Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ   
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=309201&dst=100038) Республики Дагестан от 3 июля 2024 г. № 53 «О развитии инициативного бюджетирования в Республике Дагестан», в целях развития инициативного бюджетирования в Республике Дагестан Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и утвердить прилагаемый состав республиканской конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан по должностям.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Республики Дагестан.

[Положение](#P790) о Республиканской конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан.

3. Установить, что приоритеты развития Республики Дагестан и территорий муниципальных образований определяются исходя из стратегических приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Республики Дагестан, устанавливаемых законом Республики Дагестан, а также актуальных направлений государственной политики Республики Дагестан в сфере реализации государственных программ Республики Дагестан и муниципальных программ.

4. Определить Министерство финансов Республики Дагестан уполномоченным органом по реализации инициативного бюджетирования   
в Республике Дагестан (далее также – уполномоченный орган).

5. Исполнительным органам государственной власти Республики Дагестан в рамках установленных полномочий:

5.1. Осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по проведению предварительного анализа инициативных проектов.

5.2. Проводить предварительный анализ конкурсных заявок, осуществлять проверку соответствия инициативного проекта, представленного для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, уставу муниципального образования Республики Дагестан в срок, установленный председателем республиканской конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан.

5.3. Обеспечивать подготовку и направление в уполномоченный орган заключения по конкурсным заявкам в срок, установленный организатором конкурсного отбора, по вопросу наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5.4. В рамках установленных полномочий обеспечивать содействие уполномоченному органу в реализации инициативных проектов в консультационной и информационной формах.

6. Министерству финансов Республики Дагестан:

в срок до 1 июля 2025 года обеспечить включение в государственную программу «Управление региональными и муниципальными финансами Республики Дагестан» мероприятий по реализации проектов инициативного бюджетирования;

учитывать при составлении проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при подготовке изменений в проект республиканского бюджета на текущий финансовый год средства на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии настоящим постановлением.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан:

разработать и принять муниципальные правовые акты, регулирующие порядок выдвижения, предварительного обсуждения на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, путем проведения опроса или сбора подписей граждан;

обеспечить включение в муниципальные программы мероприятий по реализации проектов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Республики Дагестан;

принять участие в конкурсном отборе проектов.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан   
в соответствии с распределением обязанностей.

Председатель Правительства

Республики Дагестан А. Абдулмуслимов

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (ДАЛЕЕ - ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – проекты, инициативные проекты), порядок и критерии отбора инициативных проектов, механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан (далее - конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения инициативных проектов и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=309201) Республики Дагестан от 3 июля 2024 г. № 53 «О развитии инициативного бюджетирования в Республике Дагестан».

**II. Порядок рассмотрения инициативных проектов местной администрацией и порядок конкурсного отбора инициативных проектов коллегиальным органом (комиссией) муниципального образования Республики Дагестан**

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Республики Дагестан или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Республики Дагестан.

4. До представления проекта для участия в конкурсном отборе его выдвижение, предварительное обсуждение на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, путем проведения опроса или сбора подписей граждан (далее - предварительное обсуждение проекта населением) осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования Республики Дагестан (далее - местная администрация) подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение тридцати дней со дня его внесения.

7. Если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

8. В случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, инициативные проекты в течение пяти рабочих дней передаются местной администрацией в коллегиальный орган (комиссию) муниципального образования Республики Дагестан (далее - коллегиальный орган (комиссия) муниципального образования) для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется местной администрацией путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в коллегиальный орган (комиссию) муниципального образования.

10. В случае, если местная администрация городского, сельского поселений не имеет возможности размещать указанную в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=201021&dst=100011) [5](#Par2) и 9 настоящего Порядка информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Республики Дагестан, в состав которого входит данное поселение.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется коллегиальным органом (комиссией) муниципального образования в течение тридцати дней со дня поступления инициативных проектов. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) муниципального образования определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Республики Дагестан. Состав коллегиального органа (комиссии) муниципального образования формируется местной администрацией в соответствии с требованиями [части 12 статьи 26.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=948) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) муниципального образования инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Коллегиальный орган (комиссия) муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и представить его в республиканскую конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан;

2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Коллегиальный орган (комиссия) муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, уставу муниципального образования Республики Дагестан;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Республики Дагестан необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае проведения конкурсного отбора инициативных проектов).

**III.** **Порядок рассмотрения инициативных проектов организатором конкурсного отбора и порядок конкурсного отбора инициативных проектов Республиканской конкурсной комиссией по проведению конкурного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан**

15. Организатором конкурсного отбора является Министерство финансов Республики Дагестан (далее также - организатор конкурсного отбора, Министерство).

16. Целями конкурсного отбора являются:

1) отбор инициативных проектов для предоставления средств республиканского бюджета Республики Дагестан на их реализацию;

2) повышение эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Дагестан, местных бюджетов;

3) создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры участников конкурсного отбора.

17. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в соответствующем году могут представить не более двух проектов от сельских и городских поселений, не более трех проектов от муниципальных районов, городских округов. Общая численность проектов, реализуемых на территории одного муниципального образования, не может превышать 5 проектов.

18. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

этап 1 - муниципальный конкурсный отбор;

этап 2 - региональный конкурсный отбор.

Этап 1 конкурсного отбора проводится органами местного самоуправления Республики Дагестан в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

19. Этап 2 конкурсного отбора проводится Республиканской конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан в составе, утвержденном настоящим постановлением (далее – Конкурсная комиссия).

20. Участниками этапа 2 конкурсного отбора являются органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Дагестан (далее – участники конкурсного отбора).

21. Даты проведения этапов конкурсного отбора устанавливаются организатором конкурсного отбора.

