование организации, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

3) уведомление предоставляется Министру;

4) Министр в течении трех рабочих дней рассматривает представленное

уведомление.

После рассмотрения Министр передает уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства финансов Республики Дагестан (далее – отдел кадров) для регистрации в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Отдел кадров регистрирует рассмотренное Министром уведомление в журнале регистрации не позднее одного рабочего дня со дня его передачи Министром.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления;

5) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

соблюдать требования, установленные статьями 13, 14, 15 и 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

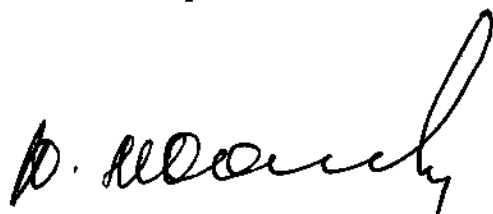
в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом министра финансов Республики Дагестан в установленном настоящим приказом порядке;

6) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий, а также представитель нанимателя (министр), если ему стало известно об этом, обязаны соблюдать требования статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министра финансов
Республики Дагестан



Ю.М. Саадуев

Приложение 1
к приказу Минфина РД
от «08» 11 2022 г. № 828

Министру финансов Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)

от _____

(должность)

(структурное подразделение)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» я намерен(а) с «__» _____ 20__ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(указываются вид иной оплачиваемой работы, наименование
и юридический адрес организации,

срок, в течение которого будет осуществляться
соответствующая деятельность)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г.

(_____)
(подпись)

(_____)
(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителей нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Отметка об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8