|  |
| --- |
| Приложение 2  к Методическим рекомендациям органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующим увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |

**Модельный план мероприятий, рекомендуемых органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, по реализации мер, способствующих увеличению доходной базы местных бюджетов**

| № | Наименование мероприятия | Ответственные органы[[1]](#footnote-1) | Сроки[[2]](#footnote-2) |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Повышение эффективности администрирования доходов местных бюджетов** |  |  |
| 1. | Заключение трехсторонних соглашений об установлении минимального уровня заработной платы |  |  |
| 1.1. | Ежегодное заключение соглашений администрацией муниципального образования с профсоюзами и работодателями, ведущими деятельность на территории муниципалитета, которые предусматривают установление минимального уровня заработной платы на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования /  объединение профсоюзов / объединение работодателей | 1 месяц |
| 1.2. | Проведение регулярного мониторинга исполнения заключенных соглашений с обязательным рассмотрением результатов мониторинга на совещаниях | Администрация муниципального образования /  объединение профсоюзов / объединение работодателей | ежеквартально |
| 1.3. | Размещение информации о трехсторонних соглашениях и ходе их реализации в  средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | ежемесячно |
| 2. | Легализация доходов, подлежащих уплате в местный бюджет |  |  |
| 2.1. | Организация деятельности межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости |  |  |
| 2.1.1. | Организация при главе муниципального образования межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости с включением в ее состав представителей от налоговой инспекции, Пенсионного фонда Российской Федерации, правоохранительных органов | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | 3 месяца |
| 2.1.2. | Формирование плана работы комиссии с учетом необходимости проведения заседаний не реже одного раза в квартал | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | 1 месяц |
| 2.1.3. | Проведение заседаний в соответствии с утвержденным планом работы | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | В соответствии с утвержденным планом, не реже одного раза в квартал |
| 2.1.4. | Проведение анализа эффективности работы комиссии с последующей корректировкой плана ее работы | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | ежегодно |
| 2.1.5. | Размещение информации о работе комиссии в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | ежемесячно |
| 2.2. | Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости населения |  |  |
| 2.2.1. | Выявление потенциальных нарушителей на основе анализа показателей, характеризующих уровень заработной платы ниже МРОТ, представления «нулевой» отчетности по налогам и страховым взносам и т.д. | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | 3 месяца |
| 2.2.2. | Формирование плана контрольных мероприятий с участием представителей федеральных органов власти в отношении потенциальных нарушителей, выявленных по итогам анализа | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | 2 месяца |
| 2.2.3. | Проведение контрольных мероприятий в соответствии с  отдельным планом | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | В соответствии с планом |
| 2.2.4. | Проведение анализа эффективности выполнения плана контрольных мероприятий | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы / территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации / территориальные органы МВД | ежегодно |
| 2.2.5. | Размещение информации об итогах проведенных контрольных мероприятий в  средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | ежемесячно |
| 2.3. | Организация деятельности горячей линии / почты доверия по вопросам неформальной занятости, учет полученной информации в работе комиссии (пункт 2.1.) и при формировании плана контрольных мероприятий (пункт 2.2.) | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 2.4. | Размещение в средствах массовой информации, общедоступных местах и на официальном сайте муниципального образования информации о вреде «серой» заработной платы и неформальной занятости | Администрация муниципального образования | ежемесячно |
| 3. | Организация деятельности комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины |  |  |
| 3.1. | Образование при главе муниципального образования межведомственной комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы | 3 месяца |
| 3.2. | Проведение анализа существующей задолженности физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования, по уплате налогов в бюджетную систему | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы | 1 месяц |
| 3.3. | Формирование плана работы комиссии на основе проведенного анализа задолженности с учетом необходимости проведения заседаний не реже одного раза в квартал | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы | 1 месяц |
| 3.4. | Проведение заседаний комиссии в соответствии с установленным планом | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы | В соответствии с планом |
