



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«12» августа 2024 года

№ 811

Об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» приказываю:

1. Определить координатором работы по размещению информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Координатор, Сайт) заместителя министра финансов Республики Дагестан Исаева Э.С.

2. Установить, что ответственными за предоставление информации, подлежащей размещению на Сайте, являются руководители структурных подразделений Министерства финансов Республики Дагестан (далее - Уполномоченные), за его размещение – отдел автоматизации бюджетного процесса, программного и информационного обеспечения, защиты информации бюджетного управления Министерства финансов Республики Дагестан.

3. Утвердить Положение об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Правила размещения информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Определить компетенцию структурных подразделений Министерства финансов Республики Дагестан по представлению информации для размещения на Сайте согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Руководителям структурных подразделений, указанным в приложении 3 к настоящему приказу, в течение 5 рабочих дней провести анализ размещённой на Сайте информации согласно компетенции и обеспечить ее актуализацию.

7. Определить ответственными за качество и соблюдение сроков представления

информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан для размещения на официальном сайте заместителей министра финансов Республики Дагестан по курируемым вопросам.

8. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Дагестан от 05 марта 2022 года № 151 л/с «Об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети интернет».

9. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

**Врио министра финансов
Республики Дагестан**



Ш.М. Дабишев

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Республики Дагестан
от «12» августа 2024 г. № 811

**Положение об официальном сайте
Министерства финансов Республики Дагестан
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет статус сайта «www.minfm.e-dag.ru», структуру и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан (далее - Министерство), публикация которой является обязательной в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

1.3. Сайт может содержать разделы: новостные, справочные, коммуникационные, нормативные, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Порядок организации работы Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Положением, а также иными нормативными актами Министерства.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Министерства в целом, его структурных подразделений и подведомственных организаций.

2.2. Информационные ресурсы, отражающие отдельные направления деятельности Министерства, могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

2.3. Публикации на Сайте подлежат следующая информация:

2.3.1 Общая информация о Министерстве;

2.3.2 Информация о нормотворческой деятельности Министерства;

2.3.3 Информация о текущей деятельности Министерства;

2.3.4 Статистическая информация о деятельности Министерства;

2.3.5 Информация о координационных и совещательных органах, образованных при Министерстве;

2.3.6 Информация о кадровом обеспечении Министерства;

2.3.7 Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2.3.8 Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства.

2.4. Информация размещается в формате, соответствующем Требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

3. Организация работы Сайта

3.1. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет координатор Сайта.

3.2. Сбор и обобщение информации для размещения на сайте осуществляют Уполномоченные.

3.3. Техническое обслуживание и сопровождение Сайта обеспечивается отделом автоматизации бюджетного процесса, программного и информационного обеспечения, защиты информации бюджетного управления Министерства финансов Республики Дагестан (далее - Отдел).

3.4. Подготовка и размещение информации на Сайте осуществляется в соответствии с Правилами размещения информации о деятельности Министерства финансов Республики Дагестан на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в сети Интернет, утвержденными приложением 2 к настоящему приказу.

3.5. Отделом совместно с Уполномоченными осуществляет консультирование работников Министерства, ответственных за размещение информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общереспубликанское значение, предоставляется Уполномоченными для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

3.7. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение рабочего дня ее поступления.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется ответственным исполнителем в Отдел на бумажном и электронном носителе.

3.9. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Отделом.

3.10. Информационные материалы, предоставляемые ответственными работниками Министерства, размещаются на Сайте Отделом.

3.11. Уполномоченные по мере необходимости уточняют или запрашивают информацию в курируемых структурных подразделениях Министерства.

3.12. Уполномоченные обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Координатора в трехдневный срок.

4. Рассмотрение обращений, поступивших на Сайт

4.1. Регистрация входящей корреспонденции, поступившей через специализированные разделы Сайта, осуществляется отделом документооборота и контроля исполнения по мере поступления обращений в соответствии с установленными правилами регистрации входящей корреспонденции Министерства.

4.2. Обращения, поступившие через специализированные разделы Сайта, подлежат рассмотрению в соответствии с правилами рассмотрения обращений граждан, действующими в Министерстве.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет соответствующий Уполномоченный.

5.2. Ответственность за несвоевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений Министерства, имеющие соответствующее поручение, и Уполномоченный.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Отдел.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту, невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на Уполномоченных.

6.2. Контроль за выполнением обязанностей Уполномоченных возлагается на Координатора.

7. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

7.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

7.2. Ответственность за соблюдение требований к предоставляемым подразделениями информационными материалами несут Уполномоченные.

