



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«24» 09 2024 года

№ 928

г. Махачкала

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Дагестан, включая подведомственное учреждение

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 сентября 2022 г. № 284 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Дагестан, включая подведомственное учреждение – ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

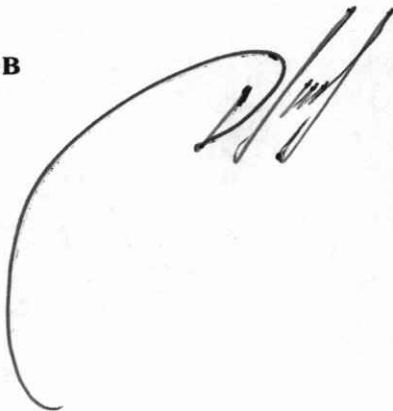
2. Отделу государственной службы и кадровой работы (Черных О.А.) ознакомить руководителя подведомственного учреждения Министерства финансов Республики Дагестан с настоящим приказом.

3. Главному специалисту-эксперту отдела автоматизации бюджетного процесса, программного и информационного обеспечения, защиты информации Кулдуломарову М.М. обеспечить размещение настоящего приказа в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Дагестан от 21 марта 2016 года № 65 §1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Дагестан, включая подведомственные учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра финансов Республики Дагестан Исламова А.И.

**Врио министра финансов
Республики Дагестан**



Ш.М. Дабишев

Главный специалист-эксперт отдела автоматизации бюджетного процесса, программного и информационного обеспечения, защиты информации
Кулдуломаров М.М. (отпуск)

Начальник юридического отдела
Касумов М.Г.

Заместитель начальника управления – начальник юридического отдела
Омарова С.К.

Заместитель начальника управления обеспечения деятельности
Эфендиев Ю.И.

Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы
Ибрагимов С.Х.

Зам. нач. деп-та по обеспечению деятельности, информационным ресурсам и связям
Начальник управления обеспечения деятельности
Рабаданов М.Ш.

Заместитель министра
Капиев Д.А. (отпуск)

Статс-секретарь - заместитель министра
Дибирова Х.М. 15.08.24

Первый заместитель министра
Исламов А.И. (отпуск)

Утверждены приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2014 № 928

Нормативы затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Дагестан, включая подведомственное учреждение

1. Настоящие нормативы затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Дагестан (далее - нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Дагестан, включая подведомственное учреждение - ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства (далее подведомственное учреждение), в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются Министерством финансов Республики Дагестан (далее - Министерство) и подведомственным учреждением для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерству и подведомственному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{нгс}) * 1,1$$

где:

Ч_{ггс} - фактическая численность государственных гражданских служащих министерства;

Ч_{нгс} - фактическая численность работников министерства и подведомственного учреждения, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений **статьи 22** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства и подведомственного учреждения.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их

полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Министерством и подведомственным учреждением может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}$$

где:

$Q_{iaб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iaб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imг} \times S_{imг} \times P_{imг} \times N_{imг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{imг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{imг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{imг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{imг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -

му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{j=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными министерством в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан (далее - нормативы министерства), с учетом нормативов обеспечения функций министерства, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun}$$

где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная с i -й абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{пт}$) определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$ - количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{инт}$ - цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11-17, применяется перечень работ по

техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органа управления государственным внебюджетным фондом и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби}$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icmc} \times P_{icmc}$$

где:

Q_{icmc} - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

P_{icmc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{ilvc} \times P_{ilvc}$$

Q_{ilvc} - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

P_{ilvc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icbp} \times P_{icbp}$$

где:

Q_{icbp} - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

P_{icbp} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{irpm} \times P_{irpm}$$

где:

Q_{irpm} - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами министерства;

P_{irpm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ико}$) определяются по формуле:

$$З_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{iiko} \times P_{iiko}$$

где:

Q_{iiko} - количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{iiko} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

25. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}}$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ - количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\text{ут}}$ - цена утилизации 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

26. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{кшэп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кшэп}} \times P_{i\text{кшэп}}$$

где:

$Q_{i\text{кшэп}}$ - количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i\text{кшэп}}$ - изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной

подписи.

Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами министерства.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

$P_{iпм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами министерства.

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}$$

где:

Q_{inpnk} - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

P_{inpnk} - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

31. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{приб}$) определяются по формуле:

$$Z_{приб} = \sum_{i=1}^n Q_{inприб} \times P_{inприб}$$

где:

$Q_{inприб}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

$P_{inприб}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.

32. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}$$

где:

$Q_{iобин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий

33. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

где:

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

34. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}$$

где:

$Q_{исб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ - цена одного i -го системного блока.

35. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

36. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$P_{имн}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами министерства.

37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

38. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}$$

где:

$Q_{ирм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$N_{ирм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$P_{ирм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами министерства.

39. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}$$

где:

$Q_{изп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

40. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на аренду

41. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рсбпо} = \sum_{i=1}^n Q_{ирсбпо} \times P_{ирсбпо} \times N_{ирсбпо}$$

где:

$Q_{ирсбпо}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$P_{ирсбпо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$N_{ирсбпо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -рабочей станции.

42. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{тел}$) определяются по формуле:

$$Z_{тел} = \sum_{i=1}^n Q_{ител} \times P_{ител} \times N_{ител}$$

где:

$Q_{ител}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$P_{ител}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами министерства;

$N_{ител}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

45. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:
где:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}$$

$Q_{идг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов; р.

$P_{идг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym}$$

Q_{iaym} - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 4 к настоящей Методике;

P_{iaym} - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым государственными органами Республики Дагестан, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Республики Дагестан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 октября 2016 г. № 304 "Об утверждении Правил определения требований ккупаемым государственными органами Республики Дагестан, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Республики Дагестан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг)";

N_{iaym} - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -и разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -и разовой услуге.

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2$$

где:

$Q_{iтру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{iтру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан.

52. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан;

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

53. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{игс} \times T_{игс} \times K_{игс}$$

где:

$P_{игс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{игс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

55. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i -и регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

56. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} + T_{гв}$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} \times P_{во} \times T_{во}$$

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + T_{iвнск})$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$T_{\text{ивнск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на приобретение нематериальных активов

60. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{илпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{илпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{илпо}} \times P_{\text{илпо}}$$

где:

$Q_{\text{илпо}}$ - количество i -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{\text{илпо}}$ - приобретаемой i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

61. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа ($Z_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{\text{дпо}}$$

$Q_{\text{дпо}}$ - количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа;

$P_{\text{дпо}}$ - цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа.

Затраты на аренду помещений и оборудования

62. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ian}} \times P_{\text{ian}} \times N_{\text{ian}}$$

где:

S_{ian} - площадь помещения;

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i -и арендуемой площади;

N_{ian} - количество месяцев аренды i -и арендуемой площади.

При этом площадь помещения следует рассчитывать по формуле:

$$S_{\text{ian}} = \sum Ч_{\text{ian}} \times S_{\text{н}}$$

где:

$Ч_{\text{ian}}$ - численность работников, размещаемых на i -и арендуемой площади;

$S_{\text{н}}$ - норма общей площади помещения на одного работника, устанавливаемая постановлением Правительства Республики Дагестан. До принятия соответствующего постановления Правительства Республики Дагестан норма общей площади помещения на одного работника аналогична норме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений" для федеральных государственных органов и организаций, и равна 9 квадратным метрам.

63. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

64. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 65 настоящей Методики), определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

65. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности министерства ($Z_{млоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{имлоб} \times P_{имлоб} \times N_{имлоб}$$

где:

$Q_{имлоб}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами министерства;

$P_{имлоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами министерства;

$N_{имлоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему

сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

67. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -и услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -и услуги управляющей компании.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

69. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Дагестан нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 5 8-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iimp} \times P_{iimp}$$

где:

S_{iimp} - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{iimp} - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i -го здания.

70. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -и прилегающей территории в очередном финансовом году.

71. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn}$$

где:

S_{iautm} - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iautm} - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_{iautm} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

72. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{il} \times P_{il}$$

где:

Q_{il} - количество лифтов i -го типа;

P_{il} - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внsv}$) определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv}$$

где:

$S_{внsv}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{aэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз}$$

где:

$P_{iaэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ - количество i -го оборудования.

78. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{itorтс} \times P_{itorтс}$$

где:

$Q_{itorтс}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{itorтс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем 3

видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{свив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{свив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу}$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}}$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации; p

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}}$$

где:

$Q_{i\text{скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

88. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + T_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-и должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-и должности,

$T_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

90. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + \sum Q_{j\text{бо}} \times P_{j\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых специальных журналов i-го вида;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного специального журнала i-го вида;

$Q_{j\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности j-го вида;

$P_{j\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности j-го вида.

91. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}}$$

где:

$P_{i\text{пп}}$ - цена услуги покопийной печати одной страницы i-го типа в соответствии с нормативами министерства;

$N_{i\text{пп}}$ - количество страниц i-го типа.

92. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{g=1}^k M_{gвнсп} \times P_{gвнсп} \times (1 + T_{gвнсп})$$

где:

$M_{gвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i-й должности;

$P_{gвнсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в i-й должности;

$T_{gвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

94. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

95. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн}$$

где:

$Q_{gмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

96. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

97. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

98. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times \left(\frac{1 + k_{стр}}{100} \right)$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседания аттестационных и конкурсных комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно нормативным правовым актам Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2009 г. № 152 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Республики Дагестан";

$k_{стр}$ - сумма процентных ставок страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

100. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

Q_{iam} - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами министерства с учетом нормативов обеспечения функций министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами министерства с учетом нормативов обеспечения функций министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

101. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{inmeб} \times P_{inmeб}$$

где:

$Q_{inmeб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами министерства;

$P_{inmeб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами министерства.

102. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

103. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

104. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn}$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена одного бланка по i -му тиражу;

Q_{jnn} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

105. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства.

106. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{ixn} \times P_{ixn}$$

где:

Q_{ixn} - цена i -и единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами министерства;

P_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с

нормативами министерства.

107. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

108. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

109. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{iмзго}$$

где:

$P_{iмзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами министерства;

$N_{iмзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами министерства;

$Ч_{iмзго}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

110. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

111. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

112. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

113. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

114. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

115. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09 № 928

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
Подвижная связь	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 15 тыс. рублей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей	категории "руководители"
	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 10 тыс. рублей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	категории "помощники (советники)";

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09 № 928

Нормативы
затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по
передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Количество планшетных компьютеров на одно должностное лицо	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения планшетного компьютера <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
1.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 60 тыс. рублей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей	категории "руководители"
2.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 50 тыс. рублей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	категории "помощники (советники)";

<*> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение № 3
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09 2024 № 928

Нормативы
затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче
данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

И п/п	Количество ноутбуков на одно должностное лицо	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения ноутбука <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
1.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 100 тыс. рублей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей	категории "руководители"
2.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 80 тыс. рублей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	категории "помощники (советники)";

<*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение № 4
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2024 № 928

**Нормативы
затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

п/п	Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
		количество	цена и мощность <*>
1	2	3	4
1.	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители"	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)";	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо (представляется по решению руководителя)	не более 1,2 млн рублей и не более 180 лошадиных сил включительно

<*> По решению руководителя нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 5
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09 2024 № 928

**Норматив
затрат на приобретение мебели**

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет Министра					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 150 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		не более 80 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 300 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		не более 50 000,00
	Греденция	шт.	1	7		не более 90 000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7		не более 80 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 80 000,00
	Тумба подкатная	шт.	1	7		не более 20 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7		не более 60 000,00
	Стулья	шт.	20	7	и более при необходимости	не более 6 000,00
	Набор мягкой мебели (диван двухместный + кресло)	комплект	2			не более 250 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 30 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		не более 50 000,00