| 3.5. | Анализ эффективности работы комиссии и исполнения плана ее работы | Межведомственная комиссия/  Администрация муниципального образования / Налоговые органы | ежегодно |
| 3.6. | Размещение информации о работе комиссии в средствах массовой информации,  в  открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | ежемесячно |
| 4. | Формирование мобильных офисов для уплаты налогов и других платежей |  |  |
| 4.1. | Организация работы мобильных офисов для обеспечения возможности уплаты налогов, штрафов и иных платежей в бюджетную систему в том числе с возможным привлечением ресурсов налоговой инспекции | Администрация муниципального района/  Налоговые органы | 3 месяца |
| 4.2. | Формирование графика работы мобильных офисов, предусматривающего обеспечение максимального охвата территории муниципального образования | Администрация муниципального района/  Налоговые органы | 1 месяц |
| 4.3. | Доведение информации о функционировании мобильных офисов и графиков их работы до населения муниципального образования через средства массовой информации, общедоступные места и официальный сайт муниципального образования | Администрация муниципального района | ежемесячно |
| 5. | Проведение информационной кампании о необходимости уплаты налогов |  |  |
| 5.1. | Подготовка совместно с налоговой инспекцией информационных бюллетеней, листовок, макетов баннеров, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов с привязкой к расходам бюджетов (зачем нужны налоги и на что они направляются) | Администрация муниципального образования / Налоговые органы |  |
| 5.2. | Размещение подготовленной информации в  средствах массовой информации, общедоступных местах и на официальном сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования |  |
| 6. | Ведение претензионной работы с неплательщиками налогов | Налоговые органы/  Администрация муниципального образования |  |
| **II.** | **Активизация работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджетов** |  |  |
| 1. | Повышение ставок по местным налогам в пределах, установленных федеральным законодательством |  |  |
| 1.1. | Организация рабочей группы из представителей местной администрации, налоговых органов для определения последствий применения новых или установления повышенных ставок по местным налогам | Рабочая группа/  Администрация муниципального образования /  Налоговые органы/ | 2 месяца |
| 1.2. | Установление новых ставок или повышенных ставок по местным налогам | Рабочая группа/  Администрация муниципального образования /  Налоговые органы/ | 1 месяц |
| 1.3. | Оценка результатов установления новых или повышенных ставок по местным налогам | Рабочая группа/  Администрация муниципального образования /  Налоговые органы/ | Регулярно по итогам года |
| 2. | Предоставление в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и нормативным правовым актом муниципального района иных межбюджетных трансфертов стимулирующего характера из бюджета муниципального района бюджетам городских и сельских поселений |  |  |
| 2.1. | Принятие решения представительного органа муниципального района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов стимулирующего характера в бюджеты поселений в целях поощрения за прирост поступлений от  продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Представительный орган муниципального района/  Администрация муниципального района | В сроки, установленные для составления местного бюджета |
| 2.2. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов стимулирующего характера в бюджеты поселений в целях поощрения за прирост поступлений от  продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с принятым порядком | Администрация муниципального района | В соответствии с принятым порядком |
| 3. | Работа с муниципальным имуществом |  |  |
| 3.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | Ежегодно |
| 3.2. | Формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 3.3. | Использование существующих программных продуктов для ведения реестра муниципального имущества | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 3.4. | Включение бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования на сопровождение программного продукта для ведения реестра муниципального имущества | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 3.5. | Размещение в  средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о свободных объектах муниципального имущества | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | Ежемесячно |
| 3.6. | Проведение регулярной инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | Ежемесячно |
| 3.7. | Повышение ставок аренды муниципального имущества до рыночного уровня | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | По итогам проведенной инвентаризации |
| 4. | Оптимизация деятельности муниципальных унитарных предприятий |  |  |
| 4.1. | Организация комиссии муниципального образования для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий | Комиссия/  Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом/ Финансовый орган | 2 месяца |
| 4.2. | Формирование методики оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий с установлением объективных критериев такой оценки | Комиссия/  Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом/ Финансовый орган | 3 месяца |
| 4.3. | Проведение оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий на основе утвержденной методики | Комиссия/  Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом/ Финансовый орган | Ежегодно |
| 4.4. | Принятие решений по итогам оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий о целесообразности продолжения функционирования предприятия, о необходимости его реорганизации либо ликвидации | Комиссия/  Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом/ Финансовый орган | Ежегодно |
| **III.** | **Меры, способствующие развитию экономического потенциала муниципалитета** |  |  |
| 1. | Улучшение инвестиционного климата |  |  |
| 1.1. | Реализация успешных практик, описанных в «Атласе муниципальных практик» Агентства стратегических инициатив |  |  |
| 1.1.1. | Определение практик, описанных в «Атласе муниципальных практик» Агентства стратегических инициатив, которые в наибольшей степени могут оказать положительный эффект для формирования доходной базы местного бюджета | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 3 месяца |
| 1.1.2. | Формирование плана мероприятий по реализации выбранных практик с установлением конкретных сроков и ответственных лиц | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 2 месяца |
| 1.1.3. | Реализация сформированных планов мероприятий по развитию экономического потенциала муниципалитета | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | В соответствии с планом |
| 1.1.4. | Проведение регулярного мониторинга реализации мероприятий по развитию экономического потенциала муниципалитета для оперативного внесения необходимых корректировок в план мероприятий, решение возникающих проблемных вопросов реализации мероприятий | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | ежеквартально |
| 2. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 2.1. | Предоставление субсидий субъектам предпринимательства |  |  |
| 2.1.1. | Определение возможных направлений предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (по отраслевому признаку – наиболее приоритетному направлению) | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 3 месяца |
| 2.1.2 | Утверждение порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям, определенным по итогам работы в соответствии с пунктом 2.1.1 | Администрация муниципального образования / Представительный орган муниципального района/  Орган управления экономикой | 2 месяца |
| 2.1.3. | Включение в бюджет соответствующих бюджетных ассигнований на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 2.1.4. | Осуществление предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с принятыми порядками | Администрация муниципального образования | В соответствии с принятыми порядками |
| 2.1.5. | Проведение регулярного анализа эффективности предоставляемых субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет достижения целевых показателей деятельности указанных субъектов | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | ежегодно |
| 2.2. | Оказание имущественной поддержки субъектам предпринимательства |  |  |
| 2.2.1. | Определение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и возможного к использованию, утверждение указанного перечня имущества | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 2.2.2. | Проведение регулярной актуализации утвержденного перечня | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | ежеквартально |
| 2.2.3. | Размещение сформированного перечня в открытом доступе на сайте муниципального образования и в местах, доступных для потенциальных лиц | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | ежеквартально |
| 2.2.4. | Принятие порядков использования муниципального имущества, предусматривающего преимущественные права субъектов малого и среднего предпринимательства на его использование (в том числе, льготные ставки арендной платы, реализация с предоставлением рассрочки платежа на длительный срок) | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 2.2.5. | Предоставление имущества субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с принятыми порядками | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | Сроки определяются порядками |
| 2.2.6. | Проведение оценки эффективности принятых мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет достижения целевых показателей деятельности указанных субъектов | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | ежегодно |
| 2.2.7. | Принятие решений по итогам проведенной оценки о необходимости корректировки принятых порядков, а также принятие соответствующих мер к субъектам малого и среднего предпринимательства, неэффективно использующим предоставленное имущество | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | ежегодно |
| 2.3. | Оказание информационной поддержки субъектам предпринимательства |  |  |