22. Критериями конкурсного отбора (далее - Критерии) являются:

1) социальная эффективность от реализации проекта;

2) уровень софинансирования проекта со стороны населения и за счет средств внебюджетных источников;

3) степень участия жителей муниципального образования Республики Дагестан и иных заинтересованных лиц в нефинансовой форме (включая трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия) в реализации инициативного проекта;

4) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект;

5) информирование населения о проекте.

23. Значения [Критериев](#P191) конкурсного отбора и соответствующие им баллы установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

24. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

1) назначение дат проведения этапов 1 и 2 конкурсного отбора;

2) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

3) прием проектов на участие в этапе 2 конкурсного отбора, их регистрацию в день поступления проекта с приложениями;

4) в случае несоответствия представленных документов (по составу и содержанию) требованиям [пункта](#P99) 26 настоящего Порядка отправку проектов на доработку;

5) передачу в Конкурсную комиссию проектов на участие в этапе 2 конкурсного отбора;

6) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

7) информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

8) размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: http://minfinrd.ru (далее - официальный сайт Министерства).

25. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

В объявлении указываются даты начала и окончания приема документов на участие в этапах 1 и 2 конкурсного отбора и адрес, по которому направляются документы на участие в этапе 2 конкурсного отбора, указанные в [пунктах](#P99) 26 и 27 настоящего Порядка. Срок приема документов на участие в этапе   
2 конкурсного отбора не может быть менее чем 30 календарных дней.

Дата проведения этапа 2 конкурсного отбора назначается организатором конкурсного отбора не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов, указанных в объявлении.

26. Участник конкурсного отбора в указанный в объявлении период времени приема документов на участие в этапе 2 конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора следующие документы (далее - документы):

1) [проект](#P331) для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно [приложению 3](#P699) к настоящему Порядку с выражением согласия на обеспечение уровня софинансирования проекта из местного бюджета в предельных уровнях софинансирования расходных обязательств с учетом средств граждан в размере не менее 1% от стоимости проекта;

3) выписку из бюджета муниципального образования Республики Дагестан (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую софинансирование проектов в текущем финансовом году, заверенную администрацией муниципального образования Республики Дагестан (по каждому проекту), либо гарантийное письмо на бланке администрации муниципального образования Республики Дагестан, подтверждающее обязательство софинансирования проектов в денежной форме за счет местного бюджета по каждому проекту с указанием суммы средств местного бюджета, гарантируемой к направлению в целях софинансирования расходов по реализации представленных на конкурсный отбор проектов, и наименований таких проектов;

4) выписку из лицевого счета администрации муниципального образования Республики Дагестан о поступлении во временное распоряжение средств граждан для дальнейшего софинансирования проекта, подтверждающую вклад граждан в реализацию проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции, или гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательство вклада граждан в реализацию проекта в денежной форме;

5) выписку из лицевого счета администрации муниципального образования Республики Дагестан о поступлении во временное распоряжение средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для дальнейшего софинансирования проекта, подтверждающую вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции, или гарантийные письма от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации проекта в денежной форме (при наличии софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей);

6) документы, подтверждающие стоимость проекта, подписанные работником администрации муниципального образования Республики Дагестан, ответственным за реализацию проектов в муниципальном образовании,   
с отметкой об ознакомлении и согласии инициатора проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и другие);

7) копии документов, подтверждающих, что имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится в муниципальной собственности или в иной собственности (при наличии подтверждения передачи собственником такого имущества во временное пользование муниципального образования Республики Дагестан) или подтверждающих возможность реализации проекта на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

8) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта населением в муниципальном образовании Республики Дагестан и по определению параметров проекта (протокол общего собрания);

9) копии документов, подтверждающие освещение информации о проекте (на телевидении, в печатных и (или) электронных изданиях, социальных сетях, мессенджерах, на сайте администрации муниципального образования Республики Дагестан и (или) размещение (распространение) объявлений (с приложением публикаций/скриншотов публикаций/полиграфической продукции);

10) документ, подтверждающий проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (положительное заключение государственной экспертизы и другие), в случае, когда государственная экспертиза проектной документации является обязательной   
в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации.

27. Участник конкурсного отбора в период времени, указанный   
в объявлении, вправе дополнительно представить организатору конкурсного отбора:

1) итоги голосования жителей муниципального образования Республики Дагестан за проект в социальных сетях;

2) выписку из лицевого счета администрации муниципального образования Республики Дагестан о поступлении во временное распоряжение средств граждан для дальнейшего софинансирования проекта в случае увеличения объема средств на указанном лицевом счете;

3) документы и материалы (в том числе фотоматериалы), свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии или об отсутствии объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

4) иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе проекта сведений и наиболее полного описания проекта.

28. Документы, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, представляются в Министерство в электронной форме по адресу электронной почты: minfin@e-dag.ru, а также на бумажном носителе по адресу:   
г. Махачкала, пр. Гамидова, д. 14.

Для целей настоящего Порядка под электронной формой документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Ответственность за достоверность представляемых на конкурсный отбор документов несет глава муниципального образования Республики Дагестан - участника этапа 2 конкурсного отбора.

29. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора.

30. Организатор конкурса в день представления участниками конкурсного отбора заявки и документов регистрирует их.

Информация о дате и времени приема проекта отражается в перечне поступивших проектов, который размещается на официальном сайте Министерства.

31. Документы, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не участвуют в этапе 2 конкурсного отбора и возвращаются участникам конкурсного отбора.

32. Критерии, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора для допуска к участию в этапе 2 конкурсного отбора:

1. отсутствие задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца подачи документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, на участие в этапе 2 конкурсного отбора;
2. наличие имущества (в том числе земельных участков), предназначенных для реализации инициативного проекта, в муниципальной собственности или в иной собственности (при наличии подтверждения передачи собственником такого имущества во временное пользование муниципального образования Республики Дагестан), а также проектов, реализация которых осуществляется на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;
3. представление инициативного проекта в республиканскую конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан, соответствующего отборочным критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка.

33. Организатор конкурсного отбора после завершения приема конкурсной документации в течение 7 рабочих дней осуществляет ее предварительную проверку для принятия решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в этапе 2 конкурсного отбора.

34. К участию в этапе 2 конкурсного отбора не допускаются участники конкурсного отбора в следующих случаях:

1) представление участником конкурсного отбора проекта и иных документов, предусмотренных [пунктом](#P99) 26 настоящего Порядка, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию, а также ненадлежащим образом оформленных (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

2) представление участником конкурсного отбора неполного комплекта обязательных документов, установленных [пунктом](#P99) 26 настоящего Порядка;

3) несоблюдение установленных условий софинансирования проекта из местного бюджета и внебюджетных источников;

4) наличие расхождений между видами и объемами товаров (работ, услуг), отраженных в проекте и в документах, подтверждающих его стоимость (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист);

5) несоответствие проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан.

6) представление проекта, финансирование которого осуществляется в рамках других направлений поддержки.

35. По итогам предварительной проверки организатор конкурсного отбора направляет участнику конкурсного отбора соответствующее уведомление по единой межведомственной системе электронного документооборота в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления Республики Дагестан на базе СЭД «ДЕЛО» (далее - ЕСЭД) о неукомплектованности конкурсной документации.

36. Участникам конкурсного отбора с момента получения уведомления по ЕСЭД в течение 5 календарных дней предоставляется право доукомплектовать конкурсную документацию в соответствии с настоящим Порядком и повторно представить документы.

37. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в [пункте](#P127) 34 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление не позднее 5 рабочих дней после даты окончания установленного пунктом 36 настоящего Порядка срока и возвращает поданные ими документы.

38. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания Конкурсной комиссии имеет право отозвать свой проект, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

39. Организатор конкурсного отбора назначает дату проведения конкурсного отбора и осуществляет передачу в Конкурсную комиссию документов не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии назначается не позднее 20 мая соответствующего года.

40. Не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема проектов организатор конкурсного отбора направляет поступившие проекты заинтересованным органам исполнительной власти Республики Дагестан для получения заключения по вопросам целесообразности и возможности реализации проекта в Республике Дагестан, а также наличия финансирования проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках других направлений поддержки.

Органы исполнительной власти Республики Дагестан не позднее 7 дней со дня регистрации проектов и документов рассматривают их и по результатам рассмотрения направляют заключения в адрес организатора конкурсного отбора. [Заключение](#P747) оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заключения органов исполнительной власти Республике Дагестан передаются в Конкурсную комиссию организатором конкурсного отбора и учитываются при принятии итогового решения о проектах, прошедших конкурсный отбор.

41. Конкурсная комиссия в день проведения заседания принимает решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке инициативного проекта.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Количество проектов, получающих поддержку в реализации, определяется Конкурсной комиссией на основании ранжированного итогового рейтинга исходя из предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на данные цели в текущем финансовом году.

42. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор путем оценки проектов на основании критериев и их значений, установленных в пункте [22](#P71) настоящего Порядка и в приложении 1 к настоящему Порядку соответственно.

Конкурсная комиссия на основе информации о количестве присвоенных инициативным проектам баллов формирует ранжированный итоговый рейтинг в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее - ранжированный рейтинг) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется меньший объем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан.

При одинаковом объеме средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, требуемых на реализацию инициативных проектов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

43. В случае если после дня проведения заседания Конкурсной комиссии в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период будут предусмотрены дополнительные бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, а также в случае образования в течение финансового года остатка средств субсидий после проведения заказчиками соответствующих процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, или отказа победителей конкурсного отбора от реализации проектов проводятся дополнительные заседания Конкурсной комиссии.

На дополнительных заседаниях Конкурсная комиссия принимает решение   
о признании прошедшими конкурсный отбор проектов в соответствии с ранжированным рейтингом, получивших наибольший суммарный балл, из числа не прошедших конкурсный отбор по итогам первого (предшествующего) заседания Конкурсной комиссии.

На дополнительных заседаниях Конкурсная комиссия принимает решение об исключении проекта из перечня проектов - победителей конкурсного отбора в связи с отказом участника конкурсного отбора от реализации проекта и о возврате средств граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Сроки проведения дополнительных заседаний Конкурсной комиссии определяет Министерство, но не позднее чем за 4 календарных месяца до окончания года, в котором реализуются проекты.

Информация о сроках проведения дополнительного заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства.

44. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, настоящего Порядка;

3) невозможность реализации проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание проекта не прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

45. О результатах этапа 2 конкурсного отбора участники конкурсного отбора информируются организатором конкурсного отбора не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

46. Средства граждан перечисляются на лицевой счет администрации муниципального образования Республики Дагестан во временное распоряжение средствами граждан для дальнейшего софинансирования проекта в полном объеме, указанном в проекте, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

Участник конкурсного отбора не позднее 3 календарных дней со дня внесения средств граждан в полном объеме предоставляет организатору конкурсного отбора выписку из лицевого счета администрации муниципального образования Республики Дагестан о поступлении во временное распоряжение средств граждан для дальнейшего софинансирования проекта, подтверждающую вклад граждан в реализацию проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции.

В случае отсутствия софинансирования проекта со стороны граждан (непредоставления средств на реализацию проекта со стороны граждан), а также в случае нарушения срока внесения средств граждан на лицевой счет администрации муниципального образования Республики Дагестан, непредоставления в установленный срок организатору конкурсного отбора информации о поступлении во временное распоряжение средств граждан, такой проект снимается с реализации.

47. Документы и материалы, представленные на этап 2 конкурсного отбора, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением случаев, установленных [пунктами](#P94) 31 и 37 настоящего Порядка.

48. В случае если ни одним участником конкурсного отбора не поданы документы и материалы для участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

49. В случае нарушения требований, предусмотренных [пунктом](#P156) 46 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока внесения средств граждан на лицевой счет администрации муниципального образования Республики Дагестан принимает решение о снятии проекта с реализации и оповещает участника конкурсного отбора о снятии проекта с реализации.

Участник конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о снятии проекта с реализации оповещает инициатора проекта о его снятии с реализации ввиду отсутствия софинансирования со стороны граждан.

50. В случае недопуска проекта к участию в конкурсном отборе, признания проекта не прошедшим конкурсный отбор, а также нереализации проекта в течение года, в котором была предоставлена субсидия, средства, поступившие от физических лиц (физических лиц, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) на счет администрации муниципального образования Республики Дагестан во временное распоряжение, подлежат возврату внесшим их лицам в полном объеме.

51. В процессе реализации проекта до заключения муниципального контракта (договора) на приобретение товаров (проведение работ, оказание услуг) по реализации проекта допускается замена приобретаемых материалов и оборудования, выполняемых работ, не изменяющих ожидаемого результата (ожидаемых результатов) проекта, не приводящих к увеличению объема финансирования реализации проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и не ухудшающих его качество, технические и функциональные характеристики, указанные в проекте (далее - замена).

52. Замена допускается в следующих случаях:

1) в процессе реализации проекта возникла потребность в непредвиденных работах, без проведения которых дальнейшая реализация проекта невозможна;

2) в предварительном расчете необходимых расходов на реализацию проекта допущена ошибка при формировании проекта;

3) предусмотренный в проекте товар (оборудование, материалы) снят с производства и/или не выпускается;

4) к моменту реализации проекта стоимость приобретаемых материалов и (или) оборудования, выполняемых работ, оказываемых услуг увеличилась в связи с обстоятельствами, влияющими на их рыночную стоимость (изменение курса валюты, инфляция, остановка производства и т.п.).

53. В целях осуществления замены администрация муниципального образования Республики Дагестан не позднее 3 рабочих дней со дня выявления необходимости замены направляет инициатору проекта на указанный в проекте адрес электронной почты письмо с обоснованием необходимости замены и приложением подтверждающих документов, а также запросом согласования инициаторами проекта данной замены.

Инициатор проекта не позднее 3 рабочих дней со дня получения письма направляет в администрацию муниципального образования Республики Дагестан письменный ответ с решением о согласовании или мотивированном отказе в согласовании замены, подписанный инициаторами проекта. Отсутствие ответа инициатора проекта в установленный срок является отказом в согласовании замены.

54. Информация о замене не позднее 3 рабочих дней после согласования замены инициатором проекта размещается администрацией муниципального образования Республики Дагестан на сайте администрации муниципального образования Республики Дагестан, а также направляется в Министерство.

55. В случае выявления в ходе реализации проекта невозможности его реализации администрация муниципального образования Республики Дагестан не позднее 3 рабочих дней со дня установления данного факта информирует об этом Министерство, а также инициатора проекта по указанному в проекте адресу электронной почты.

56. Приемка товаров (работ, услуг) в ходе исполнения муниципального контракта (договора) в рамках реализации проекта оформляется актом о приемке выполненных работ, актом приема-передачи, товарно-транспортной накладной, счетом, счетом-фактурой и (или) универсальным передаточным документом, которые согласовываются с инициатором проекта на предмет соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) реализуемому проекту.

57. Инициаторы проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. Ответственными за организацию реализации проекта являются органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

59. Отчет об итогах реализации проекта подписывается главой муниципального образования Республики Дагестан и инициатором проекта.

Администрация муниципального образования Республики Дагестан в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта размещает отчет об итогах реализации проекта на сайте муниципального образования и представляет его в Министерство.

Министерство осуществляет опубликование отчета об итогах реализации проекта на официальном сайте Министерства.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Приложение 1

к Порядку рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ИХ ЗНАЧЕНИЯ   
И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ БАЛЛЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значения критерия конкурсного отбора | | Количество баллов |
| 1 | Уровень софинансирования проекта, в том числе: | | | |
| 1.2 | Уровень софинансирования со стороны населения (физические лица) | от 15,01% и выше | | 15 |
| от 10,01 до 15% | | 10 |
| от 5,01 до 10% | | 5 |
| от 1,01 до 5% | | 3 |
| 1% | | 1 |
| 1.3 | Уровень софинансирования из внебюджетных источников (юридические лица и индивидуальные предприниматели), за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной и государственной форм собственности, в денежной форме | от 20,01% и выше | | 15 |
| от 15,01 до 20% | | 13 |
| от 10,01 до 15% | | 10 |
| от 5,01 до 10% | | 5 |
| от 1,01 до 5% | | 3 |
| от 0,1 до 1% | | 1 |
| Отсутствие финансирования | | 0 |
| 2 | Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе: | | | |
| 2.1 | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта <\*>  --------------------------------  <\*> (Общее количество благополучателей / количество жителей населенного пункта) x 100 | свыше 10,01% | | 10 |
| от 5,01 до 10% | | 7 |
| от 1,01 до 5% | | 5 |
| до 1% | | 1 |
| 2.2 | Проект направлен на решение вопросов, затрагивающих проблемы граждан с ограниченными возможностями здоровья, иных социальных групп | | Да/нет | 1/0 |
| 2.3 | Новизна и наличие творческой составляющей | | Да/нет | 1/0 |
| 3 | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе: | | | |
| 3.1 | Доля участия населения населенного пункта в проведении мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты, протоколы собраний, в социальных сетях и т.д.) <\*>  --------------------------------  <\*> (Количество подписей (голосов) / количество жителей населенного пункта) x 100 | Свыше 10,01% | | 10 |
| от 5,01 до 10% | | 7 |
| от 1,01 до 5% | | 5 |
| до 1% | | 1 |
|  | Степень участия жителей муниципального образования Республики Дагестан и иных заинтересованных лиц в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта | | | |
|  | Трудовое участие | Да/нет | | 1/0 |
|  | Предоставление строительной техники | Да/нет | | 1/0 |
|  | Предоставление материалов | Да/нет | | 1/0 |
|  | Иные формы участия | Да/нет | | 1/0 |
| 4 | Информирование населения о проекте, в том числе: | | | |
| 4.1 | Освещение информации о проекте: |  | |  |
| Сайт администрации муниципального образования |  | | 1 |
| Телевидение |  | | 1 |
| Социальные сети и мессенджеры |  | | 1 |
| Печатные издания |  | | 1 |
| Электронные издания |  | | 1 |
| Объявление |  | | 1 |

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Приложение 2

к Порядку рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан

Форма

ПРОЕКТ

инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования, который был выбран для участия в региональном конкурсном отборе (далее - проект):

|  |
| --- |
|  |
| (наименование проекта) |

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование Республики Дагестан:

|  |
| --- |
|  |

2.2. Населенный пункт, улица, дом:

|  |
| --- |
|  |
| \* В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах муниципального образования Республики Дагестан, то указываются наименования всех населенных пунктов |

2.3. Численность населения муниципального образования Республики Дагестан:

|  |
| --- |
|  |

2.4. Численность населения населенного пункта, где расположен объект общественной инфраструктуры:

|  |
| --- |
|  |

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

|  |
| --- |
|  |
| (тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое) |

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») |

5. Документы, подтверждающие, что объект общественной инфраструктуры

(например, земельный участок, на котором планируется строительство

объекта, на развитие (создание) которого направлен проект, не является

частной собственностью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Дата | Реквизиты документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выписка из ЕГРН |  |  |
| 2 | Свидетельство о праве собственности |  |  |
| 3 |  |  |  |

6. Описание проекта:

6.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части:

|  |
| --- |
|  |
| (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.) |

6.2. Обоснование предложений по решению проблемы, на решение которой направлен проект:

|  |
| --- |
|  |
|  |

6.3. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды товаров (работ, услуг) | Полная стоимость, руб. | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации |  |  |
| 2 | Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль (заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета) |  |  |
| 3 | Приобретение материалов (отражается в случае, если не учтены в пункте 2) |  |  |
| 4 | Прочие (описание) |  |  |
|  | Итоговая стоимость реализации проекта: |  |  |

6.4. Ожидаемые результаты:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый экономический или социальный эффект, укрупненные виды выполняемых в рамках реализации проекта работ (оказываемых услуг, приобретаемых товаров) |

6.5. Наличие технической, проектной и сметной документации:

|  |  |
| --- | --- |
|  | локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта |
|  |  |
|  | проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта |
|  |  |
|  | прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость  материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. Информация для оценки проекта:

7.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет |  |  |
| 2 | Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 1% от общей стоимости проекта) |  |  |
| 3 | Безвозмездные поступления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 4 | Предполагаемый размер субсидии бюджету муниципального образования Республики Дагестан из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию проекта |  |  |
|  | Итого: | 0,00 | 0,00 |

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(расшифровывается сумма [строки 3 таблицы 1 пункта 7.1](#P476))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя | Денежный вклад  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого: | 0,00 |

7.2. Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта:

|  |
| --- |
|  |

7.3. Участие населения в определении проекта:

7.3.1. Количество лиц, принявших участие в обсуждении и уточнении проекта

(человек):

|  |
| --- |
|  |
| (заполняется на основании результатов опроса граждан) |

7.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

7.4.1. Благополучатели проекта:

Прямые благополучатели:

Описание прямых благополучателей:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице) |

Количество прямых благополучателей (человек):

|  |
| --- |
|  |

Косвенные благополучатели:

Описание косвенных благополучателей:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других муниципального образования) |

Количество косвенных благополучателей (человек):

|  |
| --- |
|  |

Общее количество благополучателей (человек):

|  |
| --- |
|  |

7.5. Информирование населения о проекте:

┌─┐

│ │ Использование сайта муниципального образования для информирования

└─┘ населения о проекте, проведении опроса, собрании граждан

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(указать наименование статьи, ссылку)

┌─┐

│ │ Использование телевидения для информирования населения о проекте,

└─┘ проведении опроса, собрании граждан

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(указать наименование, ссылку)

┌─┐

│ │ Использование социальных сетей и мессенджеров для информирования

└─┘ населения о проекте, проведении опроса, собрании граждан

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(указать наименование социальной сети и (или) мессенджера, группы в

социальной сети, численность группы)

┌─┐

│ │ Использование печатных изданий для информирования населения о проекте,

└─┘ проведении опроса, собрании граждан

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(перечислить издания)

┌─┐

│ │ Использование электронных изданий для информирования населения о

└─┘ проекте, проведении опроса, собрании граждан

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(перечислить издания)

┌─┐

│ │ Использование объявлений для информирования населения о проекте,

└─┘ проведении опроса, собрании граждан

┌─┐

│ │ Отсутствие информирования населения о проекте.