	Телевизор	шт.	1	7		не более 40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		не более 15 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 2000,00
	Стаканы	шт.	6	3		не более 600,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 18 000,00
	Карта	шт.	1	7		не более 6 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 9 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 40 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		не более 5 000,00
	Сплит система	шт.	1	7		не более 40 000,00
	Ковер	шт.	1	7		не более 30 000,00
	Кулер для воды	шт.	1	5		не более 18 000,00
2.	Кабинет заместителя министра					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 60 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		не более 35 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		не более 20 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 45 000,00
	Греденция	шт.	1	7		не более 25 000,00
	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 40 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 40 000,00
	Тумба подкатная	шт.	1	7		не более 18 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7		не более 35 000,00
	Стулья	шт.	до 10	7	и более при необходимости	не более 3 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		не более 50 000,00
	Уничтожитель бумаг	шт.	1	7		не более 22 000,00

	Зеркало	шт.	1	7		не более 4 000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 25 000,00	
	Сплит система	шт.	1	7		не более 35 000,00	
	Холодильник	шт.	1	7		не более 30 000,00	
	Телевизор	шт.	1	7		не более 30 000,00	
	Графин	шт.	1	3		не более 500,00	
	Стаканы	шт.	6	3		не более 500,00	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 12 000,00	
	Часы настенные	шт.	1	7		не более 3 000,00	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 15 000,00	
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 3 500,00	
	Карта	шт.	1	7		не более 6 000,00	
	Кулер для воды	шт.	1	5		не более 15 000,00	
3.	Кабинет начальника управления (отдела)						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	1		не более 30 000,00	
	Стол приставной	шт.	1	1		не более 20 000,00	
	Шкаф для документов	шт.	1	1		не более 20 000,00	
	Шкаф платяной	шт.	1			не более 20 000,00	
	Греденция	шт.	1	1		не более 20 000,00	
	Тумба подкатная	шт.	1	1		не более 10 000,00	
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	1		не более 18 000,00	
	Стул к столу приставному	шт.	2	7		не более 3 000,00	
	Стулья	шт.	до 6	7		не более 2 500,00	
	Сплит система	шт.	1	7		не более 30 000,00	

	Уничтожитель бумаг	шт.	1	7		не более 22 000,00	
	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 3 500,00	
	Зеркало	шт.	1	7		не более 1 500,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 15 000,00	
	Электрический чайник	шт.	1	7		не более 3 500,00	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 7 000,00	
	Часы настенные	шт.	1	5		не более 1 200,00	
4.	Приемная Министра						
	Стол письменный	шт.	1	7	на работника	не более 25 000,00	
	Стол приставной	шт.	1	7		не более 15 000,00	
	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 15 000,00	
	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 15 000,00	
	Тумба подкатная	шт.	1	7		не более 10 000,00	
	Греденция	шт.	1	7		не более 15 000,00	
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на работника	не более 18 000,00	
	Стулья	шт.	до 6	7		не более 3 000,00	
	Набор мягкой мебели	шт.	1	7		не более 50 000,00	
	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 3 000,00	
	Зеркало	шт.	1	7		не более 4 000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 10 000,00	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		не более 9 000,00	
	Холодильник	шт.	1	7		не более 11 000,00	
	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 4 500,00	
	Электрический чайник	шт.	1	5		не более 5 000,00	
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5		не более 35 000,00	

	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 1 800,00	
	Графин	шт.	2	3	и более при необходимости	не более 1000,00	
	Стаканы	шт.	до 12	3	и более при необходимости	не более 600,00	
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости	не более 7 000,00	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 10 000,00	
	Ковровая дорожка (ковер)	п/м (шт.)	1	7		не более 15 000,00	
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	не более 2 000,00	
	Столовый сервиз	шт.	1	3	и более при необходимости	не более 10 000,00	
5.	Кабинеты государственных гражданских служащих, работников						
	Стол письменный	шт.	1	1	на 1 работника	не более 10 000,00	
	Стол угловой	шт.	1	1	на 1 работника	не более 15 000,00	
	Стол для компьютера	шт.	1	1	по числу АРМ	не более 10 000,00	
	Шкаф книжный	шт.	1	1	на 3 работника	не более 10 000,00	
	Шкаф платяной	шт.	1	1	на 5 работников	не более 10 000,00	
	Тумба подкатная	шт.	1	1	на 1 работника	не более 10 000,00	
	Стеллаж стационарный	шт.	1	1	и более при необходимости	не более 10 000,00	
	Кресло рабочее	шт.	1	1	на 1 работника	не более 8 000,000	
	Стулья	шт.	1	1	на 1 работника	не более 2 500,00	

	Зеркало	шт.	1	1	на кабинет	не более 1 500,00	1
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	25	при необходим ости	не более 10 000,00	10
	Сплит система	шт.	1	7	на кабинет	не более 30 000,00	30
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на кабинет по необходимо сти	не более 8 000,00	8
	Электрический чайник	шт.	1	7	на кабинет	не более 2 500,00	2
	Холодильник	шт.	1	7	на 10 работников	не более 15 000,000	15
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	7	на окно	не более 10 000,00	10
	Микроволновая печь	шт.	1	7	на кабинет	не более 3 500,00	3
	Кулер для воды	шт.	1	5	на кабинет	не более 8 000,00	8
	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 200,00	1
6.	Конференц-зал						
	Напольная стойка для систем	шт.	1	7		не более 65 000,00	65
	Стол заседаний	шт.	1	7		не более 220 000,00	220
	Конференц-кресло	шт.	25	7		не более 9 000,00	9
	Кресло руководителя	шт.	20	7		не более 15 000,00	15
	Сплит система	шт.	1	7		не более 90 000,00	90
	Ковровая дорожка	п/м	28	7	и более при необходимо сти	не более 3 000,00	3
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей						
	Стол производственный	шт.	1	7		не более 4 000,00	4
	Стулья	шт.	3			не более 2 300,00	2
	Стеллаж стационарный	шт.	1	1	и более при необходимо сти	не более 10 000,00	10

* - допускается закупка мебели, не вошедшей в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение № 6
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2024 № 928

**Норматив
на приобретение рабочих станций**

Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество рабочих станций	Технические характеристики	Цена приобретения одной рабочей станции (руб.)
I	2	3	4
Руководители (высшая группа должностей)	не более 1 рабочей станции	Тип Форм-фактор: моноблок Процессор Количество ядер не менее 4х с частотой не менее 3.6 ГГц Операционная система Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro Офисный пакет приложений. Microsoft Office 2010 Pro - 2016 Pro (коробки, FPP) Дисплей Диагональ экрана не менее 27 дюймов Память Не менее 8 Гб DDR3 Установленный жесткий диск не менее 1 Тб	не более 150000,00
Руководители, Помощники (советники)	не более 1 рабочей станции	Тип Форм-фактор: моноблок Операционная система Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro Офисный пакет приложений. Microsoft Office 2010 Pro - 2016 Pro (коробки, FPP) Процессор Количество ядер не менее 4х с частотой не менее 3,6 ГГц Дисплей Не менее 23 дюймов с разрешением не менее 1920x1080 Память Не менее 4 Гб 1600 МГц DDR3 жесткий диск не менее 1 Тб	не более 95000,00

Специалисты, Обеспечивающие специалисты	не более 1 рабочей станции	Тип Форм-фактор: моноблок Операционная система Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro Офисный пакет приложений, Microsoft Office 2010 Pro - 2016 Pro (коробки, FPP) Процессор Количество ядер не менее 4х с частотой не менее 3,6 ГГц Оперативная память Не менее 4096 Мб DDR.3 1333 МГц Оптический привод	не более 75 000,00	
		Тип DVD-RW SuperMulti Жесткий диск Объем диска не менее 500 Гб Дисплей Диагональ не менее 21,5 дюймов.		

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение № 7
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09 2024, № 928

Нормативы
количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Х	Наименование государственной должности, категории и группы должностей, профессии	Количество принтеров (многофункциональных устройств)	Технические характеристики	Цена приобретения принтера (МФУ) (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Министр	не более 1 единицы персонального принтера	Характеристики персонального принтера: Тип печати черно-белая: Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 50000: Максимальный формат должен быть А4: Должна быть автоматическая двусторонняя печать: Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр./мин. (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В).	не более 45 000,00

