|  |
| --- |
| Приложение 3 к Методическим рекомендациям органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующим увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |

**Модельный план мероприятий, рекомендуемых органам местного самоуправления городских и сельских поселений, по реализации мер, способствующих увеличению доходной базы местных бюджетов**

| № | Наименование мероприятия | Ответственные органы[[1]](#footnote-1) | Сроки[[2]](#footnote-2) |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Повышение эффективности администрирования доходов местных бюджетов** |  |  |
| 1. | Формирование мобильных офисов для уплаты налогов и других платежей |  |  |
| 1.1. | Организация работы мобильных офисов для обеспечения возможности уплаты налогов, штрафов и иных платежей в бюджетную систему в том числе с возможным привлечением ресурсов налоговой инспекции | Администрация муниципального образования/ Налоговые органы | 3 месяца |
| 1.2. | Формирование графика работы мобильных офисов, предусматривающего обеспечение максимального охвата территории муниципального образования | Администрация муниципального образования/ Налоговые органы | 1 месяц |
| 1.3. | Доведение информации о функционировании мобильных офисов и графиков их работы до населения муниципального образования через средства массовой информации, общедоступные места и официальный сайт муниципального образования | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 2. | Проведение информационной кампании о необходимости уплаты налогов |  |  |
| 2.1. | Подготовка совместно с налоговой инспекцией информационных бюллетеней, листовок, макетов баннеров, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов с привязкой к расходам бюджетов (зачем нужны налоги и на что они направляются) | Администрация муниципального образования/ налоговые органы | 3 месяца |
| 2.2. | Размещение подготовленной информации в  средствах массовой информации, общедоступных местах и на официальном сайте муниципального образования | Администрация муниципального образования | Ежемесячно |
| 3. | Ведение претензионной работы с неплательщиками налогов | Налоговые органы/Администрация муниципального образования  | Постоянно |
| **II.** | **Активизация работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджетов** |  |  |
| 1. | Проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков |  |  |
| 1.1. | Формирование кадастрового плана территории муниципального образования с обозначением кадастровых кварталов, кадастровых номеров всех земельных участков, объектов капитального строительства, в отношении которых уплачиваются налог на имущество организаций и налог на имущество физических лиц, с указанием собственников земельных участков и объектов капитального строительства  | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 1.2. | Выявление свободных документально и на местности незарегистрированных земельных участков и объектов капитального строительства  | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 1.3. | Проведение работы по оформлению земельных участков и объектов капитального строительства в собственность, предоставление их в аренду, вовлечение земельных участков и объектов капитального строительства в хозяйственный оборот | Администрация муниципального образования | На постоянной нснове |
| 2. | Формирование и актуализация генерального плана муниципального образования | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 3. | Проведение мероприятий по изменению, уточнению видов разрешенного использования (ВРИ) земельных участков |  |  |
| 3.1. | Утверждение правил землепользования и застройки муниципального образования, которое включает в себя определение территориальных зон, порядка застройки и ВРИ земельных участков | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 3.2. | Проведение мероприятий по инициированию собственников земельных участков к подаче заявлений об изменении ВРИ | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 3.3. | Формирование комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам изменения ВРИ правообладателем земельных участков | Комиссия/Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 3.4. | Проведение публичных слушаний по всем вопросам изменения ВРИ | Администрация муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.5. | Принятие постановления администрации муниципального образования о внесении изменений ВРИ по итогам публичных слушаний | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 3.6. | Внесение изменений о ВРИ в  Единый государственный реестр недвижимости  | территориальные органы Росреестра/Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4. | Проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов, в том числе индивидуального жилищного строительства |  |  |
| 4.1. | Проведение инвентаризации выданных администрацией муниципального образования разрешений на строительство объектов и на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 4.2. | Проведение подомового (подворового) обхода для выявления фактически построенных объектов капитального строительства, но не зарегистрированных в установленном порядке | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 4.3. | Регулярное представление в органы кадастрового учета выданных разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | Администрация муниципального образования | постоянно |
| 4.4. | Проведение работы с застройщиками по обязательной регистрации в установленном порядке завершенных строительством объектов | Администрация муниципального образования | постоянно |
| 5. | Проведение мероприятий по выявлению выморочных объектов, бесхозяйного недвижимого имущества |  |  |
| 5.1. | Проведение регулярной инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования, выявление объектов с признаками выморочного имущества | Администрация муниципального образования | 1 месяц ежегодно |
| 5.2. | При выявлении выморочных объектов для обеспечения возможности их дальнейшего использования проведение процедуры наследования такого имущества муниципальным образованием | Администрация муниципального образования | 3 месяца |
| 5.3. | Включение оформленных объектов недвижимого имущества в программу приватизации муниципального образования | Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 6. | Установление экономически и социально обоснованных налоговых ставок по местным налогам |  |  |
| 6.1. | Проведение регулярного мониторинга установленных налоговых ставок и льгот по местным налогам, проведение оценки эффективности установленных налоговых ставок и предоставляемых налоговых льгот по местным налогам в разрезе категорий налогоплательщиков | Администрация муниципального образования/налоговые органы | 1 месяц ежегодно |
| 6.2. | Принятие нормативных правовых актов представительными органами муниципальных образований о повышении ставок местных налогов и (или) об отмене неэффективных налоговых льгот | Представительный орган муниципального образования | По итогам мониторинга до 1 ноября |
| 6.3. | Проведением разъяснительной работы с населением о причинах повышения ставок местных налогов и (или) отмене льгот | Администрация муниципального образования | 1 месяц после принятия представительным органом муниципального образования нормативного правового акта о повышении ставок местных налогов и (или) об отмене неэффективных налоговых льгот |
| 7. | Привлечение нициативных платежей граждан для решения вопросов местного значения |  |  |
| 7.1. | Подготовка и проведение собраний граждан для определения приоритетного вопроса местного значения в целях привлечения инициативных платежей  | Администрация муниципального образования | 2 месяца |
| 7.2. | Включение в бюджет муниципального образований бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, направленного на решение выбранного частью населения приоритетного вопроса, в рамках инициативного бюджетирования | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 7.3. | Реализация проекта инициативного бюджетирования на территории муниципального образования | Администрация муниципального образования | Сроки определяются в зависимости от работ, необходимых для реализации проекта |
| 7.4. | Обеспечение сбора инициативных платежей граждан для решения определенного частью населения приоритетного вопроса в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования | Администрация муниципального образования | Сроки определяются в зависимости от сроков реализации проекта |
| 7.5. | Размещение в  средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о ходе реализации проекта, определенного населением, и  о ходе сбора средств от граждан на его реализацию | Администрация муниципального образования | Ежемесячно в период реализации проекта |
| 8. | Работа с муниципальным имуществом |  |  |
| 8.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества | Администрация муниципального образования /Орган управления имуществом | Ежегодно |
| 8.2. | Формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества | Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 8.3. | Использование существующих программных продуктов для ведения реестра муниципального имущества | Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом | 3 месяца |
| 8.4. | Включение бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования на сопровождение программного продукта для ведения реестра муниципального имущества | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 8.5. | Размещение в  средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о свободных объектах муниципального имущества | Администрация муниципального образования /Орган управления имуществом | Ежемесячно |
| 8.6. | Проведение регулярной инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества | Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом | Ежемесячно |
| 8.7. | Повышение ставок аренды муниципального имущества до рыночного уровня | Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом | По итогам проведенной инвентаризации |
| 9. | Оптимизация деятельности муниципальных унитарных предприятий |  |  |
| 9.1. | Организация комиссии муниципального образования для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий | Комиссия/Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом/ Финансовый орган | 2 месяца |
| 9.2. | Формирование методики оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий с установлением объективных критериев такой оценки | Комиссия/Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом/ Финансовый орган | 3 месяца |
| 9.3. | Проведение оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий на основе утвержденной методики | Комиссия/Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом/ Финансовый орган | Ежегодно |
| 9.4. | Принятие решений по итогам оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий о целесообразности продолжения функционирования предприятия, о необходимости его реорганизации либо ликвидации | Комиссия/Администрация муниципального образования / Орган управления имуществом/ Финансовый орган | Ежегодно |

1. Конкретные наименования рекомендуется указывать с учетом специфики муниципального образования [↑](#footnote-ref-1)
2. Указаны примерные сроки от момента утверждения плана (если иное не оговорено в плане) [↑](#footnote-ref-2)