└─┘

8. Ожидаемый срок реализации проекта:

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

9. Сведения об инициаторе проекта:

Инициатором проекта является (выбрать из списка):

┌─┐

│ │ Инициативная группа

└─┘

┌─┐

│ │ Территориальное общественное самоуправление

└─┘

┌─┐

│ │ Староста сельского населенного пункта

└─┘

┌─┐

│ │ иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего

└─┘ муниципального образования, которым право выступить инициаторами проекта

предоставлено нормативным правовым актом представительного органа

муниципального образования

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя инициативной группы/председателя территориального общественного самоуправления /жителя-инициатора

проекта:

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы (фамилии, имена, отчества (последнее - при

наличии) (в случае, если инициатором проекта является инициативная

группа):

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

10. Дополнительная информация и комментарии:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Глава муниципального образования подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в проекте и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального образования:

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального образования Республики Дагестан:

|  |
| --- |
|  |

Ответственный сотрудник от администрации муниципального образования Республики Дагестан за реализацию проектов инициативного бюджетирования (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность):

|  |
| --- |
|  |

Контактный телефон:

|  |
| --- |
|  |

Адрес электронной почты:

|  |
| --- |
|  |

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Приложение 3

к Порядку рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан

Образец заполняется на бланке

администрации муниципального образования

Республики Дагестан

Министерство финансов

Республики Дагестан

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Дагестан

(наименование муниципального образования)

направляет следующий(ие) проект(ы) на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан в \_\_\_\_\_\_\_ году:

1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (наименование проекта) и выражает свое согласие:

на обеспечение уровня софинансирования проекта из бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Дагестан в предельном

(наименование муниципального образования)

уровне софинансирования расходных обязательств на \_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

с учетом средств граждан не менее 1% от стоимости проекта в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей

2. Планируемый год реализации проекта(ов) - \_\_\_\_\_\_ год.

Приложение: документы по проекту инициативного бюджетирования, представленные в соответствии с пунктами 26, 27 и [приложением 2](#P331) к Порядку рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования Республики Дагестан

(лицо, замещающее его)

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Приложение 4

к Порядку рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по вопросам целесообразности и возможности реализации

проекта инициативного бюджетирования в Республике Дагестан, а также

наличия финансирования проекта за счет средств республиканского бюджета

Республики Дагестан в рамках других направлений поддержки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | Наименование проекта | Целесообразность реализации проекта, да/нет | Мотивированное обоснование заключения | Наличие финансирования проекта в рамках других направлений поддержки, да/нет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись должностного лица, (фамилия, имя, отчество (последнее -

уполномоченного на подписание уполномоченного на подписание при наличии) должностного лица,

заключения) заключения) уполномоченного на подписание

заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов регламентируют порядок, условия предоставления и методику распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - субсидии, проекты), направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований Республики Дагестан.

2. Под муниципальным образованием Республики Дагестан в целях настоящего Порядка понимаются муниципальные районы, городские округа, сельские и городские поселения Республики Дагестан (далее - муниципальные образования).

3. Под общественной инфраструктурой, на развитие которого направлены проекты муниципальных образований, в целях настоящего Порядка понимаются объекты благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, жилищно-коммунального хозяйства, водоснабжения, автомобильных дорог и сооружений на них, детских площадок, мест захоронения, объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, туризма, физической культуры и спорта, бытового обслуживания, мест массового отдыха населения и другие, обеспечение содержания которых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 6 октября   
2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях:

1) активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержки инициатив в решении вопросов местного значения.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств.

6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство финансов Республики Дагестан (далее - главный распорядитель).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) принятие Республиканской конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан (далее - Конкурсная комиссия) решения о поддержке инициативного проекта, который будет реализовываться на территории муниципального образования или его части;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) заключение Соглашения между главным распорядителем и соответствующим муниципальным образованием о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226116&dst=100281) 16 настоящего Порядка.

8. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к участию в отборе, критерии конкурсного отбора муниципальных образований, порядок оценки заявок муниципальных образований по каждому из критериев, показатели значимости критериев для получения сводной оценки заявки муниципального образования установлены Порядком рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок рассмотрения инициативных проектов).

9. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок (проектов и документов) в соответствии с разделом 3 Порядка рассмотрения инициативных проектов.

10. Для предоставления субсидии муниципальным образованием представляются главному распорядителю следующие документы:

1) подписанное муниципальным образованием соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее - соглашение);

2) выписку из лицевого счета администрации муниципального образования Республики Дагестан о поступлении во временное распоряжение средств граждан для дальнейшего софинансирования проекта, подтверждающую вклад граждан в реализацию проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в течение 5 рабочих дней с момента информирования организатором конкурсного отбора о результатах этапа 2 конкурсного отбора в соответствии с пунктом 45 Порядка рассмотрения инициативных проектов.

12. Главный распорядитель в трехдневный срок со дня представления муниципальным образованием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает подписание Соглашения и осуществляет перечисление субсидии в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

II. Методика распределения и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местному бюджету на финансовую поддержку реализации инициативных проектов

13. В законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период ежегодно предусматриваются субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из республиканского бюджета Республики Дагестан устанавливается в размере не более 96 процентов.

14. Финансовая поддержка реализации инициативных проектов предоставляется при условии включения в состав источников финансового обеспечения реализации инициативного проекта инициативных платежей, доля которых от общей стоимости проекта должна составлять:

для сельских и городских поселений - не менее 3 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта;

для муниципальных районов - не менее 5 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта;

городских округов - не менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

15. Предельный размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета местному бюджету на реализацию одного инициативного проекта, не может превышать:

для сельских и городских поселений - 5000000 рублей;

для муниципальных районов – 10000000 рублей;

для городских округов - 20000000 рублей.

Доля финансирования реализации инициативного проекта из местного бюджета формируется без учета инициативных платежей.

16. Минимальный уровень софинансирования проекта со стороны граждан (физических лиц) - 1% от общей стоимости проекта (инициативные платежи). Минимальный уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не устанавливается.

17. Размеры субсидий и их распределение производится решением Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком рассмотрения инициативных проектов, утвержденным настоящим постановлением.

18. Распределение субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Дагестан, распределенных между муниципальными образованиями на конкурсной основе, утверждается законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период.

19. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Дагестан и предельными объемами финансирования.

20. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем и муниципальным образованием.