2.	Должности категории "руководители" (всех групп должностей), "помощники (советники)", "специалисты" (главная, ведущая, старшая группа должностей)	не более 1 единицы персонального принтера (персонального МФУ)	Характеристики персонального принтера: Тип печати черно-белая (цветной по необходимости); Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 50000: Максимальный формат должен быть А4; Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр./мин. (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В). Характеристики персонального МФУ: Устройство принтер/сканер/копир/факс: Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 80000: Максимальный формат должен быть А4: Должна быть автоматическая двусторонняя печать: Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi; не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 30 до 40 стр./мин. (ч/б А4): Время-разогрева от 45 с до 35 с: Время выхода первого отпечатка от 10 с до 6,5 с (ч/б)	не более 40 000,00 не более 35 000,00
3.	Должности категории "обеспечивающие специалисты" (всех групп должностей)	1 единица сетевого принтера (сетевого МФУ) в расчете на 3-х государственных гражданских служащих	Характеристики сетевого принтера: Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 50000: Максимальный формат должен быть А4: Должна быть автоматическая двусторонняя печать; Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi; не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 25 до 30 стр./мин. (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов; Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) и 1 порта RJ-45.	не более 35 000,00

			Характеристики сетевого МФУ: Устройство принтер/сканер/копир/факс: Тип печати черно-белая; Технология печати лазерная; Размещение настольный; Количество страниц в месяц до 80000; Максимальный формат должен быть А4: Должна быть автоматическая двусторонняя печать: Разрешение для ч/б печати не менее 600х600 dpi; не более 1200х1200 dpi; Скорость печати от 30 до 40 стр./мин. (ч/б А4): Время разогрева от 45с до 35с: Время выхода первого отпечатка от 8с до 5с (ч/б); Подача бумаги: многоцелевой основной лоток емкостью не менее 250 листов, емкость автоподачи не менее 50 листов: Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) и 1 порта RJ-45.	не более 35 000,00
--	--	--	---	--

Приложение № 8
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09. 2024 № 928

Норматив
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

И	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов	Технические характеристики
1	2	3	4
1.	Тонер-картридж персонального принтера	не более 2 единиц в расчете на 1 единицу принтера	Технология печати: Лазерная; Цвет печати: черный; Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц.
2.	Тонер-картридж сетевого принтера	не более 2 единиц в расчете на 1 единицу сетевого принтера. МФУ	Технология печати: Лазерная; Цвет печати: черный; Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц.
3.	Тонер-картридж сетевого принтера (цветной)	не менее 8 единиц в расчете на 1 единицу сетевого принтера (цветного)	Технология печати: Лазерная; Цвет печати: цветной; Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц.
4.	Тонер-картридж персонального МФУ	не более 2 единиц в расчете на 1 единицу МФУ	Технология печати: Лазерная; Цвет печати: черный; Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц.
5.	Тонер-картридж сетевого МФУ	не более 2 единиц в расчете на 1 единицу МФУ	Технология печати: Лазерная; Цвет печати: черный; Ёмкость: стандартная или увеличенная; Количество страниц: не менее 10000 страниц.

Приложение № 9
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2024 № 928

**Норматив
на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

И	Тип материального запаса	Расчетная потребность	Технические характеристики	Цена носителей информации (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оптический носитель	за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Объем памяти - не менее 4 ГБ	не более 100,00
2.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Объем памяти - не менее 16 ГБ Интерфейсов 3.0 (совместимо с USB 2.0)	не более 1000,00
3.	Внешний жесткий диск	за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Интерфейсов 3.0 Объем памяти - не менее 1 Тб	не более 10000,00
4.	Электронный ключ	за 1 единицу в расчете на гражданского служащего		не более 5000,00

Приложение № 10
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2024, № 928

**Норматив
на приобретение печатных изданий**

И	Наименование издания	Количество подписок	Стоимость подписки за 1 издание (руб.)	
1	2	3	4	
1.	Газета "Дагестанская Правда"	1	2500,00	
2.	Газета "Молодежь Дагестана"	1	950,00	
3.	Газета "Махачкалинские известия"	1	1500,00	
4.	Газета "МК в Дагестане"	1	1600,00	
5.	Газета "Черновик"	1	1 800,00	
6.	Журнал "Народы Дагестана"	1	600,00	
7.	Журнал "Главбух"	1	11 000,00	
8.	Газета "Российская газета"	1	5500,00	
9.	Газета "Свободная Республика"	1	800,00	
10.	Газета "Республика"	1	1000,00	
И.	Газета "АС-Салам" (на русском языке)	1	500,00	
12.	Газета "Замана/Время" (на даргинском языке)	1	700,00	
13.	Газета "Лезги газет" (на лезгинском языке)	1	710,00	
14.	Газета "ХIакъикъат/истина" (на аварском языке)	1	1500,00	
15.	Газета "Елдаш/спутник" (на кумыкском языке)	1	700,00	
16.	Газета "Илчи" (на лакском языке)	1	1000,00	

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение № 11
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2024 № 928

**Норматив
обеспечения канцелярскими принадлежностями на одного работника**

К	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Норма расхода	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3	4	6	5
1.	Антистеплер	шт.	1	год	100,00
2.	Блок для записей не проклеенный	шт.	2	год	120,00
3.	Блокнот	шт.	1	год	100,00
4.	Бумага, белая, А4	пач.	18	год	350,00
5.	Бумага, белая А3	пач.	0,5	год	500,00
6.	Датер с полем для текста	шт.	1	год	2 350,00
7.	Дырокол (до 25 л.)	шт.	1	год	550,00
8.	Зажим для бумаги 32 мм	упак.	1	год	100,00
9.	Зажим для бумаги 41 мм	упак.	1	год	150,00
10.	Зажим для бумаги 51 мм	упак.	1	год	200,00
И.	Календарь настольный (домик)	шт.	1	год	200,00
12.	Калькулятор настольный	шт.	1	3 года	900,00
13.	Карандаш чернографитный	шт.	4	год	15,00
14.	Карандаш механический	шт.	1	год	40,00
15.	Клей ПВА	шт.	1	год	50,00
16.	Клей-карандаш	шт.	1	год	58,00
17.	Клейкая лента упаковочная, узкая	шт.	1	год	48,00
18.	Клейкая лента упаковочная, широкая	шт.	1	год	54,00
19.	Корректирующая жидкость	шт.	1	год	48,00
20.	Ластик	шт.	1	год	25,00
21.	Линейка 30 см	шт.	1	год	60,00
22.	Лоток (вертикальный)	шт.	1	год	550,00
23.	Лоток (горизонтальный)	шт.	1	год	750,00
24.	Набор маркеров	шт.	1	год	212,00
25.	Нож канцелярский (узкий)	шт.	1	год	55,00
26.	Ножницы	шт.	1	год	150,00
27.	Папка скоросшиватель "Дело"	шт.	20	год	30,00
28.	Папка архивная 50 мм	шт.	10	год	160,00
29.	Папка-вкладыш (30.120)	упак.	3	год	150,00
30.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	12	год	22,00
31.	Папка архивная 80 мм	шт.	10	год	162,00

32.	Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт.	20	год	60,00
33.	Папка-уголок	шт.	20	год	30,00
34.	Ручка шариковая	шт.	12	год	30,00
35.	Ручка гелевая	шт.	12	год	45,00
36.	Салфетки влажные для мониторов	упак.	1	год	250,00
37.	Самоклеющиеся закладки	шт.	4	год	105,00
38.	Самоклеющийся блок 76*76	шт.	4	год	94,00
39.	Скобы для степлера 14 10	упак.	6	год	35,00
40.	Скобы для степлера BI 24	упак.	6	год	45,00
41.	Скрепки канцелярские 33 мм	упак.	10	год	70,00
42.	Скрепки канцелярские 50 мм	упак.	2	год	82,00
43.	Степлер КГ 10	шт.	1	год	200,00
44.	Степлер И 24	шт.	1	год	300,00
45.	Стержень шариковый	шт.	2	год	10,00
46.	Стержень гелевый	шт.	2	год	15,00
47.	Стержни для карандаша, мех.	упак.	1	год	50,00
48.	Тетрадь, общая А-5 (48 л.)	шт.	1	год	37,00
49.	Точилка	шт.	1	год	50,00
50.	Штемпельная краска, цв. Синий	флак.	0,5	год	65,00
51.	Штемпельная краска, цв. Красный	шт.	0,5	год	64,00
52.	Термобумага для факс-аппаратов (ролик)	шт.	1	год	200,00
53.	Ежедневник датированный	шт.	0,25	год	322,00
54.	Визитница	шт.	0,25	год	250,00
55.	Календарь настенный (трехблочный)	шт.	0,5	год	200,00
56.	Планинг датированный	шт.	0,25	год	370,00
57.	Книга учета	шт.	2	год	150,00
58.	Органайзер	шт.	1	3 года	1 500,00
59.	Папка на кольцах	шт.	10	год	200,00
60.	Папка короб на завязках	шт.	20	год	250,00