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Республики Дагестан
от «12» августа 2024 г. № 811

ПРАВИЛА
размещения информации о деятельности Министерства финансов
Республики Дагестан на сайте Министерства финансов Республики Дагестан
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства.
2. Сбор и обобщение информации для размещения на сайте осуществляют Уполномоченные. Решение о размещении информации на сайте принимает Координатор.
3. Для обеспечения публикации на Сайте актуальной информации о деятельности Министерства Уполномоченные (ответственные исполнители) по мере поступления (накопления) информации, относящейся к компетенции данного подразделения, но не реже чем один раз в неделю, предоставляют в Отдел сведения о проектах нормативных правовых актов, разработанных данным подразделением, о значимых событиях, связанных с деятельностью данного отдела (включая информацию о ведомственных и межведомственных совещаниях), отчетные данные и иные материалы для публикации на Сайте.
4. Информация для размещения на Сайте представляется в виде текстовых документов, таблиц, фотографий и иных графических изображений, аудио и видеофайлов (при необходимости).
5. Подготовленная структурным подразделением информация согласовывается с Уполномоченным и курирующим заместителем министра.
6. Уполномоченные представляют информацию, указанную в пунктах 3-5 настоящих Правил, Координатору для принятия решения о размещении.
7. Технические мероприятия по размещению информации осуществляются Отделом.

Приложение 3
к приказу Министерства финансов
Республики Дагестан
от «18» августа 2024 г. № 877

Представление информации для размещения на официальном сайте
Министерства финансов Республики Дагестан

№	Наименование информации	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Информация о Министерстве (руководство, история, контактная информация)	Отдел государственной службы и кадровой работы	По мере необходимости
2.	Порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство финансов Республики Дагестан, квалификационные требования к работникам Министерства	Отдел государственной службы и кадровой работы	По мере необходимости
3.	Результаты конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы, формирование кадрового резерва	Отдел государственной службы и кадровой работы	В течение 10 дней после окончания конкурса
4.	Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции, необходимые для размещения на сайте в соответствии с действующим законодательством РФ	Отдел государственной службы и кадровой работы	По мере необходимости, в соответствии с требованием действующего законодательства РФ
5.	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-бюджетные отношения, в том числе акты Министерства финансов Республики Дагестан	Подразделения Министерства (в соответствии с компетенцией)	По мере принятия (актуализации) актов

Приложение 3
к приказу Министерства финансов
Республики Дагестан
от «12» августа 2024 г. 12/877

**Представление информации для размещения на официальном сайте
Министерства финансов Республики Дагестан**

№	Наименование информации	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Информация о Министерстве (руководство, история, контактная информация)	Отдел государственной службы и кадровой работы	По мере необходимости
2.	Порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство финансов Республики Дагестан, квалификационные требования к работникам Министерства	Отдел государственной службы и кадровой работы	По мере необходимости
3.	Результаты конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы, формирование кадрового резерва	Отдел государственной службы и кадровой работы	В течение 10 дней после окончания конкурса
4.	Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции, необходимые для размещения на сайте в соответствии с действующим законодательством РФ	Отдел государственной службы и кадровой работы	По мере необходимости, в соответствии с требованием действующего законодательства РФ
5.	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-бюджетные отношения, в том числе акты Министерства финансов Республики Дагестан	Подразделения Министерства (в соответствии с компетенцией)	По мере принятия (актуализации) актов

6.	Проекты нормативных правовых актов Министерства	Подразделения Министерства (в соответствии с компетенцией)	В течение рабочего дня, следующего за днем согласования проекта с Юридическим отделом
7.	Инструктивные материалы для бухгалтеров	Управление исполнения бюджета, методологии учета и отчетности учета и отчетности	По мере необходимости
8.	Программное обеспечение для финансовых органов и инструктивные материалы по работе с программным материалом	Отдел автоматизации бюджетного процесса, программного и информационного обеспечения, защиты информации	По мере необходимости
9.	Отчеты	Структурные подразделения, осуществляющие подготовку отчета	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Аналитические материалы	Подразделения Министерства (в соответствии с компетенцией)	По мере составления
11.	Заключения по результатам экспертизы проектов местных бюджетов	Управление финансов органов местного самоуправления	Март текущего года

12.	Сведения о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, осуществляемых Министерством	Контрактный управляющий, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и исполнение государственных контрактов (договоров), заказчиком по которым выступает Министерство	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
13.	Обзоры рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступившие в Министерство	Отдел документооборота и контроля исполнения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом