

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от « 4 » апреля 2011 г.

№ 59 § 1

г. Махачкала

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

2. Отделу государственной службы и кадров (Кашкаева З.М.) в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства финансов Республики Дагестан довести настоящий Приказ до сведения подчиненных сотрудников.

4. Контроль за исполнением Приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Республики Дагестан А.И. Исламова.

Министр



А.М. Гамидов

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице Министра финансов Республики Дагестан, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства финансов Республики Дагестан (далее – Министерство) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

**II. Процедура уведомления гражданским служащим
представителя нанимателя**

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1) на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение N 2), заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) гражданскими служащими Министерства в отдел государственной службы и кадров;

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом государственной службы и кадров.

8. Гражданские служащие отдела государственной службы и кадров в течение одного рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), составленном по прилагаемому образцу (приложение N 3).

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском гербовой печати Министерства.

Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Гражданские служащие отдела государственной службы и кадров помимо его регистрации в журнале, обязаны выдать гражданскому служащему, подавшему уведомление, под расписку отрывную часть талона-уведомления, указав в нем свои данные, дату и время принятия уведомления (приложение N 4).

Корешок талона-уведомления остается в отделе государственной службы и кадров Министерства.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие управления правового обеспечения и кадровой работы Министерства.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

16. Уведомление направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем гражданские служащие отдела государственной службы и кадров в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства финансов Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному Приказом Минфина РД
от « 4 » апреля 2011 г. N 33 § 1

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)
От _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства финансов Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному Приказом Минфина РД
от « 4 » апреля 2011 г. N 29 § 1

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства финансов Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение N 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства финансов Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному Приказом Минфина РД
от « 4 » апреля 2011 г. N 59 § 1

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего
Министерство финансов Республики Дагестан
(наименование государственного органа)
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Начат “ ” 20 г.

Окончен “ ” 20 г.

На “ ” листах

**Талон-уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

КОРЕШОК	Зарегистрировано в Журнале регистрации
ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного служащего)	(Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
“ ” 20 ____ г.	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
“ ” 20 ____ г.	(номер по Журналу регистрации)
	“ ” 20 ____ г.
	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)