| 2.3.1. | Обобщение информации о законодательстве, регулирующем предпринимательскую деятельность, мерах поддержки, осуществляемых всеми уровнями власти, и другой информации, необходимой для эффективной предпринимательской деятельности | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | Ежеквартально |
| 2.3.2. | Размещение обобщенной информации в открытом доступе на сайте муниципального образования, а также ее распространение через региональных уполномоченных по защите прав предпринимателей и различного рода объединений предпринимателей, функционирующих на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | Ежеквартально |
| 2.3.3. | Регулярный сбор информации о конкурсах среди предпринимателей, форумах, семинарах, организуемых для предпринимателей на региональном, федеральном и международном уровнях, а также новостей, касающихся предпринимательской деятельности о налогообложении, формировании отчетности и других важных направлениях | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | Ежеквартально |
| 2.3.4. | Размещение собранной информации в открытом доступе на сайте муниципального образования, а также доведение собранной информации до предпринимателей через региональных уполномоченных по защите прав предпринимателей и различного рода объединения предпринимателей, функционирующие на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | Ежеквартально |
| 2.3.5. | Освещение в муниципальных средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования информации об итогах участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, форумах, семинарах. | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | По итогам проведенных мероприятий |
| 2.4. | Прочие меры |  |  |
| 2.4.1. | Организация обучающих мероприятий для начинающих и давно ведущих деятельность предпринимателей для освещения актуальных вопросов изменения законодательства и других вопросов | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | Ежегодно |
| 2.4.2. | Оказание содействия в организации «школы бизнеса» для приобретения молодыми и начинающими предпринимателями практических навыков ведения бизнеса | Администрация муниципального образования / Орган управления экономикой | По мере необходимости |
| 3. | Оказание поддержки местным товаропроизводителям |  |  |
| 3.1. | Проведение ярмарок |  |  |
| 3.1.1 | Определение места на территории муниципального образования, возможного для проведения различного рода ярмарок (выходного дня, сезонные, тематические) | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 3.1.2. | Формирование годового графика работы ярмарок | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 3.1.3. | Информирование местных товаропроизводителей, а также населения о проводимых на территории муниципального образования ярмарках, распространение в  средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования информации о проводимых ярмарках | Администрация муниципального образования | Ежемесячно |
| 3.1.4. | Обеспечение проведения ярмарок в соответствии с установленным графиком | Администрация муниципального образования | В соответствии с установленным графиком |
| 3.2. | Проведение конкурсов среди предпринимателей |  |  |
| 3.2.1. | Учреждение конкурса на лучшего предпринимателя, работающего на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования | 1 месяца |
| 3.2.2. | Утверждение порядков проведения конкурсов на лучшего предпринимателя по различным номинациям | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 3.2.3. | Включение бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования на организацию и подведение итогов конкурса | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 3.2.4. | Проведение конкурсов, объявление победителей конкурсов в торжественной обстановке | Администрация муниципального образования | В соответствии с установленными порядками |
| 3.2.5. | Освещение в  средствах массовой информации и в открытом доступе информации о проводимых конкурсах и их итогах | Администрация муниципального образования | Ежемесячно в период проведения конкурса |
| 3.3. | Проведение профессиональных конкурсов |  |  |
| 3.3.1. | Формирование порядков проведения профессиональных конкурсов для определения лучших работников в наиболее актуальных для муниципального образования отраслях | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 3.3.2. | Включение соответствующих бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования на организацию и подведение итогов конкурса | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 3.3.3. | Проведение конкурсов, объявление победителей конкурсов в торжественной обстановке | Администрация муниципального образования | В соответствии с установленными порядками |
| 3.3.4. | Освещение в средствах массовой информации и в открытом доступе информации о проводимых конкурсах и их итогах | Администрация муниципального образования | Ежемесячно в период проведения конкурса |
| 4. | Развитие туризма |  |  |