21. Перечисление субсидий осуществляется в десятидневный срок после подписания соглашения на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами местных бюджетов.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

22. Муниципальные образования в течение тридцати календарных дней со дня окончания реализации проекта представляют в Министерство финансов Республики Дагестан отчетные документы, подтверждающие реализацию проекта.

23. Днем окончания реализации проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ыми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта.

24. К отчетным документам относятся:

- отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

- копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные главой администрации муниципального образования Республики Дагестан;

- копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования Республики Дагестан;

- цветные фотографии результатов реализации проекта на цифровом носителе (CD- или DVD-диске и (или) USB-флеш-накопителе);

- копии документов, подтверждающих постановку объекта на баланс администрации муниципального образования Республики Дагестан, или копия нормативного правового акта, закрепляющего должностное лицо, ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание возведенного или отремонтированного объекта.

25. Проект считается реализованным при условии предоставления указанных в пункте 24 настоящего Порядка документов в полном объеме,   
а также соответствия выполненных работ заявленным при подаче конкурсной заявки работам в полном объеме.

26. Муниципальные образования обеспечивают:

а) целевое и эффективное использование полученных субсидий;

б) централизацию закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемой субсидии, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48356) Правительства Республики Дагестан от 6 июня 2020 г. № 108 «О централизации закупок товаров, работ, услуг при предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов в форме субсидий» через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан.

27. В случае если по итогам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия, у получателя образовалась экономия средств, такие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере, соответствующем доле средств субсидии в общем объеме средств, заявленном для реализации проекта в соответствии с заключенным соглашением.

28. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

29. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании значений результатов, предусмотренных соглашением.

30. Эффективность использования субсидий оценивается на основании достижения результатов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i-го результата (Эi), определяемого по формуле:

Эi = Хфi / Хпi,

где:

Хфi - фактическое значение i-го результата по итогам отчетного года;

Хпi - плановое значение i-го результата.

31. Целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения устанавливаются соглашением.

32. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, несоблюдения требований и условий, установленных настоящим Порядком, либо муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидий в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены,   
к муниципальному образованию применяется мера ответственности в виде возврата в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, определенном в соответствии с [пунктом](#P117) 33 настоящего Порядка.

33. Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k х m / n) x 0,1,

где:

Vвозврата - объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных соглашением.

34. При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

35. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

k - коэффициент возврата субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение.

36. При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии (Di).

37. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti,

38. Главный распорядитель в течение тридцати рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных [пунктом](#P116) 32 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

39. Главный распорядитель при наличии основания для применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, в срок не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушения, требование о возврате средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан с указанием объема средств, подлежащих возврату, и срока их возврата в соответствии с пунктами 32 – 33 настоящего Порядка.

40. В случае отказа от добровольного возврата средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Основанием для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан или уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

42. Орган местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушения, для освобождения от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю:

1) обращение, подписанное главой муниципального образования;

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных подпунктом 1 (в случае установления местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию), подпунктами 3 – 4 пункта 41 настоящего Порядка;

3) информацию о принимаемых мерах по устранению нарушения обязательств.

43. Главный распорядитель в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных подпунктом 1 (в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию), [подпунктом 2 пункта 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=49069&dst=100092) настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, предусмотренные [пунктом](#Par1) 42 настоящего Порядка, и подготавливает заключение о причинах неисполнения муниципальным образованием обязательств и наличии основания для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=49069&dst=100063) 32 настоящего Порядка (далее соответственно - заключение, документы), в порядке, установленном главным распорядителем;

3) подготавливает и вносит в Правительство Республики Дагестан предложение об освобождении муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=49069&dst=100063) 32 настоящего Порядка, и проект распоряжения Правительства Республики Дагестан об освобождении от применения указанной меры ответственности.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Приложение 1

к Порядку предоставления и распределения   
субсидий из республиканского бюджета   
Республики Дагестан местному бюджету   
на финансовую поддержку   
реализации инициативных проектов

|  |
| --- |
| Отчет  о реализации инициативного проекта |
|  |
| 1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Цель инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Фактическое место реализации инициативного проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Описание состояния объекта после реализации инициативного проекта с указанием количественных и качественных показателей [<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=99530&dst=100653): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Сведения о составе и стоимости инициативного проекта: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей | Стоимость, рублей | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого | |  |  |

6. Сведения об объемах финансирования инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид источника денежных средств | Сумма,  рублей | Процент от стоимости проекта |
| 1. | Общая стоимость реализованного инициативного проекта |  | x |
| 2. | Денежные средства, всего, в том числе за счет: |  |  |
| 2.1. | средства республиканского бюджета |  |  |
| 2.2. | средства местного бюджета |  |  |
| 2.3. | инициативные платежи, в том числе: |  |  |
| 2.3.1. | денежные средства населения |  |  |
| 2.3.2. | денежные средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:  7.1. Объект, включенный в инициативный проект, завершен [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=99530&dst=100654)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (своевременно, с нарушением сроков)  7.2. Если инициативный проект выполнен с нарушением сроков, то по какой причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Дата начала реализации инициативного проекта (дата заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию инициативных проектов) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Дата окончания выполнения работ по реализации инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  9. К отчету прилагаются на \_\_\_\_\_ листах:  9.1. Фотографии объекта по итогам реализации инициативного проекта - до начала работ и после реализации инициативного проекта.  9.2. Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка. | | | |
|  | | | |
| Достоверность сведений подтверждаю. | | |  |
| Глава администрации  муниципального образования  Республики Дагестан | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  | М.П. |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель финансового органа  муниципального образования  Республики Дагестан | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  | М.П. |  |
| Представитель  инициативной группы | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |

<1>. Исходить из заявленного ожидаемого результата, например: установлена детская игровая площадка, которая включает: 2 качели, 1 детскую горку и т.д.