* - допускается выдача и закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 12
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2014 № 928

**Норматив
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Ед. изм.	Количество на учреждение	Предельная цена за единицу продукции (руб.)
1	2	3	4
Корзина для бумаг	шт.	не более 60	250
Пакеты для мусора 30 л	уп.	не более 500	100
Пакеты для мусора 120 л	уп.	не более 1000	200
Санитарно-гигиеническое чистящее средство	шт.	не более 100	100
Отбеливатель	шт.	не более 80	100
Чистящее средство для прочистки труб	шт.	не более 10	120
Чистящее средство "ПЕМОКСОЛЬ" или эквивалент.	шт.	не более 50	100
Чистящее и моющее средство	шт.	не более 60	130
Жидкое мыло-крем	шт.	не более 40	150
Мыло туалетное	шт.	не более 40	70
Бумага туалетная	рулон.	не более 12 на 1 сотрудника	70
Универсальный стиральный порошок	пач.	не более 60	110
Губка для мытья посуды	пак.	не более 20	50
Перчатки латексные	пара	не более 90	90
Перчатки трикотажные	пара	не более 1000	30
Халат рабочий	шт.	не более 4	700
Салфетки хозяйственные	шт.	не более 100	200
Салфетки бумажные	упак.	не более 300	60
Тряпка для пола	рулон	не более 40	350
Фонарь	шт.	не более 21	1 000
Электрический чайник	шт.	не более 20	3 500
Печь микроволновая	шт.	не более 20	7 000
Обогреватель электрический	шт.	не более 20	4 000
Электролампы (для люминесцентных светильников)	шт.	не более 100	100
Электротовары		по необходимости	
Стартер	шт.	не более 100	100
Замок взрезной с ручкой	шт.	не более 20	3 500

Замок врезной	шт.	не более 20	1 300
Унитаз-компакт	шт.	не более 8	5 000
Раковина	шт.	не более 4	4 500
Смеситель	шт.	не более 4	3 000
Аппарат телефонный (факс)	шт.	по необходимости	15 000,00
Светильник люминесцентный с ЭПРА	шт.	по необходимости	2 500
Светильники светодиодные	шт.	по необходимости	3 500
Часы настенные	шт.	не более 15	4 000
Выключатель	шт.	не более 20	200
Окна ПВХ	шт.	не более 10	8 000
Жалюзи горизонтальные, руб./метр	2 м	по необходимости	2 000
Жалюзи вертикальные, руб./метр	2 м	по необходимости	3 000
Лампочки энергосберегающие	шт.	по необходимости	500
Веник	шт.	не более 15	200
Швабра	шт.	не более 10	500
Хозяйственное мыло	шт.	не более 40	40
Ведро	шт.	не более 20	150
Совки	шт.	не более 20	150
Доводчик	шт.	по необходимости	2 000

* - допускается выдача и закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в норматив, в связи с производственной необходимостью в рамках лимита бюджетных обязательств

Приложение № 13
к нормативам затрат на
обеспечение функций
Министерства финансов
Республики Дагестан, включая
подведомственное учреждение
утвержденных приказом
Министерства финансов
Республики Дагестан
от «24» 09.2024 № 928

**Норматив
на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации
1	2	3	4
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП - 7В и его модификации	1 шт.	25 лет
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет
3.	Респиратор типа Р-2. РУ-60М	1 шт.	25 лет
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.	5 лет
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	3 года
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-II	1 шт.	5 лет
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-I	1 шт.	5 лет