| 4.1 | Формирование перечня туристических объектов и основных достопримечательностей, находящихся на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4.2. | Формирование раздела на сайте муниципального образования, либо отдельного сайта (портала), посвященного туризму на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4.3. | Размещение информации о туристических объектах муниципального образования в средствах массовой информации и открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 4.4. | Приведение в нормативное состояние и обеспечение содержания в надлежащем состоянии имеющихся на территории муниципального образования туристических объектов и основных достопримечательностей, в том числе с привлечением внебюджетных источников, установка информационных стендов о туристическом объекте, его истории и интересных фактах, связанных с объектом | Администрация муниципального образования | Сроки определяются в соответствии с работами, необходимыми для приведения объектов в нормативное состояние |
| 4.5. | Формирование перечня коллективных средств размещения, находящихся на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4.6. | Определение туристических маршрутов по территории муниципального образования с указанием возможных мест осмотра, проживания и питания | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4.7 | Формирование перечня тематических туристических объектов, находящихся на территории муниципального образования и событий, характерных для муниципального образования | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4.8. | Определение плана / календаря тематических, событийных мероприятий, возможных для привлечения в муниципальное образование туристов | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 4.9. | Размещение информации о плане / календаре тематических, событийных мероприятий муниципального образования/ в средствах массовой информации и открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | Ежемесячно |
| 4.10. | Учреждение и проведение конкурса на определение туристического сувенира / бренда муниципального образования | Администрация муниципального образования | 6 месяцев |
| 5. | Создание и обеспечение деятельности информационно-консультационных центров поддержки предпринимателей |  |  |
| 5.1. | Создание бизнес-инкубаторов |  |  |
| 5.1.1. | Учреждение либо оказание содействия учреждению на территории муниципального образования бизнес инкубатора | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 3 месяца |
| 5.1.2. | Предоставление помещений муниципального образования для размещения бизнес-инкубатора | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 5.1.3. | Оснащение либо содействие оснащению бизнес-инкубатора необходимой инфраструктурой | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 2 месяца |
| 5.1.4. | Размещение / содействие размещению информации о деятельности бизнес-инкубатора в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | Ежемесячно |
| 5.1.5. | Анализ эффективности деятельности бизнес-инкубатора | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | Ежегодно |
| 5.2. | Создание коворкинг-центров |  |  |
| 5.2.1. | Учреждение либо оказание содействия учреждению на территории муниципального образования коворкинг-центра | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 3 месяца |
| 5.2.2 | Предоставление помещений муниципального образования для размещения коворкинг-центра | Администрация муниципального образования /  Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 5.2.3. | Оснащение либо содействие оснащению коворкинг-центра необходимой инфраструктурой | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 2 месяца |
| 5.2.4. | Размещение / содействие размещению информации о деятельности коворкинг-центра в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | Ежемесячно |
| 5.2.5. | Анализ эффективности деятельности коворкинг-центра | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | Ежегодно |
| 5.3. | Создание фонда микрофинансирования |  |  |
| 5.3.1. | Содействие созданию и обеспечению деятельности фонда микрофинансирования | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | 3 месяца |
| 5.3.2. | Размещение / содействие размещению информации о деятельности фонда микрофинансирования в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | Ежемесячно |
| 5.3.3. | Анализ эффективности деятельности фонда микрофинансирования | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой | Ежегодно |
| 5.4. | Создание промышленных зон и индустриальных парков |  |  |
| 5.4.1. | Определение возможного места для размещения промышленной зоны/ индустриального парка на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования /  Орган управления экономикой /  Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 5.4.2. | Обеспечение инженерной инфраструктурой участков, отведенных для создания промышленной зоны / индустриального парка | Администрация муниципального образования | 6 месяцев |
| 5.4.3. | Размещение / содействие размещению информации о сформированной на территории муниципального образования промышленной зоне / индустриальном парке в средствах массовой информации и в открытом доступе на сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | Ежемесячно |

1. Конкретные наименования рекомендуется указывать с учетом специфики муниципального образования [↑](#footnote-ref-1)
2. Указаны примерные сроки от момента утверждения плана (если иное не оговорено в плане) [↑](#footnote-ref-2)