<2> Временем завершения проекта считается день исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН, ПО ДОЛЖНОСТЯМ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Республиканской конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан (далее - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Задачи Конкурсной комиссии

3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан (далее - проекты);

2) конкурсный отбор проектов;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора и направление протокола заседания Конкурсной комиссии в Министерство финансов Республики Дагестан для подготовки проекта постановления Правительства Республики Дагестан в части предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республике Дагестан на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

III. Функции Конкурсной комиссии

4. Для реализации возложенных задач Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе;

2) рассмотрение проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан;

3) принятие решения по итогам рассмотрения, представленных на конкурсный отбор проектов.

IV. Порядок работы Конкурсной комиссии

5. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением.

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение Конкурсной комиссии) принимается без приглашения представителей органов местного самоуправления Республики Дагестан - участников конкурсного отбора, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует работу Конкурсной комиссии, руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам Конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Конкурсной комиссии, установленные [пунктом 10](#P834) настоящего Положения.

8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Конкурсной комиссии, установленные [пунктом 10](#P834) настоящего Положения.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию Конкурсной комиссии;

2) оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания Конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена Конкурсной комиссии, установленные [пунктом 10](#P834) настоящего Положения.

10. Член Конкурсной комиссии:

1) участвует в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания Конкурсной комиссии;

5) голосует на заседаниях Конкурсной комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.

12. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

13. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается членами Конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, список присутствующих членов Конкурсной комиссии, обсуждаемые в ходе заседания вопросы, расчет количества присуждаемых баллов и итоговых значений балльной оценки по каждому проекту, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство финансов Республики Дагестан.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2025 г.№ \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ   
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ   
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН, ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

Министр финансов Республики Дагестан (председатель Комиссии)

Заместитель министра финансов Республики Дагестан в соответствии   
с распределением обязанностей (заместитель председателя Комиссии)

Заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей (член комиссии)

Заместитель министра строительства, архитектуры, и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, курирующий вопросы государственного строительного надзора в соответствии с распределением обязанностей (член комиссии)

Заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей (член комиссии)

Заместитель министра образования и науки Республики Дагестан   
в соответствии с распределением обязанностей (член комиссии)

Заместитель руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей (член комиссии)

Заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей (член комиссии)

Начальник отдела финансов и бюджетной политики Правительства Республики Дагестан Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (член комиссии)

Руководитель республиканского центра финансовой грамотности (по согласованию)

Начальник управления финансов органов местного самоуправления Министерства финансов Республики Дагестан (секретарь комиссии)

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления Правительства РД «О реализации инициативного бюджетирования в Республике Дагестан»**

Проект постановления Правительства Республики Дагестан   
«О реализации инициативного бюджетирования в Республике Дагестан» (далее – проект постановления) разработан Министерством финансов Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 3 июля 2024 г. № 53 «О развитии инициативного бюджетирования в Республике Дагестан» (далее - Закон РД № 53), постановлением Правительства Республики Дагестан от 26.03.2020 № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам» и пунктом 46 Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан от 29 мая 2024 года, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 26.06.2024 № 186.

В соответствии со статьей 6 Закона РД № 53 к полномочиям Правительства Республики Дагестан в сфере инициативного бюджетирования относятся, в том числе утверждение состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, установление требований к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядку рассмотрения инициативных проектов, оснований для отказа в их поддержке, порядка и критериев конкурсного отбора таких инициативных проектов.

В соответствии со статьей 3 Закона РД № 53 инициативное бюджетирование - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении при решении вопросов местного значения органами местного самоуправления как совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения.

Проектом постановления утверждается порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее - инициативные проекты), порядок и критерии отбора инициативных проектов, механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан (далее - конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения, положение и состав республиканской конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Республике Дагестан.

Проектом постановления также утверждается Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Республики Дагестан, разработанный с учетом требований, установленных постановлением Правительства Республики Дагестан от 26.03.2020 № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам».

Проект постановления разработан в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей республики по решению вопросов местного значения.

Проект постановления также направлен на:

- реализацию механизма взаимодействия жителей и органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

- повышение заинтересованности жителей в решении вопросов местного значения посредством их участия в реализации инициативных проектов, в том числе путем привлечения средств участников инициативного бюджетирования.

Принятие настоящего проекта постановления не потребует дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан и признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия нормативных правовых актов Республики Дагестан.

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

**Справка по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативной правовой базы**

По результатам проведенного мониторинга в рассматриваемой сфере законодательного регулирования установлено, что во многих субъектах Российской Федерации приняты аналогичные нормативные правовые акты, в частности:

Постановление Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» (вместе с «Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», «Положением о Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области»);

Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 07.02.2024 № 222 «Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Солнечногорск Московской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 15.04.2019 № 163-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки инициативных проектов муниципальных образований Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»;

Постановление Правительства Воронежской обл. от 31.08.2017 № 678 «О реализации проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования»;

Постановление Совета министров Республики Крым от 16.10.2020   
№ 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым»;

Постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2021   
№ 673-П «О реализации инициативного бюджетирования на территории Астраханской области»;

Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания   
от 13.04.2021 № 88 «О конкурсном отборе на территории Республики Северная Осетия-Алания проектов инициативного бюджетирования, направленных на развитие общественной инфраструктуры»;

Постановление Правительства РБ от 27.12.2021 № 726 «О реализации на территории Республики Башкортостан проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников, и по развитию сети предуниверсариев в муниципальных образованиях Республики Башкортостан»;

Постановление Правительства Кировской области от 23.06.2022   
№ 312-П «О реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в муниципальных образованиях Кировской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 22.12.2017   
№ 945 «О реализации на территории Нижегородской области проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»;

Постановление Правительства Приморского края от 10.11.2020 № 955-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект».

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |