**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка осуществления**

**Министерством финансов Республики Дагестан**

**внутреннего государственного финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Дагестан «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2019 года №102 «Вопросы Министерства финансов Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан
**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок осуществления Министерством финансов Республики Дагестан внутреннего государственного финансового контроля;

Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Министерством финансов Республики Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 13 июня 2018 года № 68 «Об утверждении Порядка проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Службой государственного финансового контроля Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 20 июня, № 0500201806200003,«Дагестанская правда», 2018, 19 июня, № 159)

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 февраля 2014 г. № 65 «Об утверждении Порядка осуществления Службой государственного финансового контроля Республики Дагестан внутреннего государственного финансового контроля» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 4, ст. 178.);

постановление Правительства Республики Дагестан от 19 июня 2014 г. № 281 «О внесении изменения в Порядок осуществления Службой государственного финансового контроля Республики Дагестан внутреннего государственного финансового контроля» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 12, ст. 703.);

пункт 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 5 августа 2015 г. № 228 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Дагестан от 15 февраля 2005 г. № 24 и от 24 февраля 2014 г. № 65» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 6 мая, № 05002000561);

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 ноября 2014 г. № 325 «О внесении изменения в Порядок осуществления Службой государственного финансового контроля Республики Дагестан внутреннего государственного финансового контроля» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 18 мая,
№ 05002001068).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Республики Дагестан                                                           А. Здунов**

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления Министерством финансов Республики Дагестан внутреннего государственного финансового контроля**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления Министерством финансов Республики (далее – Министерство)полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю) в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Законом Республики Дагестан «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Дагестан».

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные, камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планами контрольных мероприятий Министерства (в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок), утверждаемыми министром финансов Республики Дагестан (далее – Министром).

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Министра, принятого в связи с поручениями Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, мотивированными обращениями органов государственной власти Республики Дагестан, правоохранительных органов, депутатскими запросами, обращениями иных государственных органов, граждан и организаций, а также на основании мотивированных обращений должностных лиц Министерства в случае обнаружения ими фактов нарушения в сфере бюджетных правоотношений либо в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Дагестан.

6. Министерство при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Республики Дагестан, в том числе отчетности об исполнении государственных и муниципальных заданий (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

в) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

г) контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств бюджета Республики Дагестан.

7. Объектами контроля являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств республиканского бюджета Республики Дагестан, главные администраторы (администраторы) доходов республиканского бюджета Республики Дагестан, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Дагестан;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств республиканского бюджета Республики Дагестан, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

в) государственные (муниципальные) учреждения;

г) государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Республики Дагестан и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

ж) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Дагестан;

з) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения нужд Республики Дагестан и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), специализированные организации, выполняющие в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

и) товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации;

к) региональные операторы.

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Министерства, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Должностными лицами Министерства, осуществляющими контроль в сфере бюджетных правоотношений и закупок в пределах своих должностных полномочий, являются:

а) Министр;

б) заместители Министра;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом (распоряжением) Министра (заместителя Министра), включаемые в состав группы по проведению контрольного мероприятия.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в пределах своих должностных полномочий имеют право:

а)запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме у объекта контроля и его должностных лиц информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о назначении (проведении) выездногоконтрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз;

г) направлять объектам контроля представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) применять бюджетные меры принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях;

ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Дагестан, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

11.Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в пределах своих должностных полномочий обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами (распоряжениями) Министерства;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа (распоряжения) и удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с копией приказа (распоряжением) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава группы по проведению контрольного мероприятия;

д) направить (вручить) представителю объекта контролярезультаты контрольных мероприятий (акты, заключения);

е) при выявлении факта совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию, документы и материалы, подтверждающие такие факты.

12. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольного мероприятия;

б) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

в) получать от Министерства информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

г) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, получить их и указывать о своем согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

д) направлять в Министерство письменные возражения (замечания) к результатам контрольных мероприятий (актам, заключениям);

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта контрольных мероприятий, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) обеспечить присутствие должностных лиц объекта контрольных мероприятий при проведении контрольных мероприятий;

б) своевременно и в полном объеме представлять по запросу должностных лиц Министерства информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, предоставлять должностным лицам, входящим в состав проверочной (ревизионной) группы, в том числе специалистам и экспертам, привлекаемым в рамках контрольных мероприятий, допуск в помещения и на территории объектов контроля, предъявлять им товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

в) оказывать организационное и техническое содействие должностным лицам Министерства в ходе проведения последними контрольных мероприятий;

г) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний Министерства;

д) выполнять законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Министерство информации, документов и материалов, указанных в пункте «б», а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Министерства влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются уполномоченному представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

15. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе (требовании), исчисляется с даты его получения и составляет не менее 3 рабочих дней.

16. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

17. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

18. В рамках контрольных мероприятий могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

19. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения камеральной проверки может быть продлен Министром (заместителем Министра) на срок, не превышающий 20 рабочих дней, по мотивированному обращению руководителя проверочной группы, уполномоченного на проведение проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия, в рамках которой была проведена встречная проверка. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

20. Решение о проведении контрольного мероприятия (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом (распоряжением) Министра (заместителя Министра).

Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездного контрольного мероприятия устанавливается административным регламентом исполнения Министерством государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля(далее - Административный регламент).

21. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

22. Министр (заместитель Министра) в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на осуществление деятельности по контролю. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Административным регламентом.

**II. Требования к планированию деятельности по контролю**

23. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить Министерством в календарном году.

24. Планирование контрольной деятельности Министерства осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений на очереднойфинансовый год и планов контрольных мероприятий в сфере закупок на полугодия (первое полугодие очередного финансового года и второе полугодие текущего финансового года).

25. Плановые контрольные мероприятия в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия в сфере бюджетных правоотношений проводятся не чаще чем один раз в год, а в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

26. Составление планов контрольных мероприятий Министерством осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольной деятельности;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет.

27. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) Поступление поручений Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан.

б) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, контроля в сфере закупок и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

в)информация о наличии признаков нарушений в сфере бюджетных правоотношений, сфере закупок товаров, работ, услуг, полученная от органов государственной власти, правоохранительных органов, граждан, а также по результатам анализа данных информационных систем;

г) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия;

д) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Министерством анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

е) поступление информации о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также выявление информации по результатам анализа данных Единой информационной системы в сфере закупок.

28. Утверждение планов контрольных мероприятий Министерства, а также внесение в них изменений осуществляется Министром (заместителем Министра).

29. Контроль за исполнением планов контрольных мероприятий Министерства осуществляют Министр, курирующий заместитель Министра и начальник управления государственного финансового контроля Министерства.

**III. Требования к проведению контрольных мероприятий**

30. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов проведения контрольного мероприятия, оформление и хранение материалов проверки (ревизии).

31. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа (распоряжения) Министра (заместителя Министра) о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

32. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Министром (заместителем Министра) на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается. Срок приостановления контрольного мероприятия не может превышать 180 дней.

33. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин его приостановления в соответствии с настоящим Порядком.

34. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Министра (заместителя Министра).

Объект контроля уведомляется о принятом решении о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

35. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом (распоряжением) Министра (заместителя Министра).

36. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

37. При проведении обследования могут проводиться опрос и анкетирование, исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

38. Должностным лицом Министерства по результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается им не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

39. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Министром (заместителем Министра) в течение 30 дней со дня завершения обследования.

40. По итогам рассмотрения заключения и иных материалов обследования Министром (заместителем Министра) может быть принято решение:

а) о проведении выездной проверки (ревизии);

б) об отсутствии оснований для проведения выездной проверки (ревизии);

в) о направлении материалов в правоохранительные, надзорные и иные органы.

41. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Министерства, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

42. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Министерства.

Срок проведения камеральной проверки может быть продлен Министром (заместителем Министра) на срок, не превышающий 30 рабочих дней, по мотивированному обращению руководителя проверочной группы, уполномоченного на проведение проверки.

43. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Министерства до даты представления информации, документов и материалов, а также времени, в течение которого проводятся встречная проверка и (или) обследование.

44. При проведении камеральных проверок по решению Министра (заместителя Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы, уполномоченного на проведение проверки, может быть проведено обследование.

45. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

46. Акт камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

47. Объект контроля вправе представить в Министерство письменные возражения на акт камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

48. Акт и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Министром (заместителем Министра) в течение 50 дней со дня ее окончания.

49. По итогам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Министр (заместитель Министра) принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

г) о направлении информации (материалов) в правоохранительные, надзорные и иные органы.

50. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

51. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 45 рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен Министром (заместителем Министра) на срок, не превышающий 30 рабочих дней, по мотивированному обращению руководителя проверочной (ревизионной) группы, уполномоченного на проведение проверки (ревизии).

52. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утвержденной Министерством.

53. Министр (заместитель Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:

а) проведение обследования;

б) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

54. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

55. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами или отражаются в акте по итогам контрольного мероприятия.

56. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или):

представления неполного комплекта истребованной информации, документов и материалов;

воспрепятствования проведению контрольного мероприятия;

д) в случае направления запроса в органы власти, учреждения, хозяйствующие субъекты с целью получения информации, необходимой для всесторонней проверки.

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

з) на период временной нетрудоспособности должностного лица, осуществляющего проверку (ревизию).

57. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

58. Объект контроля уведомляется о принятии решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

59. Министр (заместитель Министра) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) принимает решение о возобновлении ее проведения. Объект контроля уведомляется о принятом решении в соответствии с настоящим Порядком.

60. По результатам выездной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

61. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются акты встречных проверок и заключения, подготовленные по результатам проведения обследования (в случае их проведения), документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

62. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

63. Объект контроля вправе представить в Министерство письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

64. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Министром (заместителем Министра) в течение 50 дней со дня ее окончания.

65. По итогам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Министр (заместитель Министра) принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о направлении материалов в правоохранительные, надзорные и иные органы.

**Реализация результатов проведения контрольных мероприятий**

66. При осуществлении контрольной деятельности Министерство направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Республике Дагестан;

67. При выявлении по результатам контрольного мероприятия бюджетных нарушений Министерство применяет бюджетные меры принуждения.

68. При осуществлении деятельности по контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) Министерство направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

69. Порядок исполнения решения о применении мер принуждения устанавливается Министерством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

70. Представления и предписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении вручаются (направляются) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

71. Обжалование и отмена представлений и (или) предписаний осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отмена (пересмотр) представлений и (или) предписаний, исполнение которых невозможно, в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляются Министром (заместителем Министра) по результатам пересмотра материалов, послуживших основанием для выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

72. Должностные лица Министерства, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в пределах своих должностных полномочий осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Республике Дагестан нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Министерство направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Республике Дагестан, и защищает в суде интересы Республики Дагестан по этому иску.

74. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан об административных правонарушениях.

75. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции других государственных органов, такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Министерством.

**IV. Требования к составлению и представлению**

**отчетности о результатах контрольной деятельности**

77. Отчет о результатах мероприятий по контролю составляется Министерством в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения планов контрольных мероприятий, а также о полноте и своевременности выполнения внеплановых мероприятий по контролю за отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности, а также в целях проведения анализа информации о результатах мероприятий по контролю. Форма отчета, порядок ее заполнения утверждаются Министром.

78. В состав отчета Министерства включаются сведения о результатах мероприятий по контролю и пояснительная записка, содержащая сведения об основных направлениях контрольной деятельности Министерства.

79. Сведения о результатах мероприятий по контролю группируются по темам мероприятий по контролю, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

80. Результаты контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден

постановление Правительства

Республики Дагестан

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Министерством финансов Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Министерства финансов Республики Дагестан (далее –Министерства) по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Деятельность Министерства по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – проверка) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Целями проверки являются:

определение полноты и достоверности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета в части его соответствия бюджетной отчетности, главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета за отчетный финансовый год;

установление соответствия годового отчета об исполнении местного бюджета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части состава и содержания годового отчета об исполнении местного бюджета;

определение соответствия организации исполнения местного бюджета в муниципальном образовании Республики Дагестан требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Объектами проверки являются:

финансовый орган муниципального образования;

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы (администраторы) средств бюджета муниципального образования), получатели средств местного бюджета.

5. Для достижения целей проверки осуществляются действия по изучению деятельности объектов проверки в отношении:

планирования местного бюджета;

рассмотрения и утверждения местного бюджета;

внесения изменений в местный бюджет;

исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан;

формирования документов, указанных в [пункте 6](#P47) настоящего Порядка.

6. В ходе проверки осуществляется изучение документов, содержащих данные и информацию о предмете проверки, в том числе:

муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс в муниципальных образованиях;

сводной бюджетной росписи;

реестра расходных обязательств муниципального образования;

прогноза поступлений доходов в местный бюджет;

первичных документов, подтверждающих операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, регистров бюджетного учета, документов, являющихся основанием для постановки на учет (снятия с учета) долговых обязательств муниципального образования, финансовой отчетности, подтверждающей совершение операций со средствами местного бюджета;

годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета;

отчетности, предусмотренной бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Требования к назначению, срокам проведения проверок, оформлению и реализации их результатов, правам и обязанностям должностных лиц Министерства в пределах их должностных полномочий, государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, уполномоченных на участие в проведении контрольных мероприятий, аналогичны требованиям, установленным Порядком осуществления Управлением государственного финансового контроля Министерства внутреннего государственного финансового контроля.

8. Включение в план контрольных мероприятий Министерства вопросов, связанных с предметом регулирования настоящего Порядка, осуществляется исходя из необходимости проведения плановых проверок в отношении местных бюджетов на основании:

перечня муниципальных образований Республики Дагестан, отчеты об исполнении бюджетов которых в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат проверке;

полученной от органов государственной власти, правоохранительных органов, граждан информации о наличии признаков нарушений в установленной сфере;

длительности периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля.

